

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЧИРЧИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ



Г.Р.Тожибоева

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

Учебно- методическое пособие

ТАШКЕНТ
«ISHONCHLI NAMKOR»
2021

УДК 37.091.33:003.77(072)
КБК 85.15я7
Т 50

Тожибоева, Г.Р.

Методика обучения каллиграфии [Текст]: учебно-методическое пособие / Г.Р. Тожибоева. -Ташкент: «ISHONCHLI NAMKOR», 2021. - 268 с.

В данном учебно-методическом пособии рассматриваются вопросы формирования у студентов понимания и сознательного использования системы зрительных и двигательных образов элементов букв русского алфавита, а также технологий и методик выполнения каллиграфической графики русского языка является профессиональным требованием в системе подготовки будущего учителя начальных классов.

Составитель:

Г.Р.Тожибоева – старший преподаватель кафедры “Методика начального образования” Чирчикского государственного педагогического института Ташкентской области

Рецензенты:

Д.Т. Пулатова – Ташкентское негосударственное высшее учебное заведение имени Аль-Бухари, PhD, доцент.

О.М.Жабборова – Заведующая кафедры “Методика начального образования” Чирчикского государственного педагогического института Ташкентской области, PhD.

*Учебно-методическое пособие по предмету “**Методика обучения каллиграфии**” рассмотрено и утверждено Советом Чирчикского государственного педагогического института Ташкентской области
Протокол № 4 “11” ноября 2021 год*

ISBN 978-9943-7477-8-4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА ...6	
Цель, задачи и значение методики преподавания каллиграфии	6
История письменности.....	18
История каллиграфии.....	46
Канцелярские товары и орудия для письма	58
РАЗДЕЛ II. ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ОВЛАДЕНИЮ НАВЫКОМ ПИСЬМА..... 81	
Принципы обучения письму	81
Организационные и гигиенические условия обучения каллиграфии	86
Основные методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, аналитико-синтетический	102
Способы обучения каллиграфии.....	112
Характеристика качеств письма.....	129
РАЗДЕЛ III. ФОРМИРОВАНИЕ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА ПИСЬМА..... 126	
Методика обучения письму в период обучения грамоте.....	126
Методика организации минуток чистописания во 2-4 классах.....	153
Диагностика развитости каллиграфических навыков у учащихся 1 класса	185
Дидактический материал для чистописания в начальной школе	212
Методические указания и рекомендации для учителя о применении прописей при обучении письму в начальной школе	225
Методические рекомендации по проведению минуток чистописания	228
Глоссарий.....	230
Приложение 1	243
Приложение 2	248
Приложение 3	251
Литература.....	266

ВВЕДЕНИЕ

Обучение письму – один из важнейших учебных навыков в общеобразовательной школе, и уровень профессионализма учителя начальных классов во многом определяется тем, насколько он овладел методикой преподавания этого предмета. В ходе профессиональной подготовки педагогов начального образования решаются задачи формирования у студентов готовности и способности осуществлять процесс формирования красивого почерка, использовать современные научно обоснованные методы, приемы, формы и средства обучения для достижения планируемых результатов как, в сфере личностного развития школьников, так и в сфере усвоения ими знаний, умений и навыков по письму.

В результате изучения методики обучения каллиграфии студент должен овладеть такими профессиональными компетенциями, как способность реализовать образовательную программу начального общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; способность использовать современные методы и технологии обучения письму, осуществлять контроль и оценку результатов освоения обучающимися образовательной программы по письму.

С первых дней поступления ученика в школу его начинают обучать тем первоначальным навыкам чтения и письма, без которых дальнейшее обучение и приобретение знаний было бы невозможно. Чтение и письмо тесно связаны между собой, но каждый из этих навыков имеет свою специфику. Специфика письма заключается в том, что оно имеет две стороны – графическую и орфографическую. Ребенок должен научиться писать не только четко и довольно быстро, но одновременно и грамотно.

Задача формирования каллиграфических умений выступает как одна из актуальных проблем в образовании. Этой проблемой занимаются педагоги, психологи, физиологи, учителя, методисты, т.к. для того чтобы разобраться в причинах трудностей обучения письму, необходимо знать процесс письма на разных этапах его формирования, влияние формирования навыка пись-

ма на развитие ребенка, его возрастные особенности и состояние здоровья.

Формирование у студентов понимания и сознательного использования системы зрительных и двигательных образов элементов букв русского алфавита, а также технологий и методик выполнения каллиграфической графики русского языка является профессиональным требованием в системе подготовки будущего учителя начальных классов в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.

Учебно-методическое пособие способствует созданию условий для формирования внутренней потребности будущего учителя начальных классов в непрерывном самосовершенствовании и саморазвитии, в реализации творческих возможностей, а также помогает раскрыть особенности проектирования содержания технологий обучения письму младших школьников.

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА

Цель, задачи и значение методики преподавания каллиграфии

План

1. Проблема формирования каллиграфического навыка у будущих учителей начальных классов.
2. Понятие каллиграфии.
3. Методология предмета.

Ключевые понятия: Методика, дидактика, каллиграфия, чистописание, гармонично развитая личность, проблема формирования каллиграфического навыка.

Самообразование: Изучение прописей Республики Узбекистан на текущий год.

Методика – самостоятельная наука. Она относится к педагогическим наукам, тесно связанная с дидактикой. Как известно, дидактика рассматривает общие проблемы теории обучения: цели и задачи обучения, средства, методы, формы, приёмы, современные образовательные технологии и др. Дидактика – это общая теория обучения. Методика же – частная теория обучения, теория обучения какому-либо конкретному предмету (русскому языку, математике и др.). Все проблемы дидактики в методике, например, русского языка рассматриваются применительно к обучению русскому языку.

В настоящее время проблема формирования каллиграфического навыка у будущих учителей начальных классов приобретает всё большую актуальность. Современному обществу требуется гармонично развитая личность - это личность интеллектуально мыслящая, владеющая необходимыми видами и формами деятельности, направленной на решение насущных задач общества. Но это личность и грамотная, владеющая формами, как устной, так и письменной речи.

Под письменной речью в научной литературе принято понимать многословную, точную и развёрнутую форму речи. Письменная речь появляется в результате специального обучения. На ранних этапах её формирования предметом является не столько мысль, которая подлежит выражению, сколько техническая сторона написания букв, а затем слов и предложений. На данном этапе происходит формирование двигательных навыков письма.

Необходимым условием подготовки учителя начальных классов является овладение методикой преподавания каллиграфии (чистописания). Современный учитель должен быть компетентным в сфере обучения, владеть методическими приемами обучения каллиграфии и умениями применять их на практике. Он должен научить детей писать грамотно, красиво, быстро и четко. Обучение письму – это, прежде всего, выработка графического навыка. Как и всякий навык, он формируется в результате обучения. Главной целью курса является формирование навыков обучения письму у будущих учителей начальных классов.

Каллиграфией называют искусство красивого письма, мастерство изображения слова. В некоторых учебных заведениях каллиграфическое письмо изучают как отдельную дисциплину. Тем не менее большая часть людей не владеет навыком красивого начертания букв и знаков.

Особенности каллиграфического письма

История красивого и чёткого письма связана с развитием шрифта, письменных приспособлений, а также со стилистической эволюцией искусства. Европейская каллиграфия восходит к шумерской клинописи, которая возникла в четвёртом веке до нашей эры. Важные вехи в развитии этого искусства – зарождение египетского иероглифического письма, греческого и римского капитального письма, готического шрифта.

Возникновение красивого начертания текста в различных странах во многом обуславливало зарождение письменности. Термин «каллиграфическое письмо» впервые применили европейцы в 16 веке.

Среди целей каллиграфического написания можно выделить следующие:

- удобство чтения;

- эмоционально-образная графическая выразительность;
- декоративная узорность;
- возможность прочтения на расстоянии.

В современном мире искусство изящного написания текста воспринимается как эстетический феномен. Каллиграфы разрабатывают гарнитуры наборных шрифтов. Книжная, рекламная и плакатная графика не обходится без художников-каллиграфов. Как и любое творчество, каллиграфическое умение обладает свойствами медитации. Также оно развивает мелкую моторику, воображение и художественные навыки.

Популярные виды красивого оформления словесных знаков

Выделяется несколько наиболее значимых видов искусства изящного письма:

- азиатское;
- арабское;
- западное.

Красивый и беглый почерк является неотложной потребностью всякого грамотного человека. Он необходим для учителей, чиновников, банковских служащих, чертежников, торговцев и т. д.— словом, в очень многих широко распространенных занятиях. Неясный и уродливый почерк очень часто служит причиной неудобств.

Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы будущий учитель относился к делу сознательно т. е., чтобы понимал, для чего делается каждое упражнение, и чтобы видел, что это упражнение действительно необходимо. При самообучении такое сознательное отношение к делу вполне обеспечивает успех в занятиях.

Полный курс каллиграфии и скорописи заключается в шести отделах:

- 1) предварительные упражнения;
- 2) каллиграфический почерк
- 3) скоропись;
- 4) прямое письмо;
- 5) рондо и готик;
- 6) изящные шрифты: Батард, Фрактурный, Модно-Славянский.

При писании совершается целый ряд движений,— пальцами, кистью руки предплечьем и всей рукой. Главное требование, которому должна удовлетворять всякая система обучения письму, заключается поэтому, в том, чтобы она приучала учащегося к свободным и твердым письменным движениям, т. е. к таким движениям, которые при наименьшем усилии или напряжении мускулов давали наибольший результат.

Свободные и уверенные движения представляют основу каллиграфии и скорописи. Почерк не может быть свободным и красивым, если он не опирается на свободные движения. Поэтому развитие свободных письменных движений должно составлять главную цель всякой системы обучения письму. С этой точки зрения спор о прямом и наклонном письме имеет второстепенное значение. Ни прямой, ни наклонный почерк не противоречат свободе письменных движений. Трудно даже сказать, при каком почерке свобода движений больше. Поэтому и прямое и наклонное письмо одинаково пригодны.

Нельзя, сказать того же о почерке, наклоненном влево (а не вправо, как обыкновенно). Такой наклон самым решительным образом противоречит свободе письменных движений, так как буквы, наклоненные влево, можно писать, лишь неестественно выгнув правую руку и поставив ручку не вдоль бумаги, как обыкновенно, а поперек. Поэтому-то такой вымученный почерк производит крайне неприятное, отталкивающее впечатление.

Для того, чтобы научиться писать, нужно научиться свободным письменными движениями. Обучение письму есть или точнее должно быть обучением свободным письменным движениями. В этом-то и заключается основа системы каллиграфии. Поэтому-то в ней такое видное место уделено целому ряду упражнений, цель которых заключается в развитии свободы письменных движений. Будущий учитель должен с полным сознанием отнестись к этим упражнениям, понять их цель и вдуматься в самую систему. Он должен твердо, ясно и неуклонно помнить, что без свободы письменных движений ему никогда не удастся добиться свободного и правильного почерка. А эта свобода может быть достигнута только путем строгого выполнения предлагаемых упражнений. Поэтому-то мы самым под-

робным образом разбираем каждое упражнение и стремимся к тому, чтобы, приступая к нему, учащийся совершенно ясно понимал, для какой цели дано это упражнение и какие движения оно развивает.

Причиной дурного почерка всегда бывают несвободные, неправильные, связанные или же неуравновешенные движения. Каллиграфические упражнения дают возможность отучиться от таких неправильных и несвободных движений.

Учащимся важно помнить, то что, не работая, ничего нельзя добиться. Приобрести красивый, беглый почерк каким-нибудь чудом невозможно: для этого нужно поработать. А работать — значит аккуратно выполнять все упражнения и не торопиться вперед. В каллиграфии и скорописи нужно придерживаться золотого правила: тише едешь, дальше будешь. Идти дальше, лишь тогда, когда прочно усвоено старое: чем меньше вы будете торопиться вперед, то и скорее и успешнее доберетесь до конца.

Художественное письмо — один из сложнейших видов произвольных действий. Задействованы пальцы, плечи, спина, шея. Вы захватываете перо, поддерживаете запястья, правильно двигаете инструментом — это все тренирует нервы, стимулирует мозг, развивает моторику. А каллиграфический почерк — это своего рода медитация, которая еще и развивает когнитивные способности.

Что такое каллиграфия

Умение писать красиво — это целое искусство. Идеальные ритмы и пропорции, формы и стиль, использование особых техник и инструментов. Буквы складываются в единую гармоничную композицию, и не только результат, но и сам процесс завораживает.

Каллиграфический почерк — уникальный навык, и потому особо ценный в современном мире. И мы расскажем, как освоить его и даже превратить в целую профессию.

Для этого выполним 5 простых шагов:

Определимся с целью, поймем, почему хочется освоить каллиграфию.

Освоим важный минимум теории.

Подберем инструменты для старта.

Выполним первые упражнения.

Найдем примеры для вдохновения.

Шаг 1: Определяем цель

Чтобы у вас была мотивация освоить каллиграфический почерк, нужно понимать, что вы будете делать со своим новым навыком. Есть два основных направления, которым следуют ученики:

Снимать стресс и развивать когнитивные способности.

Получить новую профессию / в будущем монетизировать хобби.

Их можно совмещать.

Развивать когнитивные способности

Каллиграфия заставляет мозг чувствовать правильность линий, симметрию и ритм, развивает внимательность, наблюдательность и воображение. В 2011 году китайские ученые выяснили, что каллиграфия улучшает когнитивные функции пожилых людей, а в 2014 году доказали, что вместе с медитацией каллиграфия снимает стресс у людей разных возрастов.

Вдохновляюще о каллиграфии рассказал Петр Чобитько, учредитель и художественный руководитель Школы каллиграфии. На своем Youtube-канале Петр рассказывает, почему каждому человеку стоит заняться каллиграфией, какие способности благодаря этому искусству может развить в себе ученик и как каллиграфия влияет на психологическое здоровье.

Главные тезисы:

Каллиграфией можно заниматься в любом возрасте. Японцы начинают приобщать детей к каллиграфии с 2 лет. При этом многие начинают свой путь и в 80. Даже если осталось жить несколько дней — не поздно заняться каллиграфией.

Каллиграфия пригодится в любой профессии. Это тренажер, который помогает раскрыть внутренние резервы.

Каллиграфия раскрывает взгляд на мир, влияет на всю психосферу человека. Благодаря этому искусству можно пересмотреть свои ценности.

Освоить профессию и зарабатывать

Сегодня искусство красивого написания текста воспринима-

ется как эстетический феномен. Каллиграфы разрабатывают айдентику и наборные шрифты, участвуют в создании книжной, рекламной и плакатной графики.

Интересный факт: Стив Джобс в своей речи о смысле жизни, карьере и обучении упоминает каллиграфию, как один из своих важнейших навыков. Благодаря каллиграфии Мас от Apple стал первым компьютером с красивой типографикой.

Брендинг и дизайн

Создание фирменного стиля, логотипы, оформление постов в соцсетях... Каллиграфия пригодится как дополнительный навык в арсенале дизайнера.

Подобные логотипы можно рисовать от руки, а затем переводить в цифровой формат и дорабатывать:

Каллиграфия может стать частью айдентики. Вот пример оформления поста в социальных сетях:

Открытки и приглашения ручной работы

Можно остановиться на handmade-открытках для близких, а можно пойти дальше и принимать заказы на эксклюзивные поделки. Особенно часто каллиграфический почерк используют для свадебных приглашений:

Если вы только начинаете, а сделать красивые приглашения нужно быстрее, можете использовать готовые шаблоны Canva с каллиграфическими шрифтами. Такую каллиграфию распечатать можно в несколько кликов, а затем получить с доставкой.

Создание шрифтов

Шрифты в этом стиле используют в открытках, приглашениях и многих неофициальных документах. Отдельное направление — прописи для каллиграфии.

Роспись одежды

Обычную белую майку, старую сумку или кеды можно превратить в предмет искусства. Наносить надписи можно вручную, а можно отрисовать принт и отдать в печать.

Роспись интерьера и экстерьера

Если любите работать масштабнее — можно перейти на стены, полы и потолки. Яркий пример коммерчески успешного проекта по каллиграфии — история художника Покраса Лампа-

са. Молодой каллиграф зарабатывает на росписи стен и продаже крупных холстов десятки тысяч

Шаг 2: Изучаем теорию

Что такое каллиграфия? Каллиграфия — это красивый почерк, искусство красиво писать. Производное от греческих слов kallos — «красота» и graphe — «писать». Сегодня каллиграфию можно назвать искусством оформления букв и знаков в экспрессивной, гармоничной и искусной манере. Но важно не путать каллиграфию с другими двумя понятиями, которые подходят под описание — леттерингом и типографикой.

В каллиграфии буквы прописывают в едином стиле и похожей формы. Сам текст должен хорошо читаться:

В леттеринге буквы рисуют, а результат не всегда легко прочесть:

Больше о леттеринге в статье «Леттеринг для начинающих: примеры, уроки, советы».

С типографикой каллиграфию перепутать сложнее. Типографика — это искусство оформления печатного текста. Простыми словами — шрифт:

Существует три основных типа каллиграфии:

азиатская или восточная,
арабская или исламская,
римская или западная.

В Китае и Японии отрисовка иероглифов причислена к изящным искусствам, сравнима с поэзией и живописью. В Азии мастера придают знакам смысл, а сама каллиграфия несет в себе легкость, размашистость и некоторую небрежность. Для отрисовки используют тушь и кисть:

В центре арабской каллиграфии — арабская письменность. Написание подчиняется строгим геометрическим принципам и пропорциям — от этого зависит четкость надписи и красота линии. Интересная особенность арабской каллиграфии — квадратная точка. Причем размер стороны квадрата зависит от угла наклона кончика пера и от степени нажима мастера.

Мы подробно рассматриваем западную каллиграфию. Характерные для нее черты:

Декоративная узорность — засечки, крючки и другие дета-

ли, которые делают текст визуально привлекательнее. Единый стиль — написание букв в каллиграфии подчиняется правилам. Похожее, но не одинаковые детали — видно, что текст написан рукой.

Шаг 3: Покупаем инструменты для каллиграфии для начинающих

Минимальный набор для старта:

- ✓ перо
- ✓ бумага
- ✓ держатель
- ✓ тушь
- ✓ карандаш
- ✓ линейка
- ✓ ластик

Также понадобятся вода и не волокнистая ткань, например, льняная салфетка, чтобы протирать перо. Подойдет и бумажное полотенце, но его частички могут оставаться на кончике пера.

Глоссарий

Дидактика — это общая теория обучения. Дидактика рассматривает общие проблемы теории обучения: цели и задачи обучения, средства, методы, формы, приёмы, современные образовательные технологии и др.

Методика — частная теория обучения, теория обучения какому-либо конкретному предмету (русскому языку, математике и др.). Все проблемы дидактики в методике, например, русского языка рассматриваются применительно к обучению русскому языку.

Каллиграфия - искусство красивого письма, мастерство изображения слова.

Гармонично развитая личность — это личность интеллектуально мыслящая, владеющая необходимыми видами и формами деятельности, направленной на решение насущных задач общества, личность грамотная, владеющая формами, как устной, так и письменной речи.

Компоненты языкового образования:

– языковая система – совокупность лингвистических знаний в виде понятий, сведений, правил, а также формируемые на основе знаний языковые умения;

– речевая деятельность как реализация языка, включающая процессы чтения, письма, слушания, говорения;

– речевые произведения, которые используются в процессе овладения языком и речью в качестве дидактического материала; – способы деятельности, обеспечивающие усвоение системы языка и формирование языковых, речевых и общеучебных умений;

– культура речевого поведения;

– культура народа – носителя языка.

Критерии успешности языкового образования – признаки, по которым оценивается результат языкового образования на определенной ступени. Главным критерием является готовность учащихся решать практические задачи (грамматические, орфографические, лексико-стилистические, коммуникативные и т. п.) в учебных ситуациях и применять знания по языку и речеведению в жизненных условиях речевого общения.

Начальное языковое образование – языковое образование на уровне начального общего образования. Включает изучение русского языка как государственного, родного языка обучающихся (русского или не русского), иностранного языка.

Особенности начального языкового образования (в сфере изучения родного русского языка) – отличительные признаки, характеризующие процесс обучения русскому языку в начальной школе. Обусловлены прежде всего возрастными особенностями обучающихся и тем, что процесс овладения языком при переходе ребенка к школьному обучению вступает в качественно новую стадию.

Младший школьник

- 1) впервые осознает язык как предмет изучения,
- 2) начинает учиться читать и писать,
- 3) получает представление о литературном языке и его нормах,
- 4) знакомится с новыми сферами использования языка, начи-

нает овладевать научной и деловой речью.

Эти особенности учитываются при определении содержания и методов обучения русскому языку в начальной школе.

Принципы построения программ по чистописанию для начальной школы:

– функционально-семантический: единицы языка (слово, предложение, текст) рассматриваются с точки зрения их значения и функционирования в речи, общении;

– коммуникативно-деятельностный: обучение языку направлено на овладение умением использовать языковые средства в процессе общения, в содержание обучения входят коммуникативно-речевые умения;

– системно-концентрический: на каждом году обучения в содержании курса представлены все уровни языковой системы во взаимосвязи, знания школьников об этих подсистемах языка постепенно, от года к году, расширяются и углубляются.

Вопросы и задания

1. Что такое каллиграфия?
2. Что такое методика?
3. Какие цели и задачи ставит перед собой «Методика обучения каллиграфия»?
4. Из каких этапов состоит полный курс каллиграфии?
5. В чем актуальность проблемы формирования каллиграфического навыка у будущих учителей начальных классов?
6. Как нужно сидеть при письме?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.— Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.

6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

ИСТОРИЯ ПИСЬМЕННОСТИ

План

1. Пиктографическое и идеографическое письмо.
2. Иероглифы.
3. Буквы как единицы письма.

Ключевые понятия: история, рисунок, письменность, иероглиф, пиктография,

Самообразование: история узбекского языка

Люди всегда стремились фиксировать и передавать потомству информацию о накопленном в разных сферах жизни опыте. Это наглядно демонстрирует история практически всех стран мира.

Самый простой и наглядный вид записи – рисунок. Древние художники изображали реальные объекты. Ученые считают, что наскальная живопись в пещере Ласко свидетельствует о религиозном ритуале.

Постепенно изображения становились все более условными и символичными. Рисунок превратился в знак, что и дало толчок к возникновению письменности.

Предлагаем вашему вниманию краткую историю письменности.

Стремительно развивающиеся торговля и ремесла, требующие учета, привели к созданию письменности. Самым древним видом письма считается пиктографическое.

Лет до нашей эры	Событие
3400	В Египте изобретена десятичная система счисления.
3100	Изобретение иероглифического письма в Египте.
3000	Возникновение клинописи в Шумере.
1700	Древнекитайская письменность. Протоханаанский алфавит.
1000	Финикийский алфавит.

История письменности

Коротко об истории письма

Письмо является величайшим изобретением человечества. Развивающиеся древние цивилизации неизбежно нуждались в средствах, позволяющих записывать, фиксировать звучащую речь, чтобы передавать информацию во времени и пространстве. Многие народы знают пословицы, подчеркивающие преимущества письма перед устной речью: «Verba volant – scripta manent» («Слова летают – надписи остаются») или «Что написано пером, то не вырубишь топором».

Нужное сообщение можно передать и при помощи предметов. Это так называемое «предметное» письмо. Например, преподнесение символического подарка – обручального кольца – свидетельствует о намерениях дарившего. Однако не всегда мы понимаем ситуацию с подарком так однозначно, иногда мы можем по-своему трактовать различные предметы. Такой способ обмена информацией трудно назвать собственно письмом, и «прочтение» такого сообщения всегда произвольно.



Образец современной пиктографии

Следующим этапом развития способов передачи информации является замена предмета его изображением. В древности люди рисовали самые важные события своей жизни: сцены охоты и сражений. Такие наскальные изображения, выполненные людьми каменного века, встречаются в пещерах Испании, Южной Франции, Америки и Африки. Письмо рисунками называется пиктография (от латинского пиктум – «нарисованное» и греческого графо – «надпись, письмо»). Язык рисунков практикуется и в наши дни. Например, мы видим изображение кренделя над булочной, сапога над обувным магазином или обувной мастерской. Змея и чаша с ядом символизируют аптеку. Некоторые дорожные знаки представляют собой пиктограммы. Этот тип

письма имеет важное преимущество: картинки могут быть поняты, то есть «прочитаны» людьми разных национальностей, говорящими на разных языках. При понимании таких «текстов» нет языкового барьера.

Однако даже самая простая картинка допускает множество толкований, прочтений.

С развитием абстрактного мышления возникают понятия, которые не поддаются рисуночному изображению, так как не обладают наглядностью. Например, «зоркость» нельзя нарисовать, но можно передать это понятие через изображение глаза. Рисунок, таким образом, может выступать как в прямом значении, то есть обозначать орган зрения, так и в переносном, условном значении. Это затрудняет дешифровку памятников такого типа письма, так как непонятно, какое именно значение в данном случае имеет изображение. Постепенная схематизация рисунков превращает их в иероглифы (греч. «священный» и греч. «резьба»).

Иероглифическое письмо

Самые известные системы иероглифического письма возникли в Древнем Египте и Китае. Китайское иероглифическое письмо передает специальным значком не звучание слова, а его значение. То есть такое письмо не является фонетическим. Один и тот же иероглиф китайцы, говорящие на разных диалектах и не понимающие друг друга, прочитают по-разному, но поймут одинаково. Омонимы, совпадающие при произнесении, в китайской письменности передаются разными иероглифами.

Значение каждого иероглифа нужно запомнить, а понятий, которые должны быть выражены иероглифами, огромное множество. Чтобы прочитать текст на китайском языке, необходимо знать большое количество иероглифов. Неудивительно, что такие системы письма не получили большого распространения.

Постепенно предпринимались попытки упростить такой способ письма. Китайская письменность пошла путем сочетания разных иероглифов для обозначения новых понятий. Например, для обозначения понятия «слеза» нужно было поставить рядом

иероглиф, обозначающий глаз, и иероглиф, обозначающий воду. Таким образом, увеличивалось значение сочетания, комбинирования иероглифов, возрастала зависимость иероглифа от контекста. Специалисты, владеющие китайским языком, говорят, что выучить китайский язык – это значит запомнить огромное количество иероглифов и их сочетаний. Этот путь упрощения иероглифического письма, который и упрощением назвать сложно, оказался малопродуктивным.

Часто корни, несущие основное лексическое значение, выражались собственно иероглифами, а дополнительное значение – специальными значками (детерминативами). В древнеегипетском письме таких детерминативов было великое множество. Они лишь сопровождали иероглиф, не произносились при чтении, но помогали правильно понять смысл написанного, то есть служили верным подспорьем при чтении текстов. Например, знак, изображавший две ноги, ставился после всех глаголов движения. Так, слово «дом» в египетском письме передается иероглифом . Однако в сопровождении с глагольным детерминативом он имеет значение глагола «выходить из дому» . Этот же знак может быть немым детерминативом при обозначении различных строений.

Фонографическое письмо

Как уже было сказано, иероглифическое письмо было очень сложным для изучения и использования. Поэтому грамотными были немногочисленные представители жрецов и знати. Постепенно системы письма развивались по пути их упрощения, чтобы письмо стало более доступным. Этого требовали интересы развивающихся государств.

Одновременно разные цивилизации идут по пути изобретения новых способов письма. Исследователи истории письма придерживаются той точки зрения, что новые типы письма сложились одновременно в нескольких древнейших культурах, так как принцип, который использовало это новое письмо, буквально витал в воздухе. Человечество вплотную подошло к идее передавать на письме не смысл, а звучащую речь. Такой способ

письма получил название фонография (греческое фоно – «звучание» и графо – «пишу»).

Еще египтяне и ассиро-вавилоняне делали попытки передавать на письме звучащую речь. Фонетизация письма происходит постепенно. Древние системы письма, как правило, являются смешанными: одни знаки передают целые слова, другие – слоги, третьи являются «указателями», то есть обозначают принадлежность слова к определенному классу и обычно не произносятся. Таковы иероглифические системы письма шумеров, египтян, хеттов и других народов Древнего Востока.

Слоговое письмо

Шумерский язык был устроен таким образом, что почти каждое слово представляло собой слог, то есть было односложным. Шумеры придумали специальные иероглифы для обозначения своих слов. Ассиро-вавилоняне заимствовали систему письма из шумерского языка. Они стали разлагать на части (слоги) сложные слова своего языка. Эти кусочки слова обозначали на письме шумерскими знаками, используемыми шумерами для выражения односложных слов своего языка. Для пояснения такого разложения слова можно привести следующий пример: если бы русское имя «Шура» мы разложили бы на слоги и передали эти слоги в соответствии с их значением во французском языке «шу» – chou (капуста) и «ра» – rat (крыса), то имя «Шура» мы бы передали при помощи двух иероглифов «капуста» и «крыса». Таким образом, отдельный иероглиф стал обозначать слог. Это слоговая или силлабическая фонография. Русский алфавит также использует силлабемы (графические значки, обозначающие слог) это буквы я, ё, ю в случаях я, её, ею и т.п.

В литературе по грамматологии (науке о системах письма) в качестве классического примера слогового письма часто приводят древнеиндийское письмо деванагари. Действительно, в этой системе письма каждый знак изображал слог, но не любой слог, а именно сочетание согласного звука со звуком [а]. Если же согласный звук сочетался с другим гласным (которых

в индийских языках было огромное множество), то использовались специальные надстрочные или подстрочные знаки. Также специальный подстрочный знак указывал на отсутствие гласного звука в слове, то есть написать слог с гласным «а» было легче, чем написать один согласный звук. Например, для обозначения скопления согласных звуков используются лигатуры.

Консонантно-звуковое письмо

Следующий шаг в развитии фонографии представляли собой древнейшие системы письма финикийцев и евреев. Это были консонантно-звуковые системы, т.е. специальными знаками (буквами) обозначались только согласные звуки. Такой тип письма был обусловлен особенностями самого языка, так как письмо изобреталось под конкретный язык. В семитских языках роль гласных звуков значительно меньше, чем согласных. Как правило, гласных в таких языках мало (например, в арабском языке только три гласных звука). Основное, лексическое значение корня передавалось сочетанием согласных звуков, которые и отражались на письме, гласные звуки не были нужны для понимания основного значения слова, они выполняли дополнительную функцию, указывая на грамматическое значение, легко определяемое контекстом и не передаваемое на письме.

Русский язык также относится к языкам консонантного типа в том смысле, что согласных звуков в русском значительно больше, чем гласных. Поэтому в русском языке мы можем использовать консонантные сокращения: тчк, зпт, пн, птн (дни недели) и т.п. Если мы пытаемся отгадать слово, нам легче подобрать немногочисленные гласные и подставить их в основу из согласных звуков. Однако русская система письма не могла бы обойтись без обозначения гласных на письме, так как в русском, как и в любом другом языке индоевропейской семьи, гласные звуки всегда играли чрезвычайно важную роль (дам, дом, дым, дум, Дим!) и т.п. Значительные трудности испытывают языки, которые в результате культурного и религиозного влияния приняли арабскую систему письма, но сам тип языка не подходит к данной системе письма. Такая ситуация, напри-

мер, с персидским языком.

Семитские языки, как уже было сказано, легко могли обойтись без обозначения гласных на письме, что и отражено в используемых этими языками системах письменности (например, древнеегипетское письмо, еврейское письмо, арабское письмо).

Арамейское письмо, которое возникло на основе древнесемитских систем письма, распространилось на восток к уйгурам и далее к монголам и маньчжурам. На юг арамейское письмо перешло к арабам и покоренным ими народам. Арабским алфавитом писали все народы, принявшие ислам: турки, персы, узбеки, азербайджанцы, туркмены, дагестанцы, абхазы и др. В 1920-е годы турки, некоторые иранские и кавказские народы поменяли арабское письмо на латинское. Турция официально перешла на латиницу в 1929 году.



Арабское письмо

Арабский язык стал (и с тех пор остается) государственным и родным языком Северной Африки и всех арабских стран Ближнего Востока. Многие народы, обращавшиеся в ислам, но не принявшие арабский язык в качестве повседневного, заимствовали арабский алфавит для собственных языков.

Арабский алфавит состоит из 28 букв (дополнительные буквы тоже прибавляются в языках Ирана и Пакистана, использующих арабское письмо), каждая из которых может иметь до четырех отличающихся друг от друга графических форм. Все эти буквы являются согласными, строки записываются справа налево.



Орнаментальный арабский шрифт

Еще одним существенным отличием является то, что арабское письмо значительно более широко использовалось в декоративном искусстве и в художественном творчестве.

В странах, использующих арабский алфавит, каллиграфия продолжает применяться не только в специальных документах, но и во многих других художественных целях. Одна из причин этого явления – рукописная природа арабского письма. Эта и другие его особенности сделали сложной его адаптацию к печатным формам и задержали введение печатных машин еще на несколько столетий после времени Гуттенберга, в течение которых арабский мир продолжал полагаться при создании книг (особенно Корана), правовых и других документов на рукописные формы письма. Главными направлениями в развитии арабского письма были каллиграфия и художественные формы ручного письма, в том числе развитие орнаментальных типов шрифтов. Каллиграфия стала применяться не только при создании копий Корана, но и при украшении зданий изделий из фарфора, металла, в коврах, монетах и т.п.

Греческое письмо – основа всех основ

Последний шаг на пути фонографии был сделан древними греками, которые заимствовали графические знаки, судя по названиям букв, от финикийцев, но стали обозначать буквами не только согласные, но и гласные звуки, то есть создали алфавит. Ведь финикийцы пользовались слоговым письмом, при котором графическим значком обозначался целый слог. Для согласного финикийцы употребляли специальную графему, а гласные при

необходимости обозначались дополнительным значком. Греки ввели специальные буквы для обозначения гласных звуков. Иногда для этой цели греки использовали лишние согласные финикийского письма («алеф» в финикийском обозначал согласный, а в греческом гласный звук – «альфа»). Кроме того, греки придумали специальные буквы для обозначения глухих смычных придыхательных звуков. Таким образом, греческий алфавит был первым буквенно-звуковым алфавитом и послужил основой для латинского, славянского и других алфавитов.



Надпись на древнегреческом языке

Например, готский епископ Вульфила в IV в. н.э. перевел на готский язык (древнегерманский) текст Библии. Для записи перевода епископ на основе греческого алфавита создал готское письмо. Он добавил 5–6 латинских букв и две буквы, вероятно, придумал сам. Самая знаменитая рукопись на готском языке – «Серебряный кодекс» – 186 листов пурпурно-красного пергамента, на которых серебряными и золотыми буквами начертан текст из Библии. После того, как в эпоху Средневековья готы исчезли с исторической арены, исчезли их язык и письменность.



«Серебряный кодекс»

Греческий алфавит послужил также базой для создания коптского и этрусского письма. К 24 буквам греческого алфавита копты добавили 8 букв из египетской иероглифики. Коптское письмо, как и готское, использовалось первоначально для записи перевода Библии на коптский язык, но постепенно в коптских монастырях – самых ранних монастырях в мире – стала создаваться знаменитая коптская литература. Тут были разнообразные жития святых и пустынников, сказки, исторические романы и церковные гимны, легенды и песни. Впоследствии коптский язык вытеснился арабским.

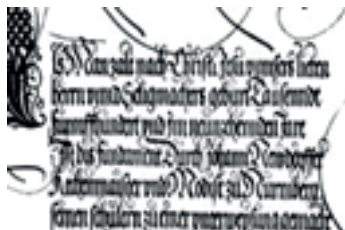
Алфавит этрусков послужил основой нескольких алфавитов жителей древней Италии, но все они исчезли вместе с их «родителем» – этрусским письмом. Только один потомок этрусского алфавита не только выжил, но стал самым распространенным типом письма в современном мире. Речь идет о латинском алфавите.

Латинский алфавит

Древнейшие надписи, выполненные латиницей, относятся к VI в. до н.э. Римляне несколько видоизменили этрусские буквы, но мы без труда узнаем их в латинском письме, а в этрусских буквах – греческие. Начертания некоторых букв за три тысячи лет почти не изменились. Однако это касается лишь прописных букв. Строчные буквы (минускулы) значительно изменились, так как в Средние века распространилось скорописное латинское письмо. Это было связано с тем, что изменилась техника письма. Вместо камня или дерева стали использовать изобретенную в Китае бумагу, вместо резца – перо. В разное время на различных территориях Европы появлялись свои особенности написания букв.

Культура молодых романских и германских народов складывалась на развалинах Римской империи. Эти народы приняли не только латынь как язык религии, науки, литературы, но и латинский алфавит как базу для создания национальных систем письма. Современные национальные системы письма народов Западной Европы получают развитие лишь с VIII–XIII веков.

Формирование систем письма на латинской основе протекало не так, как формирование славянского письма, возникшего на греческой основе. Для славянского языка был создан особый алфавит, правильно передававший своеобразный звуковой состав славянского языка. Современные европейские языки, несмотря на различный звуковой состав, пользуются почти одинаковыми алфавитами, воспроизводящими без существенных изменений латинский алфавит. Построение систем письма разных языков на латинской основе обеспечило графическое единство алфавитов, что облегчило международные экономические и культурные связи народов Европы. Однако в результате такого механического заимствования возник разрыв между звуковым составом западноевропейских языков и буквами их алфавитов.



Готический шрифт

24 буквы латинского алфавита не могли отразить все многообразие фонетики романских и германских языков. Во французском языке насчитывается обычно 17 гласных и 18 согласных фонем, в немецком – 16 и 21, в английском – 15 и 25, не считая большого количества дифтонгов. В области согласных звуков большинству языков потребовались специальные буквы для обозначения многочисленных шипящих звуков и аффрикат, которых не было в латинском языке. Пять латинских гласных никак не отражали богатый вокализм, например, французского или английского языков. Это обусловило широкое применение в западноевропейских системах письма различных диакритических знаков (во французском, польском, португальском, чешском, венгерском и т.п.) или сочетаний букв (в английском, немецком, французском и др.) В английском языке для 40 звуков применяется до 658 графических комбинаций букв.

Например, во французском алфавите есть пять различных знаков для передачи разного звучания *æ*: *é, è, ê, ë*. Русское щ в современном английском языке передают сочетанием *shch*, во французском – *chtch*, в немецком сочетанием семи букв – *schtsch*. Число дополнительных букв латинского письма в наши дни превышает полторы сотни (считая все дополнительные знаки во всех алфавитах на латинской основе). Латинская буква *o*, сочетаясь с различными диакритическими значками, дала 16 новых знаков: *ô, ó, ô, õ, ö, ò, ø* и др.

Поскольку системы письма складывались исторически и многие элементы представляют собой пережитки прошлого, то идеальных алфавитов нет, а есть более или менее удачно отражающие особенности определенного языка. Алфавиты должны время от времени реформироваться, приспосабливаясь к наиболее точному отражению вечно меняющейся звучащей речи. Если алфавит долгое время не подвергался реформам, то письмо отрывается от реально звучащей речи и становится все более условным.

Еще более усилился разрыв между письмом и языком у большинства западноевропейских народов в связи с тем, что письменные системы долгое время не подвергались орфографическим реформам. Во французском языке изменений не было с XIII века, а в английском – с XIV века. Многие буквы получили разное звучание в зависимости от их места в слове (например, французское *c*), некоторые буквы пишутся, но не произносятся, для передачи одних и тех же звуков применяются разные буквы и буквосочетания. При буквальном чтении французских и английских текстов они непонятны для современных французов и англичан и звучат как иностранные. Основным орфографическим принципом этих языков стал историко-традиционный.

Широко известна шутка: «Англичане пишут Лондон, а читают Константинополь». Бернард Шоу придумал свой шуточный пример, отражающий парадоксы английской орфографии. Как прочитать слово *ghotio*? Ответ: *fish* [фиш]. Почему? Сочетание первых двух букв – *gh* можно прочитать как *f* [ф], ведь именно так звучит это сочетание в слове *enough* [инаф]. Гласную *o* прочитаем как *i* [и], потому что так она читается в слове *women*

[уимин]. Сочетание из трех букв **tio** следует читать как **sh** [ш], ибо именно так произносится это сочетание в словах типа **revolution**. Следовательно, пишем **ghotio**, а читаем **fish** [фиш].

Такие «чудовища» английской орфографии объясняются консервативной государственной политикой в отношении письма, особенно характерной для Англии. Кроме того, в целях ликвидации разрыва между письмом и языком необходима коренная революционная перестройка письма, а это всегда протекает очень болезненно. Кроме того, если провести кардинальную реформу английской письменности, приблизить ее к «живому произношению», то окажется, что написание любого английского слова изменится до неузнаваемости. Богатейшая литература прошедших эпох станет непонятна современным англичанам.

Особые трудности возникают у англичан при транскрипции «чужих» имен собственных. Сравнительно недавно приняты общие правила транслитерации славянских фамилий латинскими буквами. До сих пор наблюдаются варианты при записи в заграничных документах фамилий жителей некоторых стран Азии и Африки.

Более приближена к современному произношению орфография немецкой, шведской, норвежской, венгерской и некоторых других систем письма, переживших крупные реформы, которые были связаны с религиозно-реформаторскими и национально-освободительными движениями. В лучшем положении оказались народы, принявшие латинское письмо недавно. Системы письма таких языков были построены применительно к современным литературным языкам, однако и здесь не обошлось без многочисленных диакритиков и многобуквенных сочетаний вследствие ограниченности буквенно-звукового состава латинского письма.

Письмом на латинской основе пользуются более тридцати процентов мирового населения. Латинский алфавит используют большинство европейских народов, все народы Америки и Австралии и большинство жителей Африки. В Азии на латинскую основу перешли Турция, Индонезия и отчасти Филиппины.

Кириллица

В IX в. на территории от Балтийского моря до Адриатического и Средиземного и от Эльбы и Одера на западе и до Волги на востоке образовались могучие славянские государства: Киевская Русь, Великая Моравия, Болгарское царство, Польша, Сербское и Хорватское государства. Великоморавское княжество, стремясь защититься от экспансии Священной Римской империи и латино-германского духовенства, решило найти поддержку в союзе с Византией. Моравский князь Ростислав принял христианство в его восточной, византийской разновидности.

Христианство, как известно, представляло в IX–X веках две ветви: западную и восточную. Греко-византийская церковь была терпимой к языку, на котором велось богослужение. Римская придерживалась трехязычного догмата: богослужение могло проводиться только на древнееврейском, древнегреческом или латинском языках. Богослужение на каком-либо другом языке считалось ересью. Лаврентьевская летопись так описывала эту ситуацию: «Не достойт ни которому же языку имети буквъ своих разве евреи и грекъ и латинь». Восточная церковь разрешала проводить службу на родном языке народа, принявшего христианство. Богослужения велись на армянском, грузинском, коптском и сирийском языках.

В 862 или 863 г. в Константинополь прибыло посольство от князя Ростислава с просьбой послать в Моравию проповедников, которые бы научили славян проводить церковные службы на родном языке. Два брата Константин Философ (после принятия монашества Кирилл) и Мефодий отправились с миссией в славянские земли. Они приступили к составлению на основе греческого алфавита славянских письмен, начали переводить на славянский язык священные христианские тексты.

В основу создаваемого славянского литературного языка был положен родной диалект братьев-первоучителей – славяно-македонский. Первоначально Кирилл и Мефодий составили глаголический алфавит, состоящий из 38 букв. Вопрос происхождения и использования глаголицы до сих пор вызывает споры ученых. Глаголические буквы похожи на некоторые буквы

византийского (минускульного), древнееврейского и коптского алфавитов. Ряд глаголических букв не обнаруживает видимого сходства ни с одной из известных нам азбук, возможно, в основе глаголицы лежат знаки какой-то исчезнувшей письменности. Большинство ученых придерживается той точки зрения, что глаголица является первым алфавитом, который был создан Кириллом для славян. В пользу того, что глаголица являлась искусственно созданным алфавитом для миссионерской христианской деятельности, говорит тот факт, что первая буква глаголицы имеет форму креста – главного символа христианской религии. Глаголицу первоначально широко использовали именно южные славяне. В настоящее время глаголицу пытаются частично использовать хорваты, однако этот эксперимент вряд ли следует считать удачным, так как глаголица является архаичной и сложной системой письма.

Другая, наиболее распространенная, система письма, созданная Кириллом для славян, называется по имени своего создателя кириллицей. Источник кириллицы ни у кого не вызывает сомнений: в основу этой азбуки положен византийский унциал (торжественное, уставное письмо, которым писались богослужебные книги). Кириллица использует почти все буквы греческого унциала, в том числе и такие, которые не были необходимы для передачи звуков славянской речи. Для обозначения особых славянских звуков, не имевших аналога в греческом языке, были придуманы или заимствованы из других систем письма (в том числе из глаголицы) особые буквы. О поразительном языковом чутье создателя славянской азбуки говорит такой факт: в русский язык за истекшие столетия введено всего лишь две новые буквы: й и ё.

В отличие от западноевропейского русское письмо непрерывно менялось в соответствии с развитием живого русского языка. При этом до начала XVIII века развитие русского письма шло стихийно, а с начала XVIII века – в порядке государственных реформ (петровская реформа 1707–1710, реформы Академии наук 1735, 1738 и 1758 годов, советская реформа 1917 г.). Изменялись буквенный состав алфавита, графика и орфография.

При изготовлении первого комплекта русского гражданского шрифта Петр I выбросил буквы, заимствованные из греческого алфавита, но ненужные для передачи русской речи: «пси», «кси», «омега», «ижица», «ферт» (*оставил фиту*), «земля» (*оста-вил «зело»*), «иже» (*оставил «и»*). Однако впоследствии Петр I некоторые из этих букв восстановил. С 1711 по 1735 годы книги набирались по-разному, то тем, то другим составом азбуки. Ре-формой 1735 г. были окончательно исключены «кси», «ижица», «зело». Реформа 1917 г. окончательно исключила «ижицу», «и с точкой» и «фиту».



Названия заставных букв древнерусской азбуки

Кроме того, постоянно исключались буквы, ставшие ненужными вследствие исторического изменения фонетики старославянского и древнерусского языков. Это **четыре юса** и — «**ять**». Сначала исчезли из русского письма юсы, иногда применялся (**юс малый**) взамен буквы я. Петр I при введении гражданской азбуки убрал этот юс. Реформа 1917 года отменила буквы, ко-торые уже не обозначали особых звуков русской речи: буква («**ять**») обозначала особый тип звука [е], буквы «**ер**» и «**ерь**» обозначали давно исчезнувшие сверхкраткие гласные.

Кроме того, в русский алфавит были введены новые буквы: **й** и **ё**. Буква **ё** была введена окончательно только в 1956 г. в результате утверждения Академией наук «Правил русской орфографии и пунктуации».

Изменение графики русского письма, как, впрочем, и любого другого типа письма, направлено на упрощение, облегчение процесса письма.



Устав

Древнейший русский почерк – устав – возник под влиянием греческого устава и применялся до XV–XVI вв. Устав отличался четким, каллиграфическим начертанием букв; каждая писалась раздельно, ставилась перпендикулярно строке и имела формы, близкие к геометрическим. Слова в уставе пробелами обычно не отделялись. Устав легко читался, но был труден в написании.

С середины XIV в. наряду с уставом получает распространение полуустав, отличавшийся меньшей строгостью букв, наклонным их положением, применением большого количества титл, т.е. сокращений. Полуустав писался более бегло, но был менее четким в чтении. Из рукописей он перешел в печатные книги и применялся до петровских реформ. С конца XVIII века в дипломатической, канцелярской и торговой переписке получает распространение еще более беглый почерк – скоропись. Это связное, слитное написание букв, большое количество сокращений и росчерки, выходящие за границы строки. На основе скорописи развились почерки, близкие к современному письму.



Полуустав

Особым видом русских рукописных почерков была вязь. Она появилась с конца XIV века в связи со стремлением русских

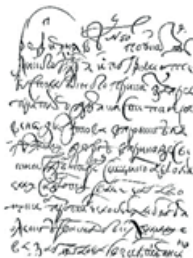
книжников к украшению книги. Вязь – декоративное письмо, которое применялось в заглавиях. Слова и буквы в строке вязались в непрерывный орнамент; для этого буквы соединялись между собой или вписывались друг в друга, а пустоты заполнялись украшениями.



Вязь (декоративное письмо)

На основе кириллицы развилось русское, украинское, болгарское, македонское и сербское письмо. До 1970 г. XIX в. оно применялось также в Румынии.

Славянская письменность, воспринятая почти всеми славянскими народами, просуществовала недолго у западных славян. В 890 г. римский папа Стефан IV предал анафеме славянское богослужение, запретил книги на славянском языке. В Моравии и Чехии славянская письменность была запрещена. Влияние католицизма на страны западных славян способствовало тому, что современные поляки, чехи, словаки и словенцы используют латинский алфавит.



Скоропись (беглый почерк)

Различие исторических судеб отдельных западных и южных славянских земель, разделение их на сферы влияния католической и православной церковей, турецкое нашествие – все это отразилось на истории письменности и культуры западных и

южнославянских народов. Как одно из проявлений западного влияния, уже в XIV веке на Хорватском поморье появляются богослужебные тексты, написанные латинским алфавитом, приспособленным для славянского языка. Поэтому в богослужении долгое время использовались три графические системы: кириллическая, глаголическая и латинская.

В настоящее время сербохорватский имеет два алфавита: кириллический (Сербия и Черногория) и латинский (Хорватия, у мусульман в Боснии).



Пример из учебника А.А. Реформатского «Введение в языкознание», М., 1996) О.А. ВОЛОШИНА, МГУ, г. Москва

С детства мы привыкаем к буквам нашего русского алфавита и редко задумываемся о том, когда и как возникла наша письменность. Начало письменности - особая веха в истории каждого народа, в истории его культуры. В глубине тысячелетий и столетий обычно теряются имена создателей письменности того или иного народа или языковой семьи. Но у славянской письменности совершенно удивительное происхождение. Благодаря целому ряду исторических свидетельств нам известно о начале славянской письменности и о ее создателях - святых Кирилле и Мефодии.

Язык и письменность являются едва ли не самыми важными культуuroобразующими факторами. Если у народа отнять право или возможность говорить на родном языке, то это будет самым тяжким ударом по его родной культуре. Если у человека отнять книги на родном языке, то он лишится самых важных сокровищ своей культуры. Взрослый человек, оказавшись, например, за границей, вероятно, не забудет свой родной язык. Но у его детей и внуков возникнут большие трудности с освоением языка родителей и своего народа. Русская эмиграция XX века, исходя

из своего многотрудного опыта, на вопрос «Какое место занимают родной язык и родная литература в отечественной культуре?» дает весьма однозначный ответ: «Первостепенное!». Поэтому изучение истории славянской письменности даже в XXI веке не потеряло актуальности.

Основы каллиграфии

Анатомо-физиологическая структура мозга.

Центр Брока – это участок мозгового вещества, ответственный за формирование и воспроизведение устной речи. В процессах понимания и произношения слов участвуют многочисленные отделы головного мозга. Повреждение обозначенных мозговых структур приводит к нарушению восприятия чужих фраз, невозможности произносить слова и логичные, завершённые словесные выражения. Прогноз при речевых расстройствах зависит от локализации и размеров патологического очага.



Строение головного мозга

Всем известно, что если головной мозг перестает функционировать, то человек не реагирует ни на какие внешние факторы, не проявляет никакой активности, превращается в «овощ». По своему строению мозг симметричен и состоит из правого и левого полушарий.

Речевой центр расположен в доминирующем полушарии и состоит из двух зон – моторной и сенсорной. Если человек правша, то у него доминируют левые отделы головного мозга, если левша – правые.

Моторная зона, или центр Брока, расположена в третьей лобной извилине, задненижней ее части. Она контролирует воспроизведение устной и письменной речи, а также язык жестов. Сигналы из этой зоны приводят в движение мышцы, ответственные

за произношение звуков. Вместе с отделами, лежащими впереди от нее, зона Брока образует передние речевые центры.

Сенсорная зона, или центр Вернике, расположена в заднем отделе верхней височной извилины. В этой зоне сохраняется информация, благодаря которой человек может осмысленно воспринимать речь, строить предложения из отдельных слов. Анатомически и функционально эта область связана с функциями памяти, слуха и опознавания объектов. Зона Вернике, переднезатылочные и нижнетеменные отделы головного мозга образуют задние речевые отделы.

Речевые зоны головного мозга

Кроме того, с речевыми процессами тесно связаны зрительная и слуховая кора. Первая отвечает за способность прочтения слов, вторая – за восприятие и распознавание звуков. Учитывая тесную анатомическую и функциональную связь этих зон, инсульты, поражающие только один речевой отдел, – достаточно редкое явление.

Отделы мозга и их функции (таблица представлена выше) включают в себя промежуточный мозг. Если смотреть подробнее, то стоит сказать, что состоит он из вентральной и дорсальной частей. К вентральной относится гипоталамус, к дорсальной — таламус, метаталамус, а также эпителиамус.

Таламус является посредником, который полученные раздражения направляет в полушария. Часто он именуется «зрительным бугром». Он помогает организму быстро приспосабливаться к изменениям во внешней среде. Соединен таламус с мозжечком с помощью лимбической системы.

Гипоталамус руководит вегетативными функциями. Влияние идет через нервную систему, и, конечно же, железы внутренней секреции. Регулирует работу эндокринных желез, контролирует обмен веществ. Гипофиз расположен прямо под ним. Регулируется температура тела, сердечнососудистая и пищеварительная система. Также гипоталамус руководит нашим пищевым и питьевым поведением, регулирует бодрствование и сон.

Понятие корковый центр предложено И.П.Павловым. Коровый центр не имеет четких границ и состоит из ядерных и рассеянных частей. Коровые центры располагаются в долях голов-

ного мозга.

1. Лобная доля головного мозга.

1. Двигательная зона - расположена в предцентральной извилине. В верхней трети располагаются нейроны, иннервирующие ногу, в средней – руку, в нижней – лицо, язык, гортань и глотку. Раздражение слабым электрическим током этой зоны приводит к сокращению определенной группы мышц.

2. Центр сочетанного поворота головы и глаз - располагается в средней лобной извилине. Является двусторонним центром и осуществляет сочетанный поворот головы и глаз в противоположную сторону. При повреждении центра в правом полушарии, голова и глаза смотрят в правую сторону, т.е. в сторону повреждения.

3. Центр моторной речи - (центр Брока) – расположен в заднем нижнем отделе третьей лобной извилины левого полушария (у правшей). При повреждении нарушается моторная речь (способность говорить).

4. Центр письма - (центр графии) располагается в задних отделах средней лобной извилины. При повреждении нарушается способность писать (аграфия).

Как рассадить детей в классе: правила для классного руководителя

С началом учебного года, а периодически и во время занятий приходится решать вопросы рассаживания учеников за партами. Многие относятся к этой проблеме формально, а между тем, в ней есть несколько нюансов, без учета которых возникнут сложности с поведением и успеваемостью детей и появятся претензии родителей.

Лучший способ избежать конфликтов с родителями по поводу рассаживания детей за партами — это соблюдать имеющиеся на этот счет правила и не реагировать на просьбы отдельных мам и пап. Рассаживая учеников за парты, учитель должен ориентироваться на:

- ✓ состояние здоровья ребенка;
- ✓ рост;
- ✓ темперамент;
- ✓ особенности характера;

✓ а также на отношения между детьми.

Совет №1

Прежде всего, нужно ознакомиться с медицинскими картами школьников. Если у ребенка есть проблемы со слухом или зрением, то врач в своем заключении должен указать рекомендуемую парту. Обычно это 1-2 парты в центральном ряду.

Совет №2

Большой рост ребенка очень часто считается показателем того, что его нужно посадить на последнюю парту. Это неправильный подход. Высокого ученика можно разместить за любой партой в боковых рядах. Главное, чтобы он сидел с противоположной стороны от центральных проходов.

Совет №3

Учет темперамента ребенка при рассаживании за парты поможет обеспечить спокойную обстановку на уроке. Так, например, если гиперактивного ученика посадить на переднюю парту, то он целый урок будет мельтешить перед всем классом и тем самым привлекать к себе внимание других детей, отрывая их от работы. В то же время ребенок с темпераментом флегматика может совсем «затеряться», сидя на последней парте.

Совет №4

Учитель должен знать особенности характера и индивидуальные особенности своих учеников. Застенчивого ребенка лучше посадить на боковые ряды, но, ни в коем случае, не на задние парты. А вот активного и инициативного ученика можно смело отправить и на последнюю парту. Многие учителя сажают за одну парту детей со спокойным и энергичным характером.

Совет №5

Чтобы избежать нарушений дисциплины на уроке, нужно стараться не сажать вместе учеников, между которыми существует неприязнь и возникают конфликтные ситуации.

Совет №6

В течение года учителю необходимо несколько раз пересаживать детей за другие парты, менять составы пар. Наблюдая за поведением школьников в разных ситуациях на уроке, ему важно добиться оптимальной комбинации, при которой каждый ребенок будет способен плодотворно работать и чувствовать себя

комфортно.

Советы, как избежать проблем при рассаживании учеников за парты

Обычно дети не придают особого значения тому, за какой партией они сидят — для них важно, кто будет их соседом.

А вот родители акцентируют на внимание на том, где именно сидит ребенок. Многие из них обращаются к учителю с просьбой посадить их ребенка на первую парту. Они считают, что от этого зависит его успеваемость.

Конечно же, угодить всем одновременно не получится. В качестве выхода из такой ситуации рекомендуется в начале каждой четверти менять порядок рассаживания учеников. Это не только позволит каждому ребенку посидеть на первых партах, но и служит хорошей профилактикой против нарушения зрения или осанки.

Кроме этого, дети могут меняться местами за партами при выполнении отдельных видов работ на уроке. Чаще всего это происходит при использовании интерактивных упражнений, работе в группах. Привлеките родителей к рассадке детей

Совет №7

Еще один отличный способ избежать недоразумений с родителями по поводу того, что их ребенок сидит на «плохой» парте — предложить им самим составить схему расположения детей в классе. Лучше всего сделать это на родительском собрании.

Для выполнения такого задания родителей нужно разделить на несколько групп и каждой раздать карточки с необходимой информацией об учениках без указания их фамилий. Взрослые должны, ориентируясь только на объективные данные, распределить места за партами. В завершение следует обсудить все полученные схемы и решить возникшие несогласованности.

Когда общая схема будет готова, назвать имена детей и подписать, кто, где будет сидеть. После этого никаких повторных обсуждений или дополнительных просьб не должно быть.

«Первая парта» теряет свою актуальность

Совет №8

Под конец собрания нужно успокоить всех родителей, осо-

бенно тех, кто окажется недовольным. Следует объяснить, что в ходе современного урока значительно изменились формы и методы работы с классом, и теперь доска и учитель не являются основным источником знаний.

Дети много времени на уроке работают в парах и группах, занимаются практической и познавательной деятельностью. Процесс познания происходит на основе универсальных учебных действий и компетенций. Как следствие, при обучении упор делается на самостоятельную работу и самоконтроль.

Учитель больше времени уделяет «Камчатке», чем первым партам

Совет №9

Также можно привести данные психологов и опытных педагогов о том, что обычно учитель в ходе урока больше внимания уделяет тем, кто сидит в центре класса и на задних партах. Он не находится все время за столом или возле доски, а передвигается по классу, ходит между рядами и постоянно контролирует работу каждого ученика.

Мнение, что ученики, сидящие на задней парте, от этого будут плохо учиться, является предрассудком. Никакой взаимосвязи между этим нет. Важно добиться от родителей понимания в данном вопросе и никогда не идти у них на поводу.

Посадка за партой

Наилучшие физиологические и гигиенические условия для работы учащегося за партой: нормальное зрительное восприятие, свободное дыхание, нормальное кровообращение - создаются при выработке у школьников прямой посадки. Ученик должен глубоко сидеть на скамье, ровно держать корпус и голову, лишь немного наклонять ее вперед. При этом расстояние от глаз до книги или тетради сохраняется в 35 см. Между туловищем и краем парты остается свободное пространство в 3-4 см (грудь и живот не сдавлены). Ноги согнуты в тазобедренном и коленном суставах под прямым углом, ступни опираются на пол или подножку, предплечья свободно лежат на столе. Правильная посадка может быть только в том случае, если школьник сидит за партой правильной конструкции, основные размеры которой соответствуют пропорциям его тела. Парты неправильной конструкции,

не соответствующие росто-возрастным размерам детей, неизбежно вынуждают учащихся сидеть неправильно: изгибаясь, низко наклоняя голову к тетради и книгам. При такой посадке дети быстро утомляются. Правильной позы у учащихся во время занятий добиваются с первых дней посещения школы

Правильный подбор парт. Учащиеся каждого класса распределяются не менее чем по 3-4 ростовым группам. Поэтому в каждом классе в соответствии с наличным количеством ростовых групп необходимо ставить в основном парты 3 различных номеров. Для учащихся 3-х, 5-х, 6-х и 7-х классов нередко требуется 4 различных номера парт в силу большой разницы их в росте.

Если в 1-4-х классах ставить (при разбивке детей на группы роста с различием в 10 см) парты № 8 и 9, то можно обеспечить правильную позу в соответствии с длиной тела 78% учащихся. Если же принять разбивку Детей по группам роста с разницей в 15 см, то два номера мебели (соответственно усредненная высота стола и скамейки), поставленные в классах, позволяют правильно рассадить 85% детей.

Правильное рассаживание учащихся

Систематически каждые 5-10 лет санитарно-эпидемиологические станции (областные, районные, городские) с помощью медицинских работников, обслуживающих школы, должны разрабатывать в соответствии с данными измерения роста учащихся (в обуви) местные таблицы номеров мебели (в %), необходимых для оборудования разных типов школ.

При двухсменной работе школы в одних и тех же комнатах размещают (в первую и вторую смену) параллельные или смежные по годам обучения классы.

Измерение роста учащихся производится обычным ростометром или специально приготовленной деревянной рейкой длиной 2 м с делениями, нанесенными через каждые 10 см, начиная со 110 см. Произведя измерение с помощью такой рейки, можно сразу видеть, на какую парту следует посадить школьника. Школьники, не снимая ботинок, становятся около прибора. Для определения требуемого номера парты могут служить и данные роста учащихся, имеющиеся у школьного врача. В этом случае, однако, к каждому показателю роста необходимо прибавить 2 см

на обувь. Диктуется это тем, что при исследовании физического развития рост учащихся определяется без обуви. Учитель, руководствуясь полученными данными роста, рассаживает учащихся на парты требуемого номера.

Расстановка парт в классе

Парты меньших номеров ставят ближе к классной доске, а парты больших номеров - дальше. Для детей с ослабленным зрением или пониженным слухом парты ставят первыми. В случаях необходимости постановки парт большого номера ближе к классной доске их ставят только в первом или третьем продольном ряду.

Между рядами парт, а также между партами и стенами соблюдаются установленные разрывы, которые указаны в обязательных санитарных правилах рассаживания школьников и расстановки парт в классах. Расстояния эти следующие: между внутренней стеной в классе и первым рядом парт 50-60 см, а между рядами парт 70-75 см, между третьим рядом парт и наружной стеной 60-70 см, между первыми партами и классной доской 2,5-2,75 м.

Не менее 2 раз за учебный год учащихся, сидящих в первом и третьем ряду, меняют местами, не нарушая соответствия номера парт их росту. Допустим, в первую половину года учащиеся сидели в третьем ряду, тогда во вторую половину года их нужно посадить за парты соответствующих номеров в первом ряду. Это мероприятие исключает появление у учащихся привычки к постоянному наклону туловища и головы вправо или влево, в сторону классной доски (списывание) или наглядных пособий, карт и схем, размещенных над классной доской.

Глоссарий

Буква – 1)Знак на письме, указывающий на звук или слог, который необходим произнести.

2)Знак (**графема**) фонематического письма, соответствующая фонеме. Основная графическая единица в такой системе письма, где в качестве конечных единиц выделяются фонема и звук. Буква является основной единицей в русском письме, ингушском, чеченском, английском и др.

Вопросы

1. Что такое каллиграфия?
2. Что такое методика?
3. Какие цели и задачи ставит перед собой «Методика обучения каллиграфия»?
4. Из каких этапов состоит полный курс каллиграфии?
5. В чем актуальность проблемы формирования каллиграфического навыка у будущих учителей начальных классов?
6. Как нужно сидеть при письме?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.– Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

ИСТОРИЯ КАЛЛИГРАФИИ

План

1. Понятие о каллиграфии.
2. Роль обучения каллиграфии в развитии детей.
3. Виды каллиграфии.

Ключевые понятия: каллиграфия, чистописание, аутизм, гиперактивность, иероглиф, хатт, болезнью Альцгеймера.

Самообразование: разработать свои инициалы и подпись с позиции каллиграфии

Понятие о каллиграфии

Александр Сергеевич Пушкин в период обучения в Царскосельском Лицее посвящал каллиграфии 18 часов в неделю. Среди самых удачных педагогических проектов в истории Лицей занимает одно из первых мест. Безусловно, это заслуга не только уроков чистописания, но все же что скрывается за красивыми буквами и какое влияние на человека оказывает занятие каллиграфией?

Эксперименты, которые проводили ведущие японские компании, показали: занятия каллиграфией улучшают потенциал работников и позволяют более эффективно готовить кадры для развития инновационных технологий. В настоящее время в Японии практикуется даже оплата фирмой услуг сенсея-каллиграфа, который занимается с сотрудниками компании в перерывах между выполнением ими своих обязанностей.

Каллиграфия напоминает гимнастику, которая оказывает положительное воздействие на процесс дыхания, расслабления и координации различных мышц, развитие мелкой моторики, что в комплексе приводит к более эффективной и быстрой работе мозга. Юань Пу, каллиграф, доцент Пекинского института графической коммуникации, в своей статье «Каллиграфия и здоровье» приводит данные о воздействии занятий каллиграфии на организм человека. «Положение пальцев, ладони и запястья

для правильного обхвата пера, правильное положение запястья и руки в воздухе при письме, движения пером — всё это не только тренирует мышцы рук и нервы, но и затрагивает все части тела, пальцы, плечи, спину и ноги. Такой вид упражнений довольно расслабленный, спокойный и в то же время очень действенный. Процесс письма восстанавливает дыхание. Письмо походит на гимнастику тайцзи-цюань, которая «упражняет тело снаружи и закаляет дух изнутри».

Обучение каллиграфии детей с аутизмом и такими расстройствами, как синдром нарушения внимания, гиперактивность, умственная отсталость, дает заметный эффект — улучшается способность к логическому мышлению, рассуждению, к математике, искусству. Положительный эффект письма оказывает и на исследуемых пациентов с болезнью Альцгеймера, отмечается укрепление памяти, улучшение координации движений, ориентации в пространстве.

Американские нейробиологи установили, что при каллиграфическом письме активизируется крайне важный участок коры головного мозга — центр Брока, который отвечает за формирование речи. Также во время занятий каллиграфией отмечается повышение активности правого полушария головного мозга, что в свою очередь стимулирует увеличение скорости реакции в обоих полушариях — то есть мозг работает значительно эффективнее.

Специалисты утверждают — систематические занятия каллиграфией позволяют детям не только достигать особых успехов в обучении различным дисциплинам, развить внимание, кратковременную и образную память, но и поправить здоровье.

История каллиграфии уходит в глубокое прошлое и тесно связана с возникновением письменности. В Восточной Азии каллиграфическое изображение иероглифов приравнивалось к живописи и занимало важную нишу в культуре Китая и Японии. Китайское каллиграфическое письмо, называемое «музыкой для глаз», и в настоящее время сохраняет статус высоко почитаемой формы изобразительного искусства.

Каллиграфия в мусульманском мире приняла на себя определенные особенности, связанные с запретом Корана изображать

людей и животных — слова, которые складываются в узор или рисунок, этого запрета не нарушают.

Репутация каллиграфии подкреплена сами фактом ее многовекового существования: с момента появления письма у древних греков и римлян и до настоящего времени ушли в прошлое целые народы и государства, появлялись и исчезали языки — искусство красивого написания букв же, продолжало существовать и обещает оставаться популярным и в будущем, в эру развития цифровых технологий.

Каллиграфия (от греческих слов *kalós* и *grapḗ* — «красиво» и «пишу») — это вид изобразительного искусства, суть которого заключается в особом эмоционально-приукрашенном оформлении письменных знаков (букв или иероглифов). Каллиграфия объединяет в себе функции рисунка и письма, она одновременно служит средством художественного самовыражения автора и способом доступного отображения текстовой информации.

Каллиграфия возникла одновременно с изобретением письменности более 5 тысяч лет назад в Междуречье, на территории современного Ирака. Оттуда искусство красивого письма распространилось сначала по всему Ближнему Востоку, а затем проникло в другие регионы: Египет, Индию, Китай, на Балканский полуостров.

Виды каллиграфии

Каллиграфия — искусство с древними традициями, которые в течение тысячелетий формировались в разных уголках Земли. Современные историки различают 3 основных вида каллиграфии: восточноазиатскую; западную (европейскую); арабскую.

Помимо них существует множество других подвидов: еврейская; персидская; индийская; корейская; японская; китайская; абиссинская; армянская; тибетская; монгольская; славянская. У каждого из них есть уникальные особенности и своеобразная история развития. В настоящее время немногочисленные дошедшие до нас произведения древних каллиграфов являются объектом пристального изучения археологов.

В Восточной Азии каллиграфия впервые появилась в Китае

около 2000 года до нашей эры. В отличие от других регионов, здесь она изначально рассматривалась в качестве важной формы живописного искусства, а не только как средство написания красивых письменных знаков. Самые ранние каллиграфические тексты древние мастера создавали на костях животных и бронзовых табличках. Это продолжалось вплоть начала II века нашей эры. С изобретением бумаги в Китае наблюдается бурный рост популярности каллиграфии, появляются первые труды, посвященные теории этого искусства, формируются основные стили: Чжуаньшу; Лишу; Синшу; Цаошу; Кайшу. Из Китая искусство красивого письма в течение I тысячелетия нашей эры распространяется в соседние страны: Вьетнам, Корею, Японию, Монголию. Восточноазиатская каллиграфия на основе иероглифов имеет глубокий философский смысл и служит важным средством выражения эмоций наряду с поэзией и живописью.

Арабская каллиграфия

Своеобразное искусство арабской каллиграфии («хатт» или «хутут») возникло одновременно с зарождением ислама на Ближнем Востоке как средство копирования священной книги мусульман. Коран запрещает своим верующим изображать людей животных или Бога, но не содержит ограничений относительно написания текстов. Арабские каллиграфы очень трепетно относились к своей работе, для них переписывание священного текста имело сакральный смысл. В исламском мире высоко ценились красота линий и четкость надписей, точное соблюдение пропорций букв. Постепенно арабы выработали целый ряд стилей каллиграфии — канонических почерков, каждый из которых использовался в определенной сфере деятельности: дивани — для дипломатических документов; насталик — для комментариев к Корану; рикаа — в быту; куфийское письмо — в декоративном искусстве и архитектуре. Арабские каллиграфы постепенно научились создавать из письменных знаков причудливые орнаменты для украшения зданий, ковров, предметов повседневного быта. Они также в огромном

количестве переписывали вручную переводы трудов известных ученых античности по медицине, истории, философии, точным наукам.

Европейская каллиграфия

История европейской каллиграфии берет свое начало с культуры Древней Греции и Рима. Именно на основе этих двух культур сформировалось большинство алфавитов Европы. В античных государствах искусство красивого письма было мало распространено. Римляне и греки предпочитали пользоваться стандартными шрифтами. Ситуация начала стремительно меняться с введением христианства в Византийской Империи. Это послужило толчком к написанию монахами большого числа Библий — иллюминированных Евангелий. Манускрипты той эпохи представляли собой настоящие произведения искусства с красочными картинками и изысканными письменами. Вплоть до начала эпохи Возрождения искусство каллиграфии в Европе использовалось исключительно для написания церковных книг, а научных и литературных манускриптов было крайне мало. Такое положение дел не изменилось даже после появления бумаги в XII веке. Изобретение книгопечатания Иоганном Гуттенбергом в середине XV века стало отправной точкой катастрофического снижения интереса к каллиграфии во всех европейских странах. В конце XIX века англичанин Уильям Моррис (William Morris) и его последователи выступили с яростной критикой культуры наступившей индустриальной эпохи. Они призывали людей вернуться к традиционным ремеслам и искусству, в том числе к каллиграфии. Под влиянием идей Морриса британец Эдвард Джонстон (Edward Johnston) начал разрабатывать рукописные шрифты и популяризировать тексты, написанные каллиграфическим почерком. В это же время в Германии Рудольф Кох (Rudolf Koch) впервые за несколько столетий начал обучать студентов древнему искусству красивого письма. Не случайно Джонсон и Кох сегодня по праву считаются отцами современной каллиграфии. В 1950-х гг. в изобразительном искусстве появилась новая модная тенденция — абстрактная

каллиграфия. Художники-авангардисты начали создавать оригинальные произведения из письмен и иероглифов, не вкладывая в них смысловое значение. Они просто стремились донести до зрителя свои чувства и эмоции посредством отображения необычных знаков. Область применения каллиграфии в наши дни Старинное искусство каллиграфии сегодня не утрачено окончательно. В современном мире оно нашло применение в различных сферах деятельности человека: в полиграфии при оформлении оригинальных приглашений, открыток, меню ресторанов и кафе; в производстве одежды, посуды, аксессуаров при изготовлении стильных надписей изысканным почерком; в интерьерном дизайне при художественной отделке помещений; в тату-индустрии при нанесении на тело человека наколотых картин, орнаментов или узоров. Искусство каллиграфии в XXI веке сильно преобразилось. Современные мастера красивого письма перестали пользоваться пером и ручкой, они превратились в графических дизайнеров и архитекторов, освоили техники цифровой печати. Но изысканные орнаменты, составленные из букв и иероглифов, до сих пор вызывают у миллионов людей чувство неподдельного восхищения.

Цифровизация мира и тотальный переход в онлайн практически исключили возможность делать что-то от руки и тем более писать. Один из самых древних видов искусств, каллиграфия практически утратила свою значимость и в основном используется с точки зрения художественного оформления. Однако этот процесс улучшает когнитивные способности, способствует раскрытию творческого потенциала и укрепляет психическое здоровье. Т&Р рассказывают, где требуются каллиграфы сегодня, и объясняют, почему этот навык необходимо развивать даже в век диджитала.

Краткая история каллиграфии

Каллиграфию стоит отличать от других видов письма. Например, леттеринг — это графический рисунок, созданный на основе нарисованных букв и знаков, которые организуют некую композицию. Еще одно направление, типографику, также

часто путает с каллиграфией. Однако это оформление буквенных символов, а также других рисунков в единую композицию. Каллиграфия не подразумевает прорисовку и художественного оформления.

До изобретения книгопечатания каллиграфия была основным способом графического оформления знаков текста. Ранее использовали бумагу, пергамент, шелк и такие инструменты, как кисть, тростниковое и металлическое перо. История каллиграфии связана с развитием изобразительного искусства и литературы. В Китае и Японии каллиграфия ценилась как отдельный вид искусства, благодаря которому слова приобретали эмоционально-символическое значение.

Каллиграфическое оформление придавало эмоциональность тексту и помогало расставлять смысловые акценты

Каллиграфия развивалась независимо почти во всех культурах по всему миру, от Китая в 4000 г. До н. э. до 600 г. До н. э. в Риме. Один из самых известных примеров западной каллиграфии — Кельтская книга. Эта латинская рукопись, созданная в монастыре Колумба в Великобритании или Ирландии около 800 г. н. э., содержит четыре Евангелия Нового Завета. Рукописи Дуньхуана — не менее важный пример азиатской каллиграфии. Они были обнаружены в пещерах Могао в Дуньхуане в начале XX века. Рукописи представляют собой группу религиозных документов и включают несколько стилей самых ранних примеров тибетской каллиграфии.

ཀུན་གཤིག་ཅུང་ཅི་ཉན་དཔྱད།
པ་སྐྱོན་ཅི་ཅི་ཞུ་ཞུ་བཤུ།
རལ་ཤ་ཉན། མི་ཞུ་མེ་མོ།

Тибетское письмо



Кельтская книга. Начало Евангелия от Иоанна

В античное время в Европе создавались образцы латинского письма, которых необходимо было всегда придерживаться. Однако в Средневековье появилось готическое письмо, отличающееся ломаными и извилистыми знаками, не имеющими стандартного написания.

С изобретением книгопечатания ведущая роль в европейской каллиграфии перешла к гравюрам, а также к художникам. Однако со временем это искусство становилось менее популярным, а красивое буквенное оформление требовалось только для особых случаев. Тем более с появлением машинописи и впоследствии с развитием технологий письмо утрачивало свою значимость. В современном мире каллиграфия в основном рассматривается с точки зрения эстетики.

Где используется каллиграфия сегодня

Каллиграфия в чистом виде сегодня сохраняется в иконописи, оформлении храмов и других мест, связанных с религией. Это искусство используется для оформления индивидуальных приглашений на праздники, а также при брендинговании продуктов.

Event-сфера

Навигация по пространству, подписи на приглашениях, конвертах, имена гостей — все эти надписи создаются благодаря каллиграфам, которые подбирают знаки в соответствии со стилем мероприятия.

Реклама

В данном случае каллиграфия помогает в создании индивидуального стиля бренда, включая создание логотипа, сайта, блога, визиток. Этот шрифт может впоследствии использоваться на одежде, кружках и другой продукции.

Оформление книг

Каллиграфия необходима для оформления обложек книг, а также для создания текста на страницах, где есть, например, эпиграф и благодарности.

Оформление городских пространств

Арт-объекты, созданные для оформления городского пространства, нередко имеют надписи. Также каллиграфия нужна для световых шоу с проектируемыми текстами, росписи стен, витрин.

5 причин развивать навык каллиграфии

1. Снизить уровень стресса

Благодаря монотонности процесса, кропотливости и усиленной концентрации выписывание каллиграфических знаков

позволяет успокоиться и снизить уровень стресса. В исследовании, проведенном китайскими учеными, работающими в департаментах лингвистики и психологии азиатских университетов, изучали воздействие медитации и каллиграфии на психофизическое состояние человека. В ходе работы было выяснено, что каллиграфия не менее полезный метод снижения стресса, чем медитация. Главное отличие от медитации заключается в том, что каллиграфия подразумевает умственную работу и тем самым улучшает когнитивные способности, но в то же время помогает находиться в расслабленном состоянии.

2. Тренировать внимание

Процесс каллиграфии требует усиленной концентрации, так как чаще всего чернила стереть невозможно и одно неловкое движение может испортить все. Один из способов развития внимания — выполнение упражнений, требующих максимальной включенности и нахождения «в моменте». Для получения результата необходимо заниматься этим регулярно.

«Каллиграфия может регулировать дыхание. Это то же самое, что и бокс тайцзицюань, который «тренирует движения тела снаружи и способствует укреплению духа». В ходе изучения бокса тайцзицюань разбираются типы кулаков, практикуются каждый жест и движение, в каллиграфии то же самое. Тайцзицюань специализируется на практике глубокого дыхания. Мы должны позволить дыханию управлять нашими пальцами при письме, но нельзя позволять пальцам управлять кистью для письма. Необходимо комбинировать твердые и мягкие движения, каждый штрих требует энергии. Таким образом, письмо и тайцзицюань необходимы для практики дыхания».

3. Развивать творческий потенциал

Каллиграфия — это творчество, она подразумевает создание индивидуального стиля письма, придания знакам эмоциональности. Ведь задача каллиграфа не просто оформить текст с эстетической точки зрения, но и правильно расставить акценты и сделать его запоминающимся и ассоциативным.

Остин Клеон, автор книги «Кради как художник», рассказывал о том, что у него есть два стола: *«На первом нет ничего, кроме маркеров, ручек, карандашей, бумаги и газет. На этом*

столе не допускается ничего электронного. Здесь рождается большая часть моей работы. На цифровом столе лежит мой ноутбук, монитор, сканер и планшет для рисования. Здесь я редактирую и публикую свои работы». Он считает, что, когда мы находимся за любыми электронными устройствами, наше тело неподвижно и отключается от нашего мозга. Благодаря тому что наши руки движутся, тело остается активным и мозг начинает думать активнее.

4. Укреплять здоровье

Ян Пу, каллиграф и профессор Института графических коммуникаций в Китае (Beijing Institute of Graphic Communication), провел ряд исследований, в ходе которых отметил положительное влияние каллиграфии на когнитивные функции. В частности, значительные изменения произошли с детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивности, также улучшились умственные процессы у пациентов с болезнью Альцгеймера. Также имеются клинические доказательства того, что каллиграфия способствует эмоциональной стабильности пациентов с депрессией.

Каллиграфия позволяет улучшить психологическое и физическое здоровье и используется как терапевтический метод

Положение пальца, ладони, запястья при удерживании ручки или пера, подвешивание запястья в воздухе, непрерывное движение вперед и назад, влево и вправо не только могут регулировать мышцы руки и воздействовать на нервные окончания, но и укреплять плечи, спину, поясницу. В процессе необходимо держать осанку, иначе это может привести к искривлениям позвоночника.

5. Тренировать память

Каллиграфия помогает развивать мелкую моторику и укреплять память. Кроме двигательных областей мозга, задействована языковая. Вам необходимо запомнить написание каждой детали, при этом воспринимать ее как часть полноценного текста и всегда держать в голове цельную картину.

Глоссарий

Каллиграфия (от греческих слов *kalós* и *grapḗ* — «красиво» и «пишу») — это вид изобразительного искусства, суть которого заключается в особом эмоционально-приукрашенном оформлении письменных знаков (букв или иероглифов).

Тайцзи-цюань - гимнастика, которая «упражняет тело снаружи и закаляет дух изнутри».

Пиктография - (от латинского *пиктум* – «нарисованное» и греческого *графо* – «надпись, письмо») - письмо рисунками.

Вопросы

1. Почему каллиграфия напоминает гимнастику?
2. Какой участок коры головного мозга, отвечающий за формирование речи активизируется при занятиях каллиграфией?
3. Какие виды каллиграфии различаются?
4. Когда возникла каллиграфия?
5. В чем заключается своеобразное искусство арабской каллиграфии («хатт» или «хутут»)?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.– Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.

10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.

11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001

12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ И ОРУДИЯ ДЛЯ ПИСЬМА

План

1. Канцелярские принадлежности
2. История канцелярских принадлежностей
3. Классификация ассортимента
4. Принадлежности для письма.
5. Характеристика современных шрифтов прописей.

Ключевые слова: канцелярские товары, ручки, карандаши, фломастеры, маркеры.

Самообразование: эссе «История ручки»

Ручки, карандаши, фломастеры, маркеры, краски, кисти, пластилин, тетради, блокноты, альбомы, папки, линейки, скрепки, кнопки, штампы, дыроколы, степлеры – все это именуется канцелярскими (офисными) принадлежностями. Как и любые другие товары, канцелярские изделия бывают – удобными, качественными, эффективными, красивыми, даже эффектными и наоборот. Ведь канцелярия в целом тоже усовершенствуется, обновляется и видоизменяется. Спрос на канцелярскую продукцию всегда был, есть и будет, потому что она необходима всем и каждому из нас в отдельности. Школам, институтам, офисам, предприятиям постоянно необходимы канцелярские принадлежности, а производители выпускают огромное множество различных школьно-письменных и канцелярских товаров.

Художники, конструкторы-чертежники, – у них профессиональная нужда. Школьники, студенты, да и малыши в детских садах - здесь тоже все понятно. Ну, а просто написать письмо или записать номер телефона в записную книжку? Словом, все не перечесать, не говоря уже об учреждениях, предприятиях, офисах.

Когда все под рукой - карандаш, блокнот, линейка, ластик – мы не придаем существенного значения этим предметам. А стоит во время не найти ту же ручку, хоть кричи: «Караул!» Что, собственно, мы дружно и делали в годы застоя. Мамы и папы в

канун нового учебного года сбивались с ног в поисках тетрадей то в клетку, то в линейку или же альбомов для рисования, или обыкновенных стержней для ручек – коротких и длинных. А рядовые инженеры, простые служащие в государственных организациях всех профилей и уровней неустанно строчили заявки на канцтовары в адрес высокого начальства по хозяйству. Тем временем, на рабочих столах беспорядочно валялись огрызки карандашей, щербатые деревянные линейки, затертые до черноты комочки резинки и листки серой бумаги, исписанные с двух сторон до краев.

На сегодняшней день тема канцелярских принадлежностей является актуальной. Канцелярские товары — это изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации. Канцелярские товары составляют отдельную статью в расходах любого предприятия.

Основную разработку данная тема получила в книге В.Н. Кособокова. Также вопросы канцелярских принадлежностей в своих работах затрагивают и другие авторы.

Термин и понятие

Канцелярские товары - это изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации. Канцелярские товары составляют отдельную статью в расходах любого предприятия.

Раньше термин «канцелярия» имел совершенно другое значение, нежели сейчас. Начал использоваться он между 13 и 15 веками. В феодальных государствах средневековой Европы «Канцлером» называли высшее должностное лицо, возглавлявшее королевскую канцелярию и архив, хранившее государственную печать. В царской России государственный Канцлер – высший гражданский чин. По Табели о рангах 1722 года соответствовал воинскому чину генерал - фельдмаршала. В Германии (1871- 1945) рейхсканцлер – глава правительства (а с 1934 года обладал также полномочиями главы государства). В ФРГ и Австрии федеральный Канцлер – глава правительства. В Великобритании Канцлер казначейства – министр финансов, лорд-канцлер

– председатель палаты лордов.

Также Канцелярией в это время называют писцов, чиновников, которые состоят как вспомогательный отдел при всех начальниках каких-либо государственных учреждений, а также комнаты ими занимаемые. Современному человеку более доступно понятие офисные работники: секретари и офис-менеджеры, именно эти должности встали на замену канцелярских чиновников.

С XIX века канцтовары (особенно принадлежности для пись-ма) стали важной частью этикета. Ни одно важное событие, будь то званый обед, ужин, бал или свадьба, не обходились без сопровождения красиво оформленных приглашений, карточек для гостей.

В наше время, несмотря на бурное развитие компьютерных технологий, можно смело сказать, что канцелярские товары еще долго будут пользоваться спросом и делать каждый день нашей жизни проще и удобней.

История канцелярских принадлежностей

Карандаш

Основа любого карандаша – графит – известен очень давно. Первые сведения о нем относятся к 4 тысячелетию до нашей эры. Правда, тогда его использовали, чтобы получить краску. Дальше история хранит молчание. Графита как будто не существовало. Лишь в XVI веке о нем заговорили вновь – но уже всерьез и надолго. Дело в том, что именно тогда было открыто первые графитовое месторождение, которое получило промышленное использование. Месторождение называлось Бороудальским и располагалось на северо-западе Англии.

Отсюда и появился прообраз современного карандаша, так как англичане оправляли графитовые палочки в дерево либо металл (в том числе и золото), которые затем покрывали орнаментом. Позволить себе пользоваться таким орудием письма могли немногие. Палочка представляли собой настоящие произведения искусства и стоили очень дорого. Очень ценил английские карандаши русский царь Петр 1. Кстати, с бороудальским

графитом связан один курьез: английский парламент, обеспокоенный быстрым истощением месторождения и, соответственно, исчезновением из обихода карандашей, издал указ, разрешающий добывать графит только шесть недель в году.

Впрочем, до современного карандаша английский графитовой палочке (хоть и в золотом пенальчике) было еще очень далеко. Во-первых, она была чрезвычайно хрупкой, во-вторых, имела только одну твердость, и, наконец, деревянная оболочка не была жестко скреплена с графелем – «палочкой». Решение всех этих проблем связывают с тремя людьми, жившими в XVIII-XIX веках: немцем Фабером, французом Конте и чехом Гардт-мунтом. Их трудами карандаш стал тем, что он есть сегодня.

Первые российские карандашные фабрики появились во второй половине прошлого века в Москве – в Хамовниках (принадлежала разбогатевшему ямщику Никитину) и на нынешней улице Зацепа (владелец - купец Карнац). Кроме того, карандаши выпускались фабриками Вильно (ныне столица Литвы Вильнюс) и Риги (8,с.302).

Ручка

Писчие перья

Писчие перья известны с глубокой древности, примерно с 3000 года до н. э., и вырезались из стеблей тростника. Английское слово «pen» (ручка, птичье перо) произошло от латинского «реппа» (перо птицы), поскольку большое распространение приобрели гусиные перья, которые затачивались у корня. С VI века до н. э. перья использовали на протяжении более тысячи лет многие цивилизации. Лучшие образцы изготавливались из перьев лебедей, индюков и гусей, как имеющих в крыльях перья наибольшего размера. Археологические находки в руинах Помпеи включают бронзовые варианты перьев, однако распространение они получили лишь к концу XVIII века. Столетие спустя появились авторучки, капиллярную систему для которых придумал Л.Е. Уотерман (L.E. Waterman), нью-йоркский торговец канцелярскими товарами.

Около 1944 года венгр Ласло Биро (Laszlo Biro), опираясь на последние методы изготовления шарикоподшипников для машин и оружия, добавил к капиллярному каналу шариковый

механизм и представил миру шариковую ручку.

В 1960 году токийская канцелярская фирма Pentel стала первой, представившей миру фломастер.

Русский же термин «ручка» (произошедший от слова рука) означал первоначально лишь перодержатель - ту часть пишущего устройства, которая использовалась как рукоятка для собственно пишущего узла (сменного металлического пера) в общем значении слова «ручка» - «часть какого-либо предмета, предназначенная для его держания рукой или руками». Затем слово «ручка» стало применяться целиком ко всему пишущему устройству любой конструкции, хотя сменное перо как таковое уже вышло из употребления (4, с. 235).

Степлер

В XII веке люди пытались связывать бумаги вместе небольшими тесемками. Каждый листок бумаги имел прорезь в верхнем левом углу. Этот прием использовался, чтобы запечатать и соединить бумаги с помощью воска и тесьмы. Хотя этот метод использовался в течение почти 600 столетий, до сих пор не выяснено, кто придумал этот ранний метод скрепления бумаг.

Степлеры различных форм и размеров были повсюду на протяжении примерно 300 лет.

Все еще остается вопросом, кому же следует за них быть признательным. Некоторые справочники упоминают американца Сэмюэля Слокума. В 1841 году он запатентовал свое изобретение, предшествующее степлеру: приклеенные к бумаге булавки. По ссылкам на другие источники, первым степлером был McGill Single Stroke Staple Press, в который загружалась лишь одна скоба, протыкающая бумагу в двух точках. Это изобретение было запатентовано в 1866 и 1879 годах.

Историки знают, что в XVII веке скрепляющий механизм или приспособление для скрепления был сделан для исключительного использования королем Франции – Людовиком XV. Каждая скоба для скрепления была ручной работы и имела эмблему королевского дома. И все же, это устройство никогда не было представлено широким массам. Фактически слово «степлер» вошло в оборот в 1909 году. До этого времени сшивающие механизмы назывались скреплятелем (креплением) или

«Hotchkiss» (по названию американской компании, которая их выпускала).

Так было до 1914 года, пока степлер не появился в американских офисах. Однако в компаниях считалось, что одного степлера достаточно на офис из 500 человек! Первые степлеры были достаточно сложны в использовании для служащих, поскольку имели нескрепленные или обернутые бумагой скобы.

К счастью, в 1923 году компания Boston Wire Stitcher Co. выпустила более простую в употреблении модель. В это время производители также разработали другое новшество – скобы, склеенные в полосу для более простого использования.

В конце 1930-х, Swingline произвел переворот в скреплении, разработав изделие, в котором открывалась верхняя крышка, и служащий мог заглянуть в желоб степлера.

Двадцатью годами позже были выпущены электрические степлеры. Хотя электрические степлеры удовлетворяли потребность в более высокой производительности и точности, основной принцип этих ранних степлеров остался тем же самым.

Современные степлеры спроектированы для офисов XXI века, они делают жизнь служащих более легкой и производительной. Сегодняшние степлеры стали мощнее, имеют меньший вес, удобны и эстетичны на вид, они прошли долгий путь от своих скромных предшественников (13).

Ластик

Сначала для стирания написанного пользовались хлебным мякишем. Когда из Латинской Америки завезли первый каучук, оказалось, что он стирает лучше, и в 1770 году англичанин Джозеф Пристли изготовил первый настоящий ластик. Оставалось сделать последний шаг, но вот с ним вышла заминка - лишь в 1858 году американец Хайман Липман догадался выпустить карандаш с ластиком на конце.

Фломастер

Первый фломастер известен истории человечества использовался еще в Древнем Египте. Это устройство для письма было найдено в гробнице Тутанхамона: медная ручка со вставленной в нее свинцовой заостренной трубкой; внутри трубки находилась тростинка, заполнявшаяся чернилами, которые проса-

чивались по волокнам стебля, накапливались на заостренном конце и при письме оставляли четкий след на папирусе.

Фломастер, в том виде, в котором мы его привыкли видеть, создан основателями немецкой компании «Edding» Эддингом и Ледерманном в 1960 году. Он назывался «всесторонний маркер edding N 1». Плотный спрессованный войлок служил наконечником в этой модели.

17 марта 1960 года канцелярская фирма «Пентел» г. Токио выпустила в продажу первый фломастер, который назывался «плакар» или «волокнистый карандаш».

В этом же году другая японская фирма «Tokyo Stationery Company» выпускает ручки с фетровыми наконечниками, которым и присваивается название «фломастер».

Ножницы

Машина для орошения полей, системы рычагов и тросов для поднятия больших тяжестей, военные метательные машины – эти и многие другие изобретения и открытия сиракузского мудреца Архимеда производили на его современников такое впечатление, что имя величайшего математика и механика Древней Греции стало обрастать легендами. В одной рассказывалось, как он при помощи системы блоков спокойным движением руки заставил двигаться большой нагруженный корабль, вытасченный на сушу. Другая поведала о том, как он сжег неприятельский флот римлян при помощи зеркал. Говорили также, что, открыв действие рычага, Архимед сказал: «Дайте мне рычаг и точку опоры, и я переверну мир».

Старинные ножницы

Рычаг как простейшее орудие применялся с незапамятных времен, и вы сами каждый день пользуетесь им. Присмотритесь к самым обыкновенным ножницам. Как мы режем бумагу? Все время только в одной точке. В этом смысл ножниц – всю прикладываемую силу сконцентрировать в одной точке. И сила, оказывается, настолько велика, что мы можем легко резать не только бумагу или ткань, но и картон, пластмассу и даже металл. И еще: мы все время стараемся действовать не концами ножниц, а, наоборот, самым началом лезвий, ближе к винту. Причем чем тверже материал, тем ближе к началу лезвий мы

его пододвигаем. Вот здесь-то и «работает» открытый Архимедом закон рычага: чем короче мы делаем лезвия ножниц, а ручки длиннее, тем больше выигрываем в силе (12).

Линейка

Изобретателями первых логарифмических линеек являются англичане – математик и педагог Уильям Отред и учитель математики Ричард Деламейн.

Сын священника, Уильям Отред учился сначала в Итоне, а затем в Кембриджском королевском колледже, специализируясь в области математики. В 1595 году Отред получил первую ученую степень и вошел в совет колледжа. Ему было тогда чуть больше 20 лет. Позже Отред стал совмещать занятия математикой с изучением богословия и в 1603 году стал священником. Вскоре он получил приход в Олбьюри, близ Лондона, где и прожил большую часть жизни. Однако настоящим призванием этого человека являлось преподавание математики.

«Все его мысли были сосредоточены на математике, – писал современник Отреда, – и он все время размышлял или чертил линии и фигуры на земле. Его дом был полон юных джентльменов, которые приезжали отовсюду, чтобы поучиться у него». Плату за обучение Отред не брал, хотя не был богатым. В 1631 году он написал для своих учеников учебник арифметики и алгебры «Ключ математики», пользовавшийся большой популярностью не только в XVII, но и в XVIII столетии.

Летом 1630 года у Отреда гостил его ученик и друг, лондонский учитель математики Уильям Форстер. Коллеги разговаривали о математике и, как бы сказали сегодня, о методике ее преподавания. В одной из бесед Отред критически отозвался о шкале Гюнтера, отметив, что манипулирование двумя циркулями отнимает много времени и дает низкую точность.

Валлиец Эдмунд Гюнтер построил логарифмическую шкалу, которая использовалась вместе с двумя циркулями-измерителями. Шкала Гюнтера представляла собой отрезок с делениями, соответствующими логарифмам чисел или тригонометрических величин. (Несколько таких шкал располагались на деревянной или медной пластинке параллельно друг другу). С помощью циркулей-измерителей определяли сумму или разность длин

отрезков шкалы, что в соответствии со свойствами логарифмов позволяло находить произведение или частное.

Гюнтер ввел также общепринятое теперь обозначение $\log$ и термины косинус и котангенс. В 1620 году вышла книга Гюнтера, где дано описание его логарифмической шкалы, а также помещены таблицы логарифмов, синусов и котангенсов. Что же касается самого логарифма, то его изобрел, как известно, шотландец Джон Непер. Видя недоумение Форстера, высоко ценившего данное изобретение, Отред показал своему ученику два изготовленных им вычислительных инструмента – две логарифмические линейки.

Первая линейка Отреда имела две логарифмические шкалы, одна из которых могла смещаться относительно другой, неподвижной. Второй инструмент представлял собой кольцо, внутри которого вращался на оси круг. На круге (снаружи) и внутри кольца были изображены «свернутые в окружность» логарифмические шкалы. Обе линейки позволяли обходиться без циркулей.

В 1632 году в Лондоне вышла книга Отреда и Форстера «Круги пропорций» с описанием круговой логарифмической линейки (уже иной конструкции), а описание прямоугольной логарифмической линейки Отреда дано в книге Форстера «Дополнение к использованию инструмента», называемого «Кругами пропорций», вышедшей в следующем году. Права на изготовление своих линеек Отред передал известному лондонскому механику Элиасу Аллену.

Линейка Ричарда Деламейна (который был в свое время ассистентом Отреда), описанная им в брошюре «Граммелогия, или Математическое кольцо», появившейся в 1630 году, тоже представляла собой кольцо, внутри которого вращался круг. Потом эта брошюра с изменениями и дополнениями издавалась еще несколько раз. Деламейн описал несколько вариантов таких линеек (содержащих до 13 шкал). В специальном углублении Деламейн поместил плоский указатель, способный двигаться вдоль радиуса, что облегчало использование линейки. Предлагались и другие конструкции. Деламейн не только представил описания линеек, но и дал методику градуировки, предложил

способы проверки точности и привел примеры использования своих устройств.

По всей видимости, Уильям Отред и Ричард Деламейн изобрели логарифмическую линейку независимо друг от друга.

А в 1654 году англичанин Роберт Биссакер предложил конструкцию прямоугольной логарифмической линейки, общий вид которой сохранился до нашего времени (14).

Принадлежности для письма

Принадлежности для письма подразделяются на 5 групп: карандаши, ручки, маркировочные карандаши (фломастеры, маркеры), перья и чернила. Карандаши бывают 3-х видов:

- В древесной оболочке (по твердости стержней карандаши подразделяют на 15 степеней: мягкие (от 6М до М), твердо-мягкие (ТМ), средней твердости (СТ.) и твердые (от Т до 7Т). Также от цвета графита карандаши: чернографитные, цветные, копировальные и наборы карандашей).

- Механические карандаши: цанговые и винтовые.

Маркировочные карандаши (фломастеры) изготавливают 2-х видов:

- С капиллярно-пористым стержнем (Фломастеры, текстовые делители).

- С фетровым стержнем (перманентные маркеры).

К ручкам относят:

- Автоматические (автоматические перьевые, автоматические шариковые и наборы автоматических ручек).

- Канцелярские (разных форм из дерева и пластических масс, ученические и дорожные).

Перья подразделяют следующим образом:

- Для автоматических ручек (3 типа: ПК - конусообразные, ПЦН, ПЦВ - цилиндрические, ПС - специальные);

- Стальные обыкновенные для ученических и канцелярских ручек.

Чернила выпускают:

- жидкие (чернила для письма обычными канцелярскими ручками, автоматическими перьевыми и для заправки оформительских карандашей, а также для самопишущих приборов);

- сухие (для разведения водой);

– тушь (обыкновенная и морозостойкая).

К принадлежностям для письма так же относят комплекты (наборы принадлежностей для письма) и приборы для письма, чернильницы и карандашницы.

Про комплект для каллиграфии для начинающего хорошо рассказала каллиграф Катя Шабанова:

Важные тезисы

Нужно остроконечное перо. Не для рисования, не для черчения, а именно для каллиграфии.

Держатель покупайте самый обыкновенный, прямой. То же правило относится к туши — на первое время берите самую доступную и простую.

Обычная бумага и тетради не подойдут. Но можно использовать бумагу для скетчей.

Чтобы начать — берите самые простые и доступные принадлежности, не стоит сразу покупать все самое дорогое и качественное.

Про перо, держатель, бумагу и тушь поговорим подробнее.

Перо для каллиграфии

Перья бывают остроконечные, ширококонечные и плакатные. Тип пера нужно выбирать в зависимости от целей.

Остроконечные перья

Используют для письма «с нажимом». Усики остроконечного пера расходятся, и линия перетекает из тонкой в толстую. В каллиграфии обычно используют очень гибкие перья.

Коротко о каждом:

Tachikawa g — хорошее гибкое перо. Контролируемое, с хорошим балансом между гибкостью и контролем при нажатии.

Esterbrook 357 — в руках совсем новичка может цепляться за бумагу, но со временем может стать одним из любимых. Дает хороший контраст между тонким и толстым штрихом.

Nikko g — японское перо, похоже на Tachikawa g. Гибкое, контролируемое. Его часто рекомендуют именно начинающим.

Kantel 920 — винтажное перо. Менее нажимное и контрастное, чем предыдущие.

Leonardt 801 — очень гибкое перо, хрупкое. Подойдет, когда у вас уже будет небольшой опыт в каллиграфии.

Ширококонечные перья

Часто новичкам легче начинать с ширококонечных перьев. Тогда при письме толщина линии зависит не от нажима, а от угла поворота инструмента. Такие перья бывают и с прямым срезом, и со срезом под небольшим углом. Подбирать нужно индивидуально. Главное — определиться с шириной пера. Действует такое правило: высота буквы в каллиграфии равняется 4-5 ширинам пера. Для буквы высотой 2 см подойдет перо шириной 4 мм.

Плакатные перья

Пригодятся, если вы планируете писать каллиграфическим почерком буквы большого размера. Они точно не подойдут для обучения, но в будущем могут пригодиться.

Хорошие перья делают фирмы Manuscript, Speedball и Brause. Держатель

Существует два вида держателей для пера: прямой и наклонный. Прямой более доступный и подходит почти для любого пера. Можно начать с него. Минус прямого держателя — вам придется держать руку во время письма под неестественным углом. Наклонный достать сложнее, но он более удобный в использовании. Хорошие варианты для начинающих — Speedball Oblique Pen Nib Holder и Tachikawa Comic Pen Nib Holder for Various Pen Nib, Model 25. Вставлять в держатель перо очень просто — посмотрите видео-инструкцию.

Бумага для каллиграфии

Обычная бумага для печати или из школьных альбомов для рисования не подойдет. Перо может цепляться и оставлять чернильные кляксы. Если бумага слишком тонкая или рыхлая, перо не будет скользить, а тушь будет растекаться.

Для начала подойдет бумага для струйной и лазерной печати плотностью 120г/см². На такой бумаге чернила не будут растекаться, при этом вариант бюджетный. Другой хороший вариант — популярный бренд Rhodia. Эта бумага очень гладкая и устойчивая к чернилам. Доступно несколько типов: чистые листы, в линию или с точечными сетками.

Тушь для каллиграфии

В каллиграфии для начинающих лучше всего подойдет самая

простая тушь «Гамма». Она есть в любом канцелярском магазине.

Разные виды туши — Гамма, Higgins и Kuretake Sumi Ink, Cretacolor, Kohinoor, Old world ink и ореховые чернила:

Главные тезисы:

В каллиграфии важно все пробовать самим. Пробуйте разные туши и ищите лучшую для вас. Что хорошо одному каллиграфу, может не подойти другому.

Самый простой и бюджетный вариант — тушь «Гамма». Она не водостойкая и легко смывается со всех поверхностей, если вы запачкали что-то в процессе работы.

Kuretake Sumi Ink, Old world ink — фавориты. Дают тонкие, яркие линии.

Cretacolor, Kohinoor — густые, дают очень толстые линии. Писать будет сложнее.

И, конечно, не забудьте про удобный, широкий и хорошо организованный стол, где вы сможете разместить все принадлежности.

Шаг 4: Получаем первые навыки и работаем с прописями для каллиграфии

Итак, у вас есть цель и инструменты. Пора переходить к практике. Первое, чему вам нужно научиться — это правильно сидеть. Вот несколько важных правил:

Не облокачивайтесь на спинку стула. Так мышцы корпуса не задействуются, и вы будете чувствовать себя вяло.

Садитесь на середину или край стула. Это поможет держать спину ровно.

Держите плечи расправленными, а шею ровной. Это улучшит приток кислорода к мозгу, вы будете чувствовать себя бодрее.

Следите за соотношением высоты стола и стула. Правильно, когда при ровной посадке ваши локти находятся на одном уровне со столом.

Не скрещивайте ноги и не кладите ногу на ногу. Так вы распределяете вес неравномерно.

Затем нужно научиться удобно и правильно держать перо. Для этого важно понимать принципы работы инструмента и

знать полезные лайфхаки.

Несколько советов:

При нажиме усики пера раздвигаются и дают расширение. Чтобы линия была плавной и аккуратной, держите перо под таким углом, чтобы усики скользили точно вниз.

Если перо не пишет, то ставьте точку и ведите от точки.

Левая рука должна лежать полностью на столе и придерживать лист.

Если вы пишете пером с прямым держателем, лист должен лежать не перпендикулярно вам, а под наклоном. Так, чтобы на вас смотрел нижний левый угол листа.

Далее начинаем оттачивать навыки. Мы подобрали несколько полезных уроков, с которых можно начать обучение. Разогрев простой шариковой ручкой:

Базовые упражнения.

Разминка перед письмом.

Соединение букв при письме, расстояние между буквами, ритм.

Росчерки на примере буквы «В».

Для выполнения упражнений нужна сетка для каллиграфии. Линии помогут сохранять размер и наклон букв в каллиграфии. Можно воспользоваться генератором сеток, например, [josselincuette](#). В нем вы просто выбираете ширину пера, количество строк, формат листа и т.п, затем скачиваете и распечатываете.

Шаг 5: Вдохновляемся

При обучении каллиграфическому почерку важно набирать насмотренность, видеть хорошие примеры и повторять. Тетради

В общем техническом регламенте от 2014 года «О безопасности полиграфической продукции: тетради школьные; тетради общие; дневники школьные рейтинговые; тетради и альбомы для рисования, учебные издания для учебных заведений» установлены требования безопасности полиграфической продукции, предназначенной для использования в образовательных учреждениях, в целях защиты жизни и здоровья пользователей, охраны окружающей среды, а также предупреж-

дения действий, вводящих в заблуждение приобретателей продукции.

В разделе «Основные параметры и размеры» в следующих пунктах указаны требования:

4. Для изготовления тетрадей школьных и общих, для записи слов, для подготовки дошкольников к письму, дневников школьных используется бумага писчая, а также другие виды полиграфической бумаги белизной не менее 86%, непрозрачностью не менее 84%.

Применение газетной бумаги и глянцевої бумаги не допускается

5. Для обложки – бумага обложечная тетрадная, а также другие виды обложечной бумаги с соответствующими показателями гладкости, механической прочности и степени проклейки. Допускается использовать для обложек школьных тетрадей объемом 24 листа переплетный материал и другие материалы, согласованные с Минздравом РУз.

6. В зависимости от расположения линий устанавливаются следующие виды линовок:

1 – 2 в одну горизонтальную линию;

3 – в две горизонтальные линии различной интенсивности;

4 – в две горизонтальные линии различной интенсивности с редкими наклонными линиями;

5 – в клетку размером $5 \times 5 \text{ mm} \pm 0,1^*$;

6 – в клетку размером $7 \times 7 \text{ mm} \pm 0,1^*$;

Требование линовок и размеры полей школьных тетрадей должны соответствовать нормам, указанным в таблице 1.

Таблица 1 Виды линовок

Наименование показателя	Норма для видов				Предельные отклонения
	1	2	3	4	
Количество станов или строк на странице	23	26	14	14	-
Высота станов, мм	-	-	5,0	5,0	$\pm 0,1$
Расстояние между станами или строками, мм	8,0	7,0	8,0	8,0	$\pm 0,1$ (в сумме не более 2,0 мм на страницу)

Угол наклона косой линии, градус	-	-	-	75,0	$\pm 2,0$
Расстояние между наклонными линиями (по линии), mm	-	-	-	27,0	$\pm 2,0$
Верхнего	1 6,0	16,0	13,0	13,0	$\pm 3,0$
Нижнего	13,0	14,0	12,0	12,0	$\pm 6,0$
Бокового	20,0	20,0	20,0	20,0	$\pm 3,0$

7. Школьные тетради объемом 12 листов должны изготавливаться с видами линовок 1, 2, 3, 4, тетради объемом 18 и 24 листа - с видами линовок 2, 5.

Цвет основных линий должен быть фиолетовый, зеленый, голубой, серый; Цвет линии бокового поля – красный. Необходимо использовать краски, разрешенные Минздравом РУз.

Не допускается непролиновка строк и разная насыщенность краски.

Горизонтальные линии на разворотах должны совпадать. Предельные отклонения между ближайшими линиями не должны превышать 2,0 mm.

8. Дневники школьные рейтинговые должны выпускаться в соответствии с образцом эталоном согласованные с Министерством народного образования Республики Узбекистан.

9. Тетради и альбомы для рисования должны изготавливаться из рисовальной бумаги с белизна – не менее 93%; число соринкок площадью от 0,1 до 0,5 mm² на 1 m² – не более 150; соринки площадью более 0,5 mm² не допускаются.

10. Полиграфическая продукция для письма скрепляется в соответствии с приложением 2.

11. Обрез полиграфической продукции для письма должен быть ровным, без прорывов краев, не должны иметь надрывов, порезов, помарок, складок, морщин, залощенных и матовых полос и других дефектов, ухудшающих вид изделий.

Предельные отклонения по размерам не должны быть более ± 2 mm, косина – более 2 mm

12. На первой и четвертой страницах обложки полиграфической продукции для письма помещаются справочные материа-

лы, портреты ученых, мыслителей, великих исторических личностей, государственных деятелей, писателей и поэтов, которые внесли свою лепту в развитие социально-гуманитарных наук, математических, естественных и технических наук утвержденную краткую информацию о них, об их творчестве и открытиях их афоризмы. На 4-ой странице размещаются алфавит, государственный гимн, исторические даты и грамматические правила, таблица Пифагора, проблемные задачи, различные единицы измерения, образцы по решению примеров и задач, согласованные с Министерством народного образования Республики Узбекистан.

13. Не допускаются в оформлении обложек любые действия, приводящие к подрыву нравственных устоев в молодежной среде, в том числе пропагандирующие культ насилия, порнографию и жестокость.

24. В изданиях для 1 - 4 классов:

- применяются шрифты из группы рубленых или новых малоконтрастных;

- при печати текста объемом более 200 знаков на цветном (сером) фоне кегль шрифта должен быть на 2 кегля больше высоты шрифта основного текста, увеличение интерлиньяжа - не менее 2 пунктов;

- не допускается применение шрифтов с наклонными осями округлых букв (шрифты из группы медиевальных).

- междусловный пробел должен быть не менее высоты шрифта основного текста;

- допускается применять не более трех цветных красок

- для подписей к иллюстрациям рекомендуется применять шрифт высотой не менее 12 кегля.

27. В текстовой части комбинированных изданий для 1-го класса допускается применять шрифт равный 16, для 2 - 4 классов - не менее 14 кегль.

Характеристика современных шрифтов прописей

Вплоть до начала 70-х годов в советской начальной школе были приняты шрифты, сохранившие основные атрибуты дореволюционного каллиграфического письма, сформировавшегося еще в XIX: волосные и нажимные линии, различного рода за-

гибы с точками и другие сложные фигуры, которые отнимали у учащихся много времени и сил, а затем забывались, так как современные средства письма – авторучки, особенно шариковые, непригодны для тонкостей старой каллиграфии.

Нужно было внедрить более простые, соответствующие массовые орудия письма: прописи, письменные шрифты. В результате были одобрены шрифты, которые используются в современных учебных книгах для первоклассников - «Азбуке» и «Прописях».

Современные шрифты характеризуются следующими особенностями:

1. Они рассчитаны на безнажимное письмо, не содержат волосных линий, упрощено начертание многих букв и сближено написание строчных и прописных букв; усилены различия в начертании многих букв при чтении и письме. Новые шрифты рассчитаны на ритмические движения руки при письме.

2. Безнажимное письмо осуществляется шариковой ручкой, с использованием пасты синего цвета.

3. В современной школе, в основном, дети пишут под счет, что способствует ритмичности письма. Под счет пишутся элементы букв, затем буквы, затем слоги, целые слова.

Теперь рассмотрим, что представляют собой современные прописи, и особенности их использования в начальной школе. Итак, «Пропись» - это комплексный учебник, предназначенный для выполнения работы на уроке обучения грамоте, который следует за уроком по «Азбуке», таких основных видов работы:

1. Слого-звуковой анализ слов по предметным картинкам и схемам, сопровождаемый работой с разрезными слогами и буквами, и чтением составленных слов.

2. Сравнение начертаний печатных и письменных букв.

3. Упражнения в чтении слов и предложений, данных в «прописи» письменным шрифтом.

4. Поэлементный анализ письменных букв по таблицам и сравнение изучаемой буквы с ранее изученными с опорой на выделенные основные элементы этой буквы.

5. Анализ готового образца написания буквы (поэлементно и целиком).

6. Упражнения в письме букв, их соединений, слогов, слов.
7. Упражнения в анализе предложений, описывание их или записи под диктовку.
8. Упражнения на повторение в написании букв.
9. Упражнения в рисовании, подготавливающие учащихся к письму букв и их элементов.

«Прописи» составляются в соответствии с букварем и предназначены для письма детей в период обучения грамоте. Изучение букв следует тому порядку, в котором изучаются буквы в букваре. «Прописи», с одной стороны, облегчают работу учителя, с другой стороны, и для учащихся это образец, в котором нет ошибок: правильный наклон, нет вариантов в форме букв, нет случайных отклонений или недописок, что всегда возможно в работе учителя. Однако учитель должен показать, как писать букву в большом размере на доске для всех учащихся, вслух подробно объясняя, где написать, какой формы, куда вести перо при письме буквы и т.д.

Следует также отметить, что в материалах «Прописи» учитывается специфика подготовительного и основного периода обучения грамоте: сначала преобладают упражнения в штриховке, рисовании бордюров, усваиваются начертания основных элементов букв, затем на первый план выступают упражнения в слоگو-звуковом анализе: слов и анализе начертаний письменных букв; потом все большее место начинают занимать упражнения в письме по образцам, в списывании не только с письменного, но и с печатного шрифта.

Общеобразовательной программой предусмотрено, что перед обучением письму учитель знакомит учащихся с правилами оформления записей в тетради, подписывания тетрадей.

В «Прописях» также реализуется очень важное свойство письма - безотрывность. Этому способствует, во-первых, почти полное отсутствие надстрочных знаков (кроме букв *й* и *ё*). Во-вторых, почти все буквы таковы, что при их начертании руку отрывать от бумаги не приходится (исключение составляют буквы *х*, *э*, заглавные *Б*, *Г*, *П*, *Р*, *Т*). В-третьих, новые шрифты специально разрабатывались в расчете на безотрывное соединение всех букв, т.е. на единое написание слогов и слов.

Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. Соединениям букв в методике обучения письму уделяется огромное внимание. Учащийся должен знать способы соединения всех букв. Им должны быть сообщены некоторые, хотя бы основные, принципы соединений: общие признаки как первой, так и второй букв в соединяемой паре; так, однотипными могут считаться соединения *ои, ши, иш* и т.д., где соединение имеет направленность снизу вверх.

Соединения бывают верхние, например *ор*; направленные снизу вверх, например *ши*; средние, например *ае*, и нижние, например *ил*. В «Прописях» даются образцы всех соединений как строчных, так и заглавных букв.

Для овладения навыком безотрывного соединения школьники должны научиться некоторым приемам, а именно: во-первых, это способ повторного проведения линии по уже проведенной. Так соединяются буквы *о* и *л* (повторное проведение линии имеет противоположное направление) или *ю* с любой другой буквой (повторная линия имеет то же направление, что и первоначальная). Повторное, двойное проведение линии может иметь место не в первой букве соединения, а во второй, например, в слове *ша*.

В последнее время встал вопрос о том, что «Прописи» не достаточно хорошо формируют каллиграфически правильный почерк. Поэтому и возникла методика обучения письму В.А. Илюхиной, в которой были отражены и точность ориентиров, и четкое представление о траектории движения при написании букв, и знание психологических и физиологических особенностей младших школьников.

Но и здесь возникают свои трудности. В 1879 году французским гигиеническим обществом были опубликованы правила по гигиене письма, одно из которых гласит: пиши прямо, а наклон будет создаваться за счет наклонного положения тетради. Сейчас введены вспомогательные линии с наклоном в 64 градуса и на расстоянии 3 см друг от друга. Тем не менее, почти на каждом уроке у детей возникают проблемы в постановке букв прямо, поэтому следует вывод, что этот наклон слишком велик.

И эта проблема нашла свой отклик в педагогической прак-

тике Т.М. Хайбуллиной, учителя начальных классов города Омска. Она считает, что красивое письмо похоже на работу ювелира. Поэтому, опираясь на опыт художников, сутью которого является выполнение рисунка по клеточкам, она вводит этот же принцип при обучении детей письму. В результате возникли тетради для 1 класса с оригинальной разлиновкой.

Их особенности:

- Количество и ширина строк на странице остались прежними.

- Ширина буквы примерно равна 0,5 см.

- Вспомогательные линии находятся на расстоянии 0,25 см друг от друга, что обеспечивает письмо «по клеточкам».

- Ребенок может удержать нужную ширину. С первых шагов его рука «запоминает» правильное написание букв.

- Наклон вспомогательных линий уменьшен до 77 градусов, что позволяет избежать такой неприятности, как «падающие» буквы. Ребенку необходимы правильные ориентиры, а не замечания типа «Ставь буквы!».

Перейти на письмо в широкой строке можно еще в 1 классе, причем без особых трудностей для ребенка. Надо только наглядно показать соотношение широкой и узкой сторон.

М.С. Соловейчик, П.С. Жедек, Н.Н. Светловская и другие методисты согласны с тем, что дополнительная разлиновка облегчает и способствует лучшему формированию каллиграфических навыков. Но они отмечают, что при использовании дополнительной разлиновки важно помнить, что ориентиры должны постепенно упрощаться.

Сначала устраняют вертикальные (наклонные) линии в междустрочном пространстве – заменяют их точками, в дальнейшем остается рабочая строка и редкие (через 30 мм) вертикальные (наклонные) линии. Такая смена разлиновки обеспечивает постоянное усложнение действий ученика, повышение его самостоятельности.

Следует отметить, что в методике обучения письму существуют единые требования к ведению «Прописей» и тетрадей:

Писать в тетради аккуратно, разборчивым почерком.

Единообразно выполнять надпись на обложке тетради: ука-

зять, для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся 1 и 2 классов (в 1-м полугодии) подписываются учителем.

Соблюдать поля с внешней стороны страницы.

В I классе дата работ по письму не пишется. Во II-IV классах обозначается время выполнения: число арабской цифрой, а название месяца-прописью.

В тетради необходимо обозначить номер упражнения, задачи, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Начиная писать текст упражнения или абзац, дети должны соблюдать красную строку.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линии.

Ученик должен исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, предложения – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные записи в скобки.

Подчеркивания аккуратно выполнять карандашом, и в случае необходимости – с применением линейки.

Глоссарий

Канцелярские товары — это изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации.

«Пропись» - это комплексный учебник, предназначенный для выполнения работы на уроке обучения грамоте

Вопросы

1. Когда и в каком значении начал использоваться термин «канцелярия»?
2. Что является основа любого карандаша? Расскажите о нем.
3. Кто изобрел ножницы?

4. Как появились степлер?
5. Какие гигиенические требования предъявляются к ручке учеников начальных классов?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.– Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. ОБЩИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ «О безопасности полиграфической продукции: тетради школьные; тетради общие; дневники школьные рейтинговые; тетради и альбомы для рисования, учебные издания для учебных заведений». Т - 2014
4. Д. Карабаева., Пропись «Учимся писать». Т- 2019
5. Г. Р. Тожибоева., УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
6. Прописи на текущий учебный год.
7. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
8. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
9. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
10. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
11. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
12. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
13. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999.

РАЗДЕЛ II. ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ОВЛАДЕНИЮ НАВЫКОМ ПИСЬМА

ПРИНЦИПЫ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ

План

1. Навык письма.
2. Задачи обучения письму.
3. Принципы обучения письму.

Ключевые понятия: принцип, развитие навыка письма, графические навыки, процесс обучения детей письму.

Самообразование: сравните две авторские методики обучения письму.

Навык письма - одно из самых базовых умений, формируемых у обучающихся в самом начале процесса обучения. На умении писать основывается весь дальнейший образовательный процесс и, более того, без этого умения не может обойтись ни один человек в современном мире. Иными словами, грамотно заложить основы навыка письма у детей - это чрезвычайно важная педагогическая задача, которая должна регулироваться чётким списком принципов, методов и требований. Обучение письму или выработка графического навыка - явление неоднородное. С одной стороны, это двигательный навык, действие, опирающееся исключительно на усилия мышц. Но, с другой стороны, процесс письма неотрывен от процесса мышления, то есть письмо - это осознанная деятельность.

Настоящей целью развития навыка письма является стремление развить у детей способность использовать полученные умения для выражения собственных мыслей и идей. Все остальные задачи, которые преследует обучение письму, на самом деле являются вспомогательными и второстепенными.

Задачи обучения письму

В первую очередь нужно понимать, какие задачи ставит перед собой обучение письму. Первоклассники, только-только начиная свой школьный путь, за относительно короткое время овладевают большим количеством различных навыков, каждый из которых является маленькой частицей умения писать. Буквально за три месяца дети учатся тому, как правильно сидеть, как держать тетрадь и ручку, как придерживаться тетрадной линейки. Они изучают написание строчных и заглавных букв, учатся тому, как соединять буквы друг с другом и как трансформировать печатный текст в написанный от руки. Учатся записывать слова и короткие предложения на основе знаний об изученных буквах, и уметь справляться со словами, у которых произношение и написание разнятся. При этом обязательно соблюдается единство письма и чтения. Нельзя научить одному навыку, но не научить другому. Только в связке друг с другом они как следует закрепятся в памяти ребёнка. Чтение книг повышает грамотность детей.

Приемы и упражнения, с помощью которых можно формировать графические навыки:

Учитель показывает, как осуществляется процесс письма, и объясняет способы написания букв, сочетаний букв, слов и предложений.

Ученики списывают с готового образца, пользуясь прописями или материалами, предоставленными учителем.

Работа по образцу, копирование. Ученики пишут в воздухе пальцем или ручкой, повторяя линии букв. Разбор учителем способа написания буквы, выделение в ней составных элементов.

Работа от обратного - учитель показывает ученикам примеры некорректного написания.

Чтобы обучение было наиболее эффективным, учителю следует комбинировать несколько приёмов. Это позволит разнообразить образовательный процесс и достичь большего успеха, поскольку информация будет подаваться в разных видах.

Отдельно стоит выделить прописи как способ формирова-

ния графических навыков. Использование этого упражнения позволяет не только сформировать у учеников умение писать неотрывно и плавно, но и помогают разработать красивый, понятный и ровный почерк благодаря наличию примеров для подражания и разлинованности страниц. В последние годы именно прописи являются большим помощником и для учеников, и для учителей в процессе изучения письма.

Принципы обучения письму

Существует несколько ключевых принципов, которых педагоги придерживаются в процессе обучения детей письму. В данном процессе как никогда важен **принцип наглядности**. Устное обучение чистописанию невозможно. Учитель всегда должен демонстрировать классу примеры написания, показывать, как соединяются слоги, как оформляются предложения - иначе обучение провалится ещё на начальном этапе. Помочь могут прописи, таблицы, упражнения и прочие средства. Не менее серьёзно стоит относиться к **принципу сознательности**. Он требует того, чтобы ученики с самого начала, с самого первого дня понимали предмет изучения. То есть учитель должен максимально грамотно и чётко разъяснять каждый шаг процесса и всегда убеждаться в том, что все дети успевают за мыслью. К этому принципу относится и формирование у обучающихся умения сопоставлять правильное и неправильное начертание букв, замечать свои и чужие ошибки. Ни в коем случае нельзя забывать и про **принцип прочного усвоения знаний**. Навык письма у взрослых людей, да и у более старших школьников, является автоматизированным - мы не задумываемся над тем, как выписать ту или иную букву, мы просто её пишем. Чтобы добиться такого уровня, нужно на этапе изучения повторять пройденный материал, делать упражнения и оттачивать получаемый навык. Причём воспроизводить дети должны не только непосредственно сами буквы, но и все прилагающиеся знания. Активно действует и **принцип постепенного увеличения трудности задач**. Как и в любом обучении, в случае с обучением письму необходимо идти от простого к сложному, постепенно и

аккуратно повышая сложность задач. Например, в процессе обучения письму дети сначала пишут элементы букв, затем сами буквы, потом - сочетания букв и так далее. Согласно этому же принципу сначала изучаются более простые в написании буквы, а потом, после них, - более сложные. Самыми лёгкими для начертания признаны буквы **и, ш, о, л**. Увеличить эффективность образовательного процесса может **принцип индивидуального подхода**. Все дети разные, некоторые из них осваивают навык письма быстро, некоторым требуется несколько больше времени и упорства. К тому же, всегда стоит учитывать особенности физического развития детей; отклонения в зрении или в моторике могут усложнить процесс для ребёнка, и учитель должен помочь обучающемуся преодолеть это препятствие. И, наконец, большую роль играют также **принцип одновариантного написания букв**. Этот принцип помогает сформировать у навык автоматического письма. Он учит писать буквы каждый раз одинаково, а также писать одинаково сходные элементы разных букв, таких, например, как “хвостиков” строчных «у, д, з».

Глоссарий

Навык письма - одно из самых базовых умений, формируемых у обучающихся в самом начале процесса обучения.

Принцип постепенного увеличения трудности задач - с обучением письму необходимо идти от простого к сложному, постепенно и аккуратно повышая сложность задач.

Вопросы

1. Какие задачи ставятся при обучении письму?
2. Какие буквы считаются самыми лёгкими для начертания?
3. Перечислите принципы обучения письму.
4. Какой принцип помогает сформировать у навык автоматического письма?
5. Что является настоящей целью развития навыка письма?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.– Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

План

1. Гигиенические условия письма
2. Ряд правил по гигиене письма
3. Координация движений при письме.

Ключевые понятия: успешность в обучении, каллиграфический навык, гигиенические правила письма, правильная посадка, способ держания ручки, технику письма.

Самообразование: изучение норм САНПИН для учебного кабинета младших школьников

Почерк — устойчивое индивидуальное образование

Письмо связано с различными анатомо-физиологическими структурами мозга. Нарушения некоторых областей коры головного мозга ведут к различным расстройствам письма и письменной речи. К школьному возрасту у ребенка еще не все участки коры головного мозга функционально развиты.

Обучение письму — это в первую очередь выработка графического навыка. Как и всякий навык, он воспитывается в результате обучения путем формирования умений и выполнения на их основе ряда упражнений.

Особенности графического навыка состоят в том, что, с одной стороны, это двигательный навык, т.е. такое действие, которое опирается, на первый взгляд, лишь на мускульные усилия. С другой же стороны, в процессе письма осуществляется замена осмысленных единиц речи на графические знаки (перекодировка), что придает ему характер сознательной деятельности.

Сознательный характер письма состоит:

- 1) в правильном соотношении звука и буквы;
- 2) соблюдении ряда графических и орфографических правил;
- 3) использовании письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений.

Навык письма тесно связан с навыком чтения. Если ребен-

нок плохо читает, ему трудно овладеть письмом, потому что вслед за навыком слогового чтения формируется навык слогового письма: списывая или готовясь к письму слова, составленного на наборном полотне, дети запоминают и воспроизводят его не по буквам, а по слогам. Это важно и для чтения, и для слогоделения, и для будущих упражнений в выделении безударных гласных и их проверки, т.е. для развития орфографического навыка. Медленно читающие дети даже в процессе письма слишком много усилий тратят на чтение того, что пишут, и это отрицательно сказывается на результатах письма. При хорошем чтении пишущий ребенок все внимание сосредоточивает на процессе письма и навык письма формируется успешнее.

В формировании графического навыка могут быть выделены следующие этапы:

1) заштриховка фигур, обводка трафаретов и другие упражнения, направленные на выработку умения соблюдать строку, нужным образом располагать и держать письменные принадлежности, вести прямую линию и закруглять ее, соизмерять длину линий и т.п.;

2) письмо элементов букв;

3) письмо отдельных букв без соединения с другими буквами;

4) письмо сочетаний букв, слогов, целых слов для выработки навыка соединения букв.

Конечная цель формирования двигательной стороны графического навыка состоит в выработке плавных и быстрых ритмических, колебательных движений кисти руки, на которые накладываются дополнительные микродвижения, связанные со спецификой написания каждой отдельной буквы. Очень важно для овладения навыком письма развитие движения пальцев и кисти руки, которое к моменту поступления в школу еще не совершенно, так как не закончено окостенение пальцев кисти. В связи с этим в изображении прямых линий, овалов заметно дрожание, прямые черты получаются изогнутыми, овалы не всегда замкнуты.

Успешность в обучении письму и чистописанию во многом определяется созданием таких гигиенических условий, как:

- правильный подбор мебели;
- правильная посадка;
- положение тетради;
- направление освещения; — оптимальность формы ручки;
- продолжительность непрерывного письма.

В I классе надо на всех уроках повторять с детьми правила посадки. Для наглядности используется плакат. Следует научить детей готовить рабочее место, рационально размещать тетрадь и другие принадлежности на парте. Это учитывается при планировании урока: чередование письменных и устных видов работ, проведение 2—3 физкультминуток, упражнения для пальцев и кисти рук.

Важное значение, не только для формирования навыка письма, но и для сохранения здоровья детей, имеет строгое соблюдение гигиенических требований во время письма. Большую часть времени в школе ученик работает, сидя за партой во время уроков письма, чтения, математики, рисования. Во время всех этих учебных занятий необходимо приучить детей к определенным гигиеническим навыкам работы. Школа обязана обеспечить соответствующие гигиенические условия для нормальной учебной работы учащихся.

Гигиена письма тесно связана с посадкой учащихся за партой, естественной и искусственной освещенностью ее рабочей поверхности. Учебная парта является основным видом оборудования классов. К ней предъявляются следующие гигиенические требования:

- 1) строгое соответствие парты росту и пропорциям тела ученика;
- 2) парта должна быть удобной особенно во время письма и чтения, не вызывать мышечной усталости.

От правильного устройства парты зависит гигиенически правильная посадка ученика.

За первую парту у окна сажают учащихся с пониженным зрением и с пониженным слухом. Парты в классе должны стоять в три ряда. Расстояние от первой парты до доски должно быть 2 метра, от последней парты до доски – 8 метров. Такие расстояния необходимы для того, чтобы учащиеся хорошо ви-

дели написанное на доске, и слышали объяснения учителя. От окна до парты, стоящей во внутреннем ряду, расстояние должно быть не больше 6 метров, что обеспечивает нормальную естественную освещенность на рабочей поверхности парт, стоящих во внутреннем ряду. Ширина проходов между рядами парт должна равняться 75 см. Это обеспечит свободное движение одновременно двух учеников. Парты в классе должны стоять так, чтобы естественный свет на них падал слева.

Правильная посадка за партой возможна при соответствии ее росту и пропорциям тела учащегося. Учитель объясняет учащимся так: «Поставьте между партой и грудью кулачок, чтобы поясница касалась спинки стула, расстояние от глаз до тетради было бы 30 см, ноги должны стоять на полу под прямым или тупым углом». Необходимо следить, чтобы у ребенка не свисали локти, не наклонялась низко голова. При несоответствии пропорций тела размерам парты у ученика могут появиться различные дефекты осанки, так как он постоянно сидит неудобно, неправильно. Не только в школе, но и в домашней обстановке надо повседневно следить за правильной посадкой ученика.

Важную роль при письме играет качество авторучки и способ ее держания. Авторучка удерживается во время письма тремя пальцами: большим, указательным и средним, безымянный и мизинец немного подогнуты к ладони, они служат для опоры пишущей руки. Слева авторучка удерживается ногтевой фалангой большого пальца, справа прижата к первому суставу среднего пальца, сверху на ручку легко опускается указательный палец. Указательный палец несколько выступает вперед по сравнению с большим пальцем. Все указанные три пальца должны быть слегка согнуты и находиться от кончика ручки на расстоянии 2 см. Тыльная поверхность руки при письме обращена вверх, ладонь - вниз.

Тетрадь ученика располагается в наклонном положении к краю стола напротив середины туловища учащегося. При этом нижний край тетради располагается так, что образует с краем парты угол примерно в 25° , открытый вправо.

Большое значение для правильного проведения различного

рода школьных занятий имеет классная доска. Педагогические и гигиенические требования, предъявляемые к ней, исходят, прежде всего, из возможностей свободного чтения того, что написано. Чтение не должно сопровождаться напряжением зрения и должно быть доступно с любого места в классе. Отсюда вытекают требования к конструкции классной доски и ее установке. Она изготавливается из плотного, хорошо прогрунтованного и прошпаклеванного дерева или черного линолеума. Окрашивается поверхность доски в матово-черный или коричневый тон, что создаёт при письме наиболее резкий контраст между тёмным и белым цветом, без блеска и отсвечивания.

Классные доски бывают настенные и подвижные. Площадь черного поля должна быть: длина 3 метра по горизонтали, высота 1,2 – 1,4 метра по вертикали, а для подвижной – длина 1,75 метра при той же высоте. Высота установки доски в младших классах: нижний край ее отстоит от пола на 0,85 см. Желательно, чтобы сверху и с боковых сторон доски устанавливалось дополнительное освещение. Во время письма особенно напрягаются глаза детей, поэтому необходимо, чтобы естественный свет в классе падал с левой стороны.

Для сохранения нормальных гигиенических условий при письме необходима хорошая освещенность классных помещений. При недостаточной освещенности у детей быстро устают глаза, а при длительном недостаточном освещении развивается близорукость. Естественная освещенность зависит от цвета внутренней окраски помещения и оборудования классной комнаты.

Потолок, верхняя половина стен должны периодически белиться. Нижняя половина стен окрашивается в светлые тона.

Рамы и дверь красятся белилами или белой масляной краской.

Поверхность парты должна быть под цвет натурального дерева или светлозеленой.

Ввиду того, что глаза принимают особо активное участие в процессе письма, большую роль в гигиене письма играет определенная продолжительность непрерывного письма.

У учащихся 1 класса в силу особенностей строения глаза

и трудности первоначального навыка письма зрение особенно напряжено. Поэтому продолжительность непрерывного письма не должна превышать пяти минут, после чего следует сделать небольшой перерыв, во время которого учащиеся могут смотреть на доску или слушать объяснение учителя, отвечать на вопросы.

Во II классе продолжительность непрерывного письма не должна превышать 10 минут, глаза ребенка еще быстро устают. Для сохранения нормальной остроты зрения через каждые 10 минут ребенок должен посмотреть вдаль.

В III – IV классе продолжительность непрерывного письма не должна превышать 12-14 минут. По истечении этого времени учащиеся должны оторвать глаза от тетради, посмотреть вдаль. Переход от одного вида учебной работы к другому, например, от письма к ответу или прослушиванию объяснения учителя и т.д., способствует сохранению остроты зрения.

Постоянный контроль в школе и дома за выполнением гигиенических условий учебной работы детей, особенно младшего школьного возраста, поможет сохранить высокую работоспособность и здоровье ученика. В период формирования графического навыка очень важной задачей учителя является наблюдение за правильной посадкой, положением тетради, за тем, как ученик держит ручку, за правильным положением рук, головы, ног, за расстоянием между тетрадью и глазами пишущего, за линией спины. От этого зависит как эффективность обучения, так и здоровье, правильность осанки и зрение ребёнка.

Гигиенические условия письма

Успешность в обучении чистописанию во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствие парты (стола) росту ученика, удобства ее (его) конструкции для письма, должного уровня освещенности рабочих мест, класса в целом и другого.

Этот аспект при формировании каллиграфических навыков у младших школьников, а именно гигиенические условия письма выделяют Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова, Т.П. Сальникова, М.М. Безруких, Т.Е. Козлова и другие методисты. По их мнению, формирование навыков письма у младших школьников не

может выполняться без условия гигиены при письме.

От создания соответствующих условий зависит выполнение важнейших гигиенических требований в процессе письма: соблюдение правильной посадки, положение ручки в руке, размещение тетради на плоскости стола и ее продвижения во время письма, что в итоге способствует профилактическим нарушениям осанки и зрения детей, повышению работоспособности, формированию четкого, быстрого письма.

Основным орудием письма в школе является авторучка, причем, как правило, шариковая. Дополнительные орудия - мел (для письма доске), а также карандаш, обычно с мягким графитом. Пишут учащиеся в тетрадях и на доске. Очень существенным является вопрос о разлиновке тетрадей.

Наши наблюдения приводят к убеждению, как важно в первоначальный период уделять большое внимание гигиеническим правилам письма. Это необходимо не только для становления почерка, но и для сохранения здоровья обучающегося. Однако учителя если и обращают на это внимание, то не доводят начатое до конца.

Успешность формирования навыка письма, и особенно почерк, во многом зависят от того, соблюдаются ли при письме основные гигиенические правила. Они не сложны, но чаще всего им уделяется внимание лишь на первых порах, а потом все сидят «как сидят» и ручку держат «как держится». Конечно, научить ребенка правильно сидеть и правильно держать ручку - задача не из легких, - тем более, что к 5-6 годам уже складывается определенная поза при рисовании и письме, часто неправильная, и неправильный способ держания ручки.

Выделяя последовательность того, чему надо научить ребенка перед тем, как начинать писать, следует подчеркнуть три основных момента:

- 1) научить ребенка соблюдать правильную позу при рисовании и письме;
- 2) научить ребенка правильно держать карандаш (ручку);
- 3) научить ребенка правильно координировать движения пальцев, кисти, предплечья, плеча при рисовании и письме.

Правильная поза, правильное положение ручки и правильная

координация движений позволяют сформировать правильную технику письма, правильный графический навык, а значит, сделать письмо удобным, четким, быстрым.

Очень часто ребенок видит, что плохо пишет, и нередко это бывает связано с неправильной техникой письма, но сам не осознает этого, не знает и не понимает, какие именно движения более эффективны, просты и доступны. Не следует забывать, что исправить неправильную позу или неверную технику письма, к которой привык ребенок, не просто трудно, но чаще всего невозможно.

Все эти правила несложны, но освоить правильную посадку, способ держания ручки и технику письма возможно только при постоянном и направленном внимании взрослых (педагога, воспитателя, родителей). К сожалению, на практике постоянного и целенаправленного внимания к этим «мелочам» не получается. Сказывается и то, что нередко дети сидят за чересчур маленькими или не по росту большими столами, а ручку держат «как удобно».

Ряд правил по гигиене письма

В 1879 году французское гигиеническое общество опубликовало ряд правил по гигиене письма, которые не потеряли своего значения и сейчас. Вот эти правила:

1. Сидеть при письме прямо, не сгибаясь.
2. Держать оба локтя таким образом, чтобы они не опирались на стол или, в крайнем случае, опирались на него равномерно.
3. Придерживать тетрадь (бумагу) левой рукой (для праворуких).
4. Писать прямо, а наклон будет создаваться за счет наклонного положения тетради (бумаги).

Парта, стол и стул, за которыми сидит ребенок, должны соответствовать его росту. Стул можно поставить так, чтобы передняя правая ножка находилась на одной линии с краем стола, левая же должна отстоять на 7-10 см от линии края стола. Туловище следует держать прямо, не сгибая ни вперед, ни в стороны, не опуская плечи, оба плеча должны быть на одной высоте. Грудь не должна касаться стола (расстояние от стола до груди равно примерно ширине ладони). Ноги согнуты под

прямым углом в бедрах и в коленях, опираются всей стопой на подставку для ног или на пол (рис.6 А, Б). Голова должна быть слегка наклонена вперед, чтобы глаза находились на расстоянии 20 - 30 см от тетради (бумаги). Для ребенка маленького роста это расстояние может быть чуть меньше. Впрочем, не обязательно измерять это расстояние линейкой, попросите ребенка сесть прямо, пусть он положит руки на стол (не опираясь локтями) и вытянет пальцы. У кончиков его пальцев должна лежать тетрадь при письме (и книга при чтении). Локти пишущего ребенка должны немного выступать за край стола и находиться на расстоянии около 10 см от туловища. Такая поза не только делает письмо удобным, но и позволяет сохранить работоспособность, предотвращает нарушения зрения и осанки.

Крышка парты (стола) во время письма должна быть наклонной. Это очень важно для охраны зрения и снижения утомления мышц шеи и спины. Наклонное положение позволяет видеть книгу, тетрадь под наибольшим углом зрения и наименьшем наклоне головы, а также значительно облегчает аккомодацию глаз при письме.

Итак, правильная поза при письме:

- ✓ сидеть прямо;
- ✓ опираться спиной на спинку стула;
- ✓ не опираться грудью на стол;
- ✓ ноги держать прямо, стопы на полу или подставке;
- ✓ туловище, голову, плечи держать ровно;
- ✓ обе руки на столе, опираются о край стола, локти выступают за край стола

Однако правильная поза при письме это еще не все. Не менее важно, как лежит бумага, тетрадь. От ее положения зависит не только четкость почерка, но и возможность сидеть правильно. Попробуйте сами и вместе с ребенком положить тетрадь прямо перед собой, затем чуть сдвиньте ее вправо, чтобы нижний левый край тетради (листа бумаги) находился на середине груди, и вы легко убедитесь, что в первом положении (тетрадь лежит прямо) писать очень сложно. Второй вариант (наклонное положение тетради) позволяет не только правильно сидеть, но более легко и свободно передвигать руку по строке от начала к

концу. По мере заполнения листа тетрадь продвигается вверх. Сначала левая рука поддерживает тетрадь снизу, а когда страница заполняется внизу - сверху.

Ручка должна лежать на левой стороне среднего пальца. Указательный палец сверху придерживает ручку, большой палец поддерживает ручку с левой стороны. Все три пальца слегка закруглены и не сжимают ручку сильно. Указательный палец может легко подниматься, и при этом ручка не должна падать. Безымянный и мизинец могут находиться внутри ладони или свободно лежать у основания большого пальца. Во время письма рука опирается на верхний сустав загнутого внутрь мизинца.

Итак, ручку надо держать свободно, не зажимая ее слишком крепко и не прогибая указательный палец. Прогибание первого сустава указательного пальца увеличивает мышечное напряжение, ребенок быстро устает, а темп письма снижается.

Расстояние от кончика стержня до указательного пальца должно быть около 2 см. Цвет пасты должен быть темно-синим, темно-фиолетовым. Взрослые редко уделяют внимание качеству ручки: ее форме, длине, толщине, твердости стержня, а это все немаловажные условия успешности и легкости формирования навыка. Оптимальная длина ручки - 15 см, очень короткие и очень длинные ручки лучше не использовать. Не годятся для письма детей разного рода подарочные и рекламные варианты ручек, особенно плоские четырехгранные, диаметром более 7 мм и т.п. Слишком твердый стержень, толщина «не по руке», ребристые грани не просто неудобны, а требуют дополнительных усилий, затрудняют процесс формирования навыка письма.

Уже редко, но все еще встречаются сторонники обучения письму перьевой ручкой, приводящие в качестве аргументов представления наших бабушек и дедушек. Вряд ли это целесообразно в наше время, тем более, что научиться писать красиво можно и гусиным пером, и перьевой ручкой, и «шариком», нужно только не создавать дополнительные трудности, не торопиться, стремясь перешагнуть через ступеньку, и терпеливо преодолевать совсем не простую науку обучения письму.

Для достижения нужного результата необходимо соответствие определенным требованиям школьного материала: тетрадь

должна иметь качественную бумагу, определенную разлиновку, поверхность бумаги должна быть гладкой, чтобы стержень легко скользил по ней. Важна и форма стержня. Он должен быть с удлиненным наконечником и оставлять тонкий след, чтобы выписывать мелкие элементы букв. Ручка не должна быть толстой. В нижней ее части лучше иметь поперечную насечку или же «мягкую» основу, что создает удобство руке при письме и снимает напряжение. Верхний конец ручки должен указать в правое плечо, сомкнутые пальцы вокруг ручки не должны опускаться ниже двух сантиметров от кончика стержня.

Ведение тетради воспитывает у детей аккуратность, они привыкают оставлять поля, соблюдать строчку, выдерживать одинаковые размеры букв, тщательно, симметрично располагать текст на строчках, ясно и четко выделять заголовки, рационально использовать пространство листа.

Что касается разлиновки в тетради, необходимо отметить следующее. Обучение первоначальному письму должно осуществляться именно в узкой разлиновке. Переход на тетради в одну линейку результативнее всего осуществить в первой четверти II класса. А вот косые линейки в тетради после изучения «Прописи» можно исключить, предоставив обучающемуся самому контролировать свое боковое зрение, то есть осуществить ровное письмо без опорных косых линий. Но это вводится по усмотрению учителя. Опытные педагоги, получающие высокие результаты при формировании графического навыка, могут осуществить переход на тетради в одну линейку в конце I класса. Однако следует помнить о том, что более ранний переход ведет к тому, что в тетрадях школьников может появиться преждевременное мелкое письмо, которое, как правило, приводит к графическим искажениям, так как правильно выписать мелкие элементы не представляется возможным. В таком случае уже на раннем этапе обучения в школе письмо теряет вид «удобочитаемости». Учитель должен обосновать обучающимся все требования, которые он предъявляет им при письме.

Гигиенические требования к мебели

Гигиенические требования так же должны предъявляться и к мебели. Но в связи с нынешним положением образовательной системы в Узбекистане эти требования зачастую не соблюдаются, хотя размеры и соотношения основных частей ученических стола и стула (парты) должны устанавливаться на основании специальных антропометрических исследований школьников. В школьной мебели обязательно должно быть выдержано правильное соотношение основных элементов: крышки стола, сиденья и спинки стула (скамьи). Так как выше описанные требования к школьной мебели не соблюдаются, то у более 50% учащихся наблюдаются серьезные физиологические нарушения (искривление позвоночника, нарушение зрения), что приводит к серьезным последствиям. Поэтому, воспитывать правильную посадку у школьников необходимо с первых дней посещения школы, и прежде всего следует принять меры к устранению недостатков, уже имеющихся в посадке детей.

В семье также редко создаются условия, необходимые для правильной позы ученика при письме, для преодоления ранее усвоенных привычек.

Так, при поступлении детей в школу более половины из них, по многим наблюдениям, не умеют правильно сидеть. Умеющие читать (писать) низко склонялись над тетрадью, держали голову наклонно. Некоторые поворачивались к парте боком, поджимая под себя ноги и переноса, таким образом центр тяжести корпуса далеко вперед. Бумага часто передвигалась с одного места на другое: то сдвигалась совсем к низу парты, вследствие чего руки свешивались с парты вниз, то выдвигалась далеко, заставляя налегать всем корпусом на парту.

В I классе надо на всех уроках неоднократно повторять правила посадки при письме. Для наглядности учитель демонстрирует таблицу «Правильно сиди при письме» и обращает внимание на то, что: сиденье стула должно заходить за край стола; стул задвигается под стол так, чтобы при опоре на спинку между грудью и столом помещалась ладонь, кулак; если парта и стул соединены неподвижно, то это обеспечивает более

устойчивые посадку и расстояние от плоскости стола до глаз, которое должно равняться приблизительно 30 см; руки на столе (парте) лежат свободно: на тетради лежит правая рука и кисть левой; обе ноги всей ступней опираются на пол.

Для формирования правильной и устойчивой позы на уроках письма очень важно научить детей готовить рабочее место, правильно размещать тетрадь и другие учебные принадлежности, а также научить правильно держать ручку и тетрадь. Необходимо обеспечить условия обзора классной доски и дидактических учебных материалов.

Свет должен падать слева для большинства учащихся, пишущих правой рукой, чтобы тень от руки не мешала процессу письма.

Важное значение для соблюдения гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать: в I классе - 5 минут, во II классе - 8 минут, в III классе - 12 минут, в IV классе 15 минут. При большом объеме и продолжительности письменных работ у школьников развивается утомление под влиянием комплексного воздействия непосредственно умственной работы и статической нагрузки. Оно выражается в определенном возбуждении, проявляется в двигательном беспокойстве, в сравнительно частых изменениях положения тела.

Это важно учитывать при планировании уроков, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ. При выполнении упражнений большого объема (в силу необходимости) следует организовать краткий отдых детей, вводить упражнения для глаз (прикрыть, посмотреть вдаль, в стороны и тому подобное).

Такой краткий отдых важен и для корректировки позы учащихся. В ходе специальных исследований В.А. Арсланова выявил, что они теряют рабочую посадку через каждые 2-7 минут после предъявленного к ним требования. Естественно, что одноразовые физкультминутки, обращения к детям по поводу посадки не имеют ощутимого педагогического воздействия.

Таким образом, при обучении письму учителю важно опи-

ратся на принцип учета индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения детей, замечать отклонения в моторике (подергивание руки во время письма, дрожание пальцев, частая смена положения тетради и руки на столе и другое). Учитель должен видеть каждого ученика не в общих, а в конкретных его действиях. Так же при работе с младшими школьниками необходимо проведение 2-3 физкультминуток и специальных подготовленных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья руки.

Соблюдение учащимися гигиенических требований в процессе письма важно на протяжении всего периода обучения в школе. В настоящее время деятельность учителя по обучению посадке сводится к периодическому напоминанию - сядьте ровно, сядьте правильно - или же не проводится вовсе.

Существенным недостатком деятельности учителя по обучению письму является несоблюдение длительности непрерывного письма, то есть временных норм, отводимых на письменные работы. При планировании уроков учитель не учитывает рациональное чередование письменных и устных видов работ. Это также является несоблюдением санитарно-гигиенических норм обучения письму.

Проблемы обучения письму:

- ✓ гигиенический, предусматривающий наиболее рациональное нормирование самого процесса и орудий письма;
- ✓ психофизический, являющийся основой для рационального построения методики и для гигиенического нормирования.
- ✓ педагогический, связанный с выбором методики и тактики работы учителя.

Представление о психофизических особенностях развития каллиграфических навыков письма поможет учителю понять, как формируется каллиграфический навык, какие требования можно предъявлять учащимся при обучении письму в том или другом возрасте.

Также процесс формирования каллиграфических навыков письма имеет и большое педагогическое и общественно-воспитательное значение. Так, приучая школьников к аккуратному и

четкому письму, заботясь об устойчивости их почерка, учитель воспитывает аккуратность, трудолюбие, добросовестное и старательное отношение к выполнению любой работы, не только письменной, уважительное отношение к людям, к их труду, наконец, способствует их эстетическому воспитанию.

Гигиенический аспект при формировании каллиграфических навыков у младших школьников выделяют многие методисты. По их мнению, формирование навыков письма у младших школьников не может выполняться без условий гигиены при письме.

Строгое соблюдение организационных и гигиенических требований к обучению письму (соблюдение правильной посадки, положение ручки в руке, размещение тетради на плоскости стола и ее продвижение во время письма), обеспечит не только эффективность обучения и работоспособность учащихся на уроках, но и их правильное физическое развитие, их нормальное зрение, правильную осанку.

Таким образом, можно сделать вывод, что при формировании каллиграфических умений и навыков у младших школьников нельзя упустить ни одного аспекта этой проблемы.

Глоссарий

Почерк — устойчивое индивидуальное образование.

Обучение письму — выработка графического навыка.

Вопросы

1. Какие этапы выделяются в формировании графического навыка?
2. Что обеспечит эффективность обучения и работоспособность учащихся на уроках?
3. Какая продолжительность непрерывного письма в 1-4 классах?
4. Из чего состоит конечная цель формирования двигательной стороны графического навыка?
5. Гигиенические условия, определяющие успешность в обучении письму и чистописанию?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.— Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ: КОПИРОВАЛЬНЫЙ, ЛИНЕЙНЫЙ, РИТМИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКИЙ

План

1. Этапы обучения грамоте.
2. Этапы овладения навыком письма.
3. Методы формирования каллиграфических навыков.

Ключевые понятия: копировальный, линейный, генетический, ритмический, метод Карстера, орфография, орфоэпия

Самообразование: составить таблицу характеристики методов обучения письму.

Этапы обучения грамоте

Обучение грамоте – начальный этап в процессе обучения русскому языку в школе, в задачи которого входит формирование у первоклассников элементарных умений по чтению и письму. Является составной частью обучения русскому языку и литературе в школе, поэтому в период обучения грамоте решаются также задачи формирования представлений об основных единицах языка и речи, навыков звукового анализа, развития речи (фонематического слуха, произношения, словаря, грамматического строя речи, связной речи), приобщения к книжной культуре и развития умения воспринимать художественное произведение.

Процесс формирования у обучающихся навыков чтения и письма в период обучения грамоте включает в себя три этапа:

1) подготовительный (добукварный), главной задачей которого является обучение анализу звучащей речи как предпосылке формирования навыков чтения и письма;

2) основной (букварный), когда формируются механизмы чтения и письма на основе ознакомления с буквами и их звуковыми значениями;

3) заключительный, обеспечивающий совершенствование умений чтения и письма и плавный переход к урокам литера-

турного чтения и русского языка.

Этапы овладения навыком письма

I этап – аналитическое письмо, когда внимание ребенка сосредоточено на глубоко осознанном выполнении операций звукового анализа слова, соотнесения звуков с определенными знаками, выписывании каждой буквы (с расчленением на составляющие ее элементы). По времени обычно совпадает с периодом обучения грамоте.

II этап характеризуется постепенной автоматизацией указанных выше действий; письмо становится более плавным, движения более координированными, стабильными и менее напряженными. Звуковой анализ слова, припоминание формы буквы, выделение в ней элементов перестают занимать внимание ребенка, теперь осознаются другие аспекты письма: применение орфографических правил, выполнение требований правильности речи при записи предложений, текстов. Такое переключение внимания часто приводит к нарушению каллиграфических норм из-за того, что каллиграфические умения еще недостаточно автоматизированы.

III этап – этап речевого письма, когда внимание пишущего сосредоточено на содержании и речевом оформлении сообщения. Благодаря автоматизированности навыка письма запись выполняется легко, быстро, экономно, без особого нервного и физического напряжения. Ввиду длительности автоматизации навыка письма, особенно его каллиграфической и орфографической сторон, достижение такого уровня владения письмом возможно не ранее, чем через 7-8 лет обучения.

Условия формирования навыка письма – условия, необходимые для эффективного овладения письмом. К данным условиям относятся:

- сформированность звуковой стороны речи (устной речи) – правильное произношение всех групп звуков;
- сформированность фонетико-фонематической стороны речи – умение выделять заданный звук из ряда звуков, все звуки в целом слове, выделять ударный гласный звук в целом слове, первый согласный звук, определение места звука в слове и т. д.;
- сформированность пространственных представлений, уме-

ния ориентироваться в пространстве листа, в разлиновке;

- сформированность зрительных функций – зрительное восприятие, правильное считывание информации с листа на основе зрительно-двигательных операций;

- сформированность мелкой моторики – совокупность тонких скоординированных мелких действий кистями и пальцами рук.

Фонетические знания первоклассников – знания о звуковом строе русского языка, включающие в себя:

- знания о слоге как минимальной произносительной единице,

- о словесном ударении, его функциях и свойствах,

- о звуках речи, особенностях их артикуляции и смысловозначительной функции,

- о признаках звуков – гласных и согласных, согласных звонких и глухих, парных и непарных, согласных твердых и мягких, парных и непарных.

Фонетические знания являются основой для овладения первоклассниками процессом чтения и письма в период обучения грамоте, для правильного произношения, для формирования орфографических навыков (например, правописание безударных гласных, парных звонких и глухих согласных и т. п.), для осознанного интонирования предложений, для понимания смысла слова и его сознательного употребления в речи.

Фонетические (фонетико-графические) умения первоклассников – необходимая база для овладения чтением и письмом. Данная группа умений включает в себя умения:

- делить слово на слоги,

- определять место ударения в слове,

- выделять звуки в слове (слоге), правильно их произносить,

- характеризовать звуки: гласный/согласный, гласный ударный/безударный, согласный звонкий/глухой, твердый/мягкий,

- соотносить звуки с буквами, определять звуковое значение букв в написанном (напечатанном) слове,

- производить фонетический (звуковой и звуко-буквенный) анализ слов,

- видеть несоответствия между произношением и написани-

ем слов.

Умения по фонетике и графике формируются у младших школьников, начиная с первых уроков обучения грамоте, и совершенствуются на протяжении всего обучения в начальной школе. Они неотделимы от умений по орфографии и орфоэпии.

Этапы овладения чтением:

I этап – аналитический – обычно соответствует периоду обучения грамоте. Для процесса чтения на этом этапе характерно последовательное, одновременное осуществление ребенком распознавания графических знаков, их озвучивания и соотнесения с определенным смыслом.

II этап – синтетический – предполагает синтез, одновременное осуществление восприятия, произнесения и понимания читаемого.

III этап – автоматизации процессов восприятия – характеризуется достижением автоматизма в восприятии текста и направленностью внимания читающего на смысловую обработку читаемого.

Методика обучения грамоте – раздел методики преподавания русского языка в начальных классах, который изучает процесс овладения грамотой и определяет методы формирования первоначальных умений чтения и письма.

Метод обучения грамоте – организационно-методическая система обучения детей первоначальному чтению и письму. Классификация существующих методов обучения грамоте может осуществляться на основе разных признаков:

1) в зависимости от выбора исходной единицы, на которой строится обучение грамоте, методы могут быть буквенные, звуковые, слоговые, целых слов;

2) в зависимости от ведущего вида деятельности при овладении грамотой выделяются синтетические, аналитические и аналитико-синтетические методы обучения грамоте;

3) по соотношению в процессе обучения чтения и письма: письмо-чтение (овладение письмом опережает овладение чтением), чтение-письмо (обучение письму следует за обучением чтению) и комбинированный метод (овладение чтением и письмом происходит одновременно и в тесной взаимосвязи).

Методы формирования каллиграфических навыков

Методы формирования каллиграфических навыков – методы обучения детей каллиграфически правильному начертанию букв и их комплексов на бумаге. Обучение каллиграфической стороне письма в современной школе строится на основе комбинации нескольких методов обучения:

- копировальный метод (обведение букв, напечатанных в прописях или написанных учителем);
- линейный метод (использование вспомогательной графической сетки, в которую вписывается буква);
- тактический метод (письмо под счет в едином для всех темпе и ритме);
- генетический метод (объединение букв в группы со схожими элементами, обучение письму букв от простых графических форм к более сложным);
- поэлементно-целостный метод (поэлементное изучение букв и обучение целостному их воспроизведению на основе элементов движения).

Копировальный метод

Копировальный метод заключается в обведении букв, напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или написанных учителем карандашом. Обведение готовых образцов не ведет к 10 сознательному овладению графическим навыком, оно построено на механическом, притупляющем ум упражнении. Однако умелое применение этого метода может дать определенный эффект как при обучении письму отдельных букв, так и при исправлении почерка во II-IV классах. В основе линейного метода лежит шрифтовой подход к обучению – точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, пропорции высоты и ширины буквы и ее частей. Это давало возможность писать буквы и слова, пользуясь вспомогательной сеткой, определяющей высоту письма, наклон, расстояние между элементами. Графическая сетка применялась еще в XIX в., но от ее использования отказались в связи с тем, что она вредна для зрения, лишает детей самостоятельности, сковывает движения руки и тем

самым не способствует развитию навыка письма, формированию глазомера. Стали издаваться пособия без кривой сетки: только с линиями, определяющими направление строки и высоту букв. Этот метод как единственный тоже не оправдал себя.

Генетический метод

Генетический метод заключается в том, что сначала изучаются более простые с точки зрения графики буквы, а затем более сложные. По составу сходных элементов буквы разбиваются на группы по нарастающей графической сложности. В обучении письму этот метод применялся Песталоцци. Перенесенный в русскую школу генетический метод пришел на смену механическим упражнениям. При обучении письму букв в порядке, данном в букваре, этот принцип нарушался. Однако методисты понимали, что нельзя писать буквы без их осмысления, в отрыве от чтения. Поэтому генетический метод в школах применялся уже после того, как дети научатся писать некоторые или все буквы, т.е. для совершенствования навыка письма, отработки формы буквы в послебукварный период.

Ритмический (тактический) метод

Ритмический (тактический) метод – это письмо под счет, в одинаковом для всех учащихся темпе, ритме. При ограниченном применении ритмический метод повышает интерес к занятиям, развивает уверенность и плавность движений руки, способствует установлению необходимой скорости письма. Он удобен для работы со всем классом, но при длительном и постоянном применении такого метода дети быстро утомляются.

Метод Карстера

Метод Карстера заключается в прописывании специальных упражнений для развития движений руки: пальцев, кисти, предплечья. Упражнения-«росчерки» необходимы для овладения умением пользоваться направлением, пространством листа и

развития свободы и легкости движения руки. Этот метод предусматривает письмо 19 элементов в крупном плане, затем письмо букв, связанных особыми штрихами, а затем уже слов без всяких вспомогательных линий. По мнению многих методистов, система упражнений Карстера больше пригодна для взрослых при выработке скорости или исправления почерка, так как многие «росчерки» сложны по технике исполнения. Однако отдельные упражнения успешно используются и для обучения детей. В практике обучения ни один из рассмотренных методов в качестве единственного себя не оправдал. Наилучшие результаты всегда достигались путем разумного сочетания этих методов на определенных этапах обучения письму.

Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте

Звуковые методы обучения грамоте – методы, в которых звук (не буква, не слог, не целое слово!) берется в качестве исходного элемента обучения. Обучающиеся усваивают звуки и затем соотносят с ними буквы. В соответствии с характером основных видов работы со звуками выделяются аналитические, синтетические и аналитико-синтетические звуковые методы обучения грамоте.

Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте – метод, впервые в России введенный К. Д. Ушинским (по его терминологии, метод письма-чтения, или исторический) и усовершенствованный В. П. Вахтеровым, В. А. Флеровым, С. П. Редозубовым и др.

Основные черты метода:

- за основу обучения берется звук;
- звуки выделяются из речевого потока, из слов путем их анализа;
- вся работа опирается на живую, звучащую речь, на развитие речи учащихся;
- синтез идет вслед за анализом: составление слов, предложений; единицей чтения является слог (так называемое позиционное чтение);
- чтение с первых шагов – осознанное, поэтому читаемые тексты близки и понятны детям;
- обучение направлено на развитие мышления: аналитико-синтетические упражнения, беседы, наблюдения, работа с

картинками, с наглядным материалом и пр.;

- обучение письму не отрывается от чтения, идет либо впереди чтения (в системе К. Д. Ушинского), либо после него (в современных букварях). Современные буквари составляются в соответствии с основными, принципиальными положениями этого метода.

Звуко-буквенный анализ слова – вид языкового анализа; упражнение, в ходе которого ученик устанавливает последовательность и качество звуков в слове, а также соотношение между звуками и буквами. В период обучения грамоте звукобуквенный анализ слова является основным средством закрепления знаний первоклассников о звуковых значениях букв. Последовательность проведения звуко-буквенного анализа в период обучения грамоте предполагает переход от звука к букве:

1. Звуковой анализ слова (см. Звуковой анализ слова).

2. Обозначение выделенных звуков буквами.

3. Проверка: чтение слова по получившейся в результате анализа записи. Для звуко-буквенного анализа в период обучения грамоте предъявляются звучащие слова, и первоклассник сам устанавливает буквенный состав слова на основе его звучания. В связи с этим не рекомендуется предлагать для анализа слова с орфограммами. Звуковой анализ слова – вид языкового анализа; упражнение, в ходе которого ученик устанавливает последовательность и качество звуков в слове. Важно помнить, что при его проведении не анализируется буквенная запись слова, более того – она не должна быть перед глазами ребенка, чтобы не провоцировать обращение при анализе к зрительному образу слова. При проведении звукового анализа рекомендуется следующая последовательность действий ученика:

1. Произнесение слова.

2. Произнесение слова по слогам, определение их количества (скандирование).

3. Если слово многосложное, произнесение слова целиком и определение места ударения (одним из способов, например путем последовательного перемещения ударения со слога на слог).

4. Интонационное выделение первого (второго и т. д.) звука в полном слове, его изолированное произнесение, характеристика, обозначение условным значком (путем протягивания или

многократного произнесения звука в целом слове).

5. Проверка: произнесение слова по получившейся схеме. Для звукового анализа не предлагаются слова со звуками, не поддающимися изолированному произнесению – редуцированными гласными во второй безударной позиции (например, ра́д[ъ]сть).

Буквослагательный метод обучения грамоте

Буквослагательный метод обучения грамоте – один из методов обучения грамоте, для которого характерно механическое заучивание букв и слогов без опоры на звуки речи. Сначала ученики запоминали все буквы алфавита по порядку (их алфавитное название и начертание), затем учились складывать из букв слоги и заучивали их. После этого учились читать «по складам» с называнием каждой буквы в слоге («буки», «аз» – «ба»), и, наконец, учились читать «по верхам» без называния букв. Обучение по данному методу продолжалось 2-3 года, не обеспечивало умственного развития школьника. Письмо было оторвано от чтения: писать учили лишь тогда, когда школьники овладевали чтением «по верхам».

Метод целых слов

Метод целых слов – один из методов обучения грамоте, в соответствии с которым в качестве исходного элемента обучения чтению берется целое слово, без расчленения его на буквы. Узнавание слова подкрепляется картинкой. Буквенный анализ осуществляется через 2-3 месяца от начала обучения чтению, когда дети запоминают около 150 основных слов. Обучающиеся при таком методе обучения чтения не осознают звукового состава слов, не понимают роли буквы в слове, поэтому зачастую чтение осуществляется по догадке. Метод целых слов не соответствует природе русского языка и неэффективен в обучении русской грамоте.

Глоссарий

Сформированность зрительных функций – зрительное восприятие, правильное считывание информации с листа на

основе зрительно-двигательных операций.

Сформированность мелкой моторики – совокупность тонких скоординированных мелких действий кистями и пальцами рук.

Вопросы

1. Какие этапы включает в себя процесс формирования у обучающихся навыков чтения и письма в период обучения грамоте?
2. Какие умения составляют фонетические умения перво-классников?
3. Перечислите этапы овладения навыком письма и чтения.
4. Что включено в фонетические знания первоклассников?
5. В чем заключается суть копировального метода?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан. – Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

СПОСОБЫ ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

План

1. Задачи традиционных программ обучения письму.
2. Приемы обучения письму.
3. Аналитико-синтетический метод.

Ключевые понятия: И.В. Занков, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов, усовершенствование каллиграфических навыков, наглядно-образное мышление, отвлеченное мышление, письменная речь, мотив каллиграфической работы, аналитико-синтетический метод.

Самостоятельная работа: Обучение письму по системе И.В. Занкова и системе Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова.

В настоящее время существует множество различных подходов, направленных на усовершенствование каллиграфических навыков. Обучение письму по системе И.В. Занкова, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, а также традиционные программы обучения, базирующиеся на следующих задачах:

- поднятие на новый уровень наглядно-образного и отвлеченного мышления первоклассников, необходимого для восприятия конфигурации букв, для установления сходства и различия знаков, для выработки плана правильных движений при письме;
- совершенствование способности к зрительному восприятию различных форм;
- становление умения ориентироваться в пространстве листа, строки, легко определять пространственные отношения между элементами письма;
- укрепление руки, улучшение координации движений и в целом развитие умения самостоятельно управлять всей сложной системой действий пишущей руки;
- доведение до автоматизма умения соблюдать гигиенические правила письма (положение корпуса, руки, тетради).

Также современная методика считает важным условием успешного обучения каллиграфии формирование у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчи-

вом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых записей. Без появления и дальнейшего сохранения такого мотива каллиграфическая работа, даже успешная на первых этапах обучения, впоследствии окажется сведенной на нет.

Письмо относится к самым сложным видам речевой деятельности. «Письменная речь, - писал выдающийся психолог и педагог Л.С. Выготский, - требует для своего хотя бы минимального развития высокой ступени абстракции... Это речь без интонационной, экспрессивной, вообще без всей звучащей стороны. Это речь в мысли, в представлении, но речь, лишенная самого существенного признака устной речи - материального звука... Именно отвлеченность письменной речи, то, что эта речь только мыслится, а не признается, представляет одну из величайших трудностей, с которой встречается ребенок в процессе овладения письмом».

Письмо требует от пишущего высокой сосредоточенности, напряженной работы мозгового аппарата и волевой сферы, активизации внутренних мыслительных процессов, так сказать, утверждающего порядка: надо отчетливо представить предмет сообщения, возможный и удачный план «развертывания» содержания, отбор нужных слов, соединение их в предложения, связывание одного предложения с другим, соотнесение каждого из слов и предложений с правилами правописания и пунктуации и, что весьма нелегко, каллиграфически ясное начертание каждой буквы, слова, предложения, текста в целом.

Таким образом, в акте письма можно выделить, по меньшей мере, две стороны. Одна из них содержательная, относящаяся к тому сообщению, которое предстоит воплотить в письменной форме, или передать уже готовые тексты, или же составить свой, авторский. Другая сторона - техническая, она связана непосредственно с верным начертанием каждой буквы, соединением ее с другими, с правильным написанием отдельных слов и предложений.

Обучение письму обычно начинается с усвоения детьми каллиграфически нормативного начертания каждой буквы, осмыслений характера и начертания соединения последних в составе слов.

В практике преподавания наметились два подхода. Первый: после демонстрации учителем того, как надо верно и красиво писать определенную букву, подробных объяснений, из каких элементов она состоит, детям предлагается научиться писать каждый из этих основных элементов, входящих в конструкцию буквы. И затем уже следует написание буквы в целом.

Второй подход ведет свое начало от К.Д. Ушинского: после демонстрации буквы – «нового звука» дети учатся писать ее целиком и в составе целого слова. Представляется, что подобный подход более целесообразен, ибо он скорее и вернее подводит детей к главному в обучении их письму — к использованию письма непосредственно для реализации определенных рече – коммуникативных целей, т.е. для письменной передачи определенного содержания, чему будет подчинена техническая сторона дела.

В методике обучения грамоте сложился целостный подход к процессу овладения чтением и письмом. Теоретической основой этого подхода является звуковой аналитико – синтетический метод, который реализуется через следующие операции:

- 1) расчленение звучащей речи на звуки - *фонемы*, мельчайшие структурные единицы;
- 2) дифференцировка их по основным признакам;
- 3) перекодирование в графические символы, т. е. буквы (печатные и письменные);
- 4) обратное перекодирование букв в соответствующие звуки-фонемы, слияние их в процессе чтения;
- 5) соотнесение прочтенных звукобуквенных комплексов с определенным смысловым значением.

Выполнение этих операций помогает овладеть не только чтением, но и письмом как речевым действием. Перед учащимся раскрываются закономерности русской графики: он представляет собой фонемный состав звучащего слова, соотносит его с соответствующими формами слова в звуко – фонемную и осознает смысл произнесенного звукового комплекса в процессе его прочтения.

Рассмотрев развитие методов чистописания, необходимо остановиться на приемах, которыми пользуется учитель, обучая детей письму и чистописанию. Это:

- показ написания учителем;
- списывание с готового образца;
- копировальный метод;
- воображаемое письмо;
- анализ формы букв;
- усвоение правил письма;
- письмо под счет (тактирование);
- анализ ошибочного написания.

Показ написания учителем.

Основным приемом обучения письму является показ учителем процесса письма, сопровождаемый объяснением способа написания. Показ осуществляется на доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Написанное на доске можно еще раз обвести указкой. Такой показ обязателен, если учащиеся впервые знакомятся с буквой или соединением. Объяснение учителя должно сопровождать показ и ориентировать учащихся, где начинать писать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины та или иная часть буквы. Вначале объяснение дается учителем, а на этапе выработки навыка написания это могут делать ученики.

Списывание с готового образца

Прием основывается на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма, данные в прописях, на доске или в тетрадях. Этот способ необходимо отличать от копировального, при котором происходит обведение образца. При списывании ребенок постоянно сравнивает свою работу с образцовым написанием. Правильное письмо учителя является примером и для неосознанного подражания, поэтому любые записи учитель выполняет аккуратно, красивым разборчивым почерком.

Копировальный способ

При копировании ученик упражняется в выполнении правильного движения. Но поскольку обведение выполняется механически, продолжительная работа утомляет ученика. В связи

с этим копирование необходимо чередовать с самостоятельным написанием.

Методика использования данного приема такова: ученик обводит две буквы, после чего двигательный образ остается на некоторое время в памяти, и следующие 1—2 буквы ученик пишет почти без ошибок, затем для закрепления он обводит еще букву — и снова самостоятельное письмо.

Главное при копировании — это правильные движения руки при письме. Копировать можно через прозрачную бумагу, кальку.

Воображаемое письмо (письмо в воздухе).

Письмо в воздухе отличается от копировального способа тем, что учащийся опирается не только на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Это позволяет усвоить и движение, и правильную форму всей буквы.

Воображаемое письмо проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать и вовсе без образца. И копировальный способ, и воображаемое письмо являются вспомогательными приемами.

Анализ формы буквы можно вести по-разному:

- 1) раскладывая ее на зрительные элементы;
- 2) с точки зрения движений при письме;
- 3) в сравнении с ранее изученными буквами;

Впервые изучаемая буква сначала анализируется по количеству элементов. Затем учитель объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, указывая ее пропорции и особенности.

Эффективным приемом формирования образа буквы является конструирование из элементов-шаблонов. В рисунке любой буквы можно выделить элементы. Шаблоны элементов букв изготавливаются из плотной бумаги, при этом лицевая сторона отличается по цвету от изнаночной. Анализируя букву по форме, учащиеся подбирают необходимые элементы и конструируют букву. Затем пальцем выполняют движения написания буквы по шаблону. Для этого лучше иметь таблички с выпуклыми буквами, сделанными из шершавой бумаги.

Усвоение правил письма

Это способствует сознательному овладению навыком письма. Правила формулируются кратко, их должно быть немного. Правила складываются из тех задач, которые учитель ставит перед учащимися на данном этапе обучения. Например:

I класс

- буквы надо писать с одинаковым наклоном;
- буквы в словах надо писать на одинаковом расстоянии;
- писать надо красиво.

II класс

- буквы в словах надо писать одинаковой высоты;
- слог пишется безотрывно;
- писать надо быстро и красиво.

Чтобы учащиеся могли выполнить каждое из этих правил, учитель должен им объяснить, от чего зависит его выполнение. Не следует обращаться к правилам ежедневно, но и забывать о них нельзя.

Письмо под счет (тактирование).

Письмо в такт счету способствует выработке плавного, ритмичного письма определенного темпа. Это вспомогательный прием, который не следует применять слишком длительно. Счет зависит от того, какой элемент пишется. Движение основное («на себя») сопровождается счетом «раз, два, три». Соединительное движение («от себя») производится на счет «и». При этом продолжительность произнесения звука [и] зависит от длительности движения.

Поначалу учитель пишет на доске и тактирует, затем считает, сопровождая письмо учащихся.

Тактирование используется и при письме соединений, слогов и коротких слов.

Анализ ошибочного написания.

При таком анализе в I классе ошибочное написание не выносится на доску. Учащиеся рассматривают письмо в своих тетрадях и отвечают на вопросы:

- Кто не довел палочку до верхней (до нижней) линии?
- Все ли элементы имеют одинаковый наклон ?
- У кого элементы вышли за строку?

При этом учитель или учащиеся объясняют, что надо де-

лать, чтобы ошибки не повторялись. Во II и III классах общую для многих учащихся ошибку учитель выносит на доску. Дети находят ошибку, объясняют, как ее следует избежать. Для исправления ошибки прописывают букву, чередуя с написанием ее дополнительного элемента.

Вопросы

1. Что такое анализ формы буквы?
2. Как проводится анализ ошибочного написания?
3. Как по другому называется письмо под счет?
4. Охарактеризуйте обучение письму по системе И.В. Занкова, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, традиционные программы обучения?
5. На каких задачах базируется обучение письму?
6. Теоретической основой какого подхода является звуковой аналитико – синтетический метод?
7. В чем заключается звуковой аналитико – синтетический метод?
8. Что такое фонема?
9. Какие приемы используются при обучении письму?

Литература

1. Большой орфографический словарь русского языка. Сост. А.А. Медведева. – М, Центрполиграф, 2006, 928 с.
 2. Булыко А.Н., Артемьева Е.И. Орфографический словарь с правилами русского языка. -М, Мартин, 2009, 345с.
 3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по русскому языку -М, Айрис-пресс, 2007, 246с.
 4. Лопатин В.В. Русская орфография: задачи коррективы// Новый мир, 2001, №5, 186с.
 6. Введенская, Павлова «Русский язык и культура речи». Ростов-на-Дону, 2000 г. – с.25-29
1. www.grammar.ru
 2. www.grammatika.ru
 3. www.karavan.ru
 4. www.ruthenia.ru
 5. <http://znaniya.com/task/9054015>

ХАРАКТЕРИСТИКА КАЧЕСТВ ПИСЬМА

План

1. Критерии качеств письма.
2. Приёмы формирования качеств письма.
3. Развитие мелкой моторики пальцев.

Ключевые понятия: высокая скоропись, техника чтения, орфографическая зоркость, равнонаклонность, линейность.

Самообразование: знакомство с графологическим анализом.

Критерии качеств письма

Все предметы школьного курса требуют грамотного владения русским языком: высокой скорописи, техники чтения, умения четко излагать свои мысли, умения работать с текстами (выделять главное, находить объяснение конкретными предметами и явлениями), и главное, грамотно выполнять все это, именно с точки зрения орфографии. Дети, которые овладели навыком каллиграфического письма, успешно овладевают навыком орфографической зоркости, грамотно владеют системами языка в дальнейшем. Для того, чтобы письмо было четким, аккуратным, легко читаемым, учителю на уроках необходимо постоянно работать над отдельными его качествами. Т.Г. Рамзаева и М.Р. Львов выделяют следующие качества письма:

- четкость и разборчивость письма;
- равнонаклонность (соблюдение наклона), параллельность одинаково направленных штрихов;
- линейность (соблюдение строки снизу и сверху);
- правильность соединения элементов при написании букв, букв в словах;
- плавность письма при достаточной скорости;
- равное расстояние между элементами в букве, между буквами в слове, между словами в строке;
- одинаковая высота букв; В процессе работы над формированием каллиграфического навыка учащиеся усваивают правила письма:

- буквы в словах пиши на одинаковом расстоянии друг от друга, равномерно;
- буквы пиши одинаковой высоты, с одинаковым наклоном.

Приёмы формирования качеств письма

Рассмотрим приёмы формирования каждого из качеств письма.

1) Четкость и разборчивость письма. Для формирования четкости и разборчивости письма учитель организует работу над развитием зрительно – двигательного образа букв (над формой букв) на основе поэлементно – целостного метода.

Зрительный образ буквы – зрительное представление о форме буквенного знака, т.е. буквы.

Двигательный образ – представление движения руки при письме буквы, которое включает: форму буквы (зрительный образ) и последовательность начертания двигательных элементов буквы при безотрывном письме.

В процессе обучению письму учитель проводит работу над аналитическим видением буквы и осмыслением усвоения письма буквы. Н.Г. Агаркова в исследовании проблемы формирования каллиграфического навыка использует поэлементно-целостный метод.

Данный метод включает работу в трёх направлениях:

- 1) анализ буквы (из каких элементов состоит буква);
- 2)конструирование буквы (составление буквы из элементов);
- 3) показ письма буквы (как пишется буква).

Поэлементно – целостный метод – это безотрывное письмо элементов букв. Учителю важно обращать внимание на движение руки при письме и те двигательные элементы, которые могут не совпадать со зрительными. При написании некоторых букв при повторном движении по написанному для безотрывного письма требуется дополнительная соединительная линия. При первичном восприятии букв соединительные линии не видны учащимся. Учителю необходимо написать букву на доске с комментированием, акцентируя внимание на повторные движения при письме. В прописях дан материал, необходимый для развития зрительных и двигательных элементов букв:

- образцы букв и их элементов;
- рисунки предметов, похожих на прописную букву;
- начало двигательного элемента красным цветом;
- поэлементное написание трудных букв (к,н)
- образец буквы в увеличенном размере, дети обводят букву по написанному, запоминая её образ;

2. Равнонаклонность (соблюдение наклона) Направления работы и приёмы:

1) Ознакомление с правилами посадки (тетрадь, прописи держать с наклоном влево).

2) Развитие умения различать прямую и наклонную линии, совершенствование умений писать эти линии. В прописях по образцу в подготовительный период учащиеся учатся писать прямые и наклонные линии.

3) Выполнение графических упражнений для развития параллельности письма:

- узоры-бордюры из ломаных линий (в начале в клетку, затем в тетрадь для письма без клеток – ориентиров);

- штриховка наклонными линиями;

- письмо букв попеременно с наклонными линиями (линии для контроля);

- письмо с помощью рамки и модульной сетки, где проведены наклонные линии.

3. Линейность (соблюдение строки снизу и сверху), одинаковая высота букв. Соблюдение учащимися одинаковой высоты букв на строке и на всей странице создаёт впечатление аккуратного письма. При письме в прописях, где даны верхние и нижние линии рабочей строки, учащиеся не испытывают трудностей. Нарушения линейности встречаются при письме заглавных букв и прописных букв, у которых есть верхние и нижние элементы (б,в,д,у). Высота таких букв может быть отработана с помощью специальных дополнительных линий или точек, указывающих высоту букв. Учащимся сложнее писать буквы и слова в тетрадях в одну линию. Уменьшается высота букв и не указана граница верхних и нижних элементов, не даны образцы строчных и заглавных букв. При переходе от одной разлиновки к другой на уроках чистописания в послеазбучный период в

1 классе учитель прописывает в тетрадах образцы букв. Расстояние между линиями строки делит на 3 равные части: одна точка указывает на высоту строчной буквы, другая – на высоту заглавной буквы.

Приёмы отработки линейности:

- Использование рамки, где указаны дополнительные линии.

- Приём «Прыжки по одной высоте»: в начале строки даётся образец написания буквы, подготовленного учителем. Задание учителя: поставить ручку на начало буквы. Посмотреть вправо и сделать «прыжок» на такую высоту рядом. Это начало следующей буквы. Написать букву, поставить ручку на начало только что написанной буквы, сделать «прыжок» вправо на такую высоту. Для работы над одинаковой высотой надстрочных элементов применяются следующие упражнения: Для работы над одинаковой длиной подстрочных элементов полезны упражнения вида:

4. Правильность соединения элементов при написании букв, букв в словах. Шрифты в прописях направлены на безотрывное письмо: большинство букв пишутся безотрывно. С отрывом пишутся верхние элементы заглавных букв: **Г, П, Т, Б, Р.**

В зависимости от формы букв в письме используют разные виды соединений:

1) Верхнее соединение (если за буквой следует буква, которую начинаем писать сверху: **р, т, п, ш**).

2) Среднее соединение (соединение с буквами **е, з, ж, г, ч, ле, воз**).

3) Нижнее соединение (соединение с буквами **о, а, с, л, м**).

При безотрывном письме строчные буквы **а, б, д, ф** с предыдущей буквой соединяются путём повторного проведения снизу по ходу движения руки в процессе письма. При безотрывном письме используется соединительный штрих (линия). Например, при соединении букв **л, м** к букве **о** нужен соединительный штрих. Детям, у которых нарушена координация движения, учитель разрешает писать побуквенно, с отрывом. Они постепенно переходят к послоговому безотрывному письму по правилу: пиши слог, не отрывая руки.

5. Равное расстояние между элементами в букве, между буквами в слове, между словами в строке (равномерное, пропорциональное расстояние, равное одной букве **и**). Письму с равной расстановкой букв на строке необходимо учить с подготовительного периода при письме элементов букв. Приемы:

- 1) Нахождение начала каждой буквы и обозначение точкой.
- 2) Мысленное письмо одной буквы (и) между буквами (можно карандашом, точками).
- 3) Прием «Сфотографируй ширину». До написания буквы дети «фотографируют» ширину каждого элемента и ставят точки. После письма расстояние проверяют дугами.
- 4) Сравнение букв по ширине и расстояния между буквами.
6. Плавность письма при достаточной скорости.

Приёмы:

- 1) Письмо росчерков, узоров (ритмически организованные узоры).
- 2) Безотрывное письмо букв в связках: рукописные буквы в соединении с изображением предмета, название которого начинается с данной буквы – звука.
- 3) Письмо в воздухе по рисунку – росчерку.
- 4) Обводка контурных рисунков (дети обводят безотрывно).
- 5) Рисование по точкам знакомых предметов.

Развитие мелкой моторики пальцев

Важным показателем готовности ребенка к школе является развитие мелкой моторики пальцев. Умение производить точные движения кистью и пальцами руки имеет большое значение для овладения письмом. Поэтому до момента поступления ребенка в школу и в процессе обучения его письму учитель должен создавать условия для развития мелких мышц руки. В методике обучения детей письму существует много игр и упражнений по развитию моторики: лепка из глины и пластилина, рисование, раскрашивание картинок, изготовление поделок из бумаги, природного материала, конструирование, застегивание и расстегивание пуговиц, кнопок, крючков, завязывание и развязывание лент, шнурков, узелков на веревке, пальчиковая гимнастика с предметами (включает комплекс упражнений с ученической ручкой, который предназначен для детей 6-8 лет).

Для формирования автоматизированного письма, необходимо отработка всех качеств. Для работы над качествами письма необходимо проводить комплексную работу:

1. Совершенствование формы букв в письме учащихся.
2. Отработка правильности соединений букв.
3. Отработка правильного наклона и параллельности штрихов, идущих в одном направлении (вверх или вниз).
4. Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице.
5. Выработка одинакового, равномерного и пропорционального расстояния между элементами букв, между буквами, словами.
6. Отработка одинаковой скорости.
7. Выработка плавности и ритмичности письма.

Глоссарий

Поэлементно – целостный метод – это безотрывное письмо элементов букв.

Четкость и разборчивость письма – правильное и чёткое начертание всех букв в соответствии с прописями.

Равное расстояние между элементами в букве, между букв и в слове, между словами в строке - равномерное, пропорциональное расстояние, равное одной букве «и».

Вопросы

1. Что означает грамотное владение русским языком?
2. Для чего нужно грамотное владение русским языком?
3. Перечислите порядок комплексной работы для работы над качествами письма?
4. Какие условия нужно создать для развития мелких мышц руки?
5. Какие приёмы способствуют плавности письма при достаточной скорости?
6. Что входит в содержание языкового образования? Какие виды компетенций формируются у школьников в ходе языкового образования?

7. Каковы цели и задачи обучения русскому языку в начальной школе?

8. Какие содержательные линии выделяются в обучении русскому языку в начальной школе? Как они соотносятся с компетенциями, формируемыми у школьников в процессе языкового образования?

9. Какие принципы положены в основу современных учебных программ по русскому языку в начальной школе?

10. По каким критериям оценивается успешность языкового образования?

11. Каковы планируемые результаты освоения программы по русскому языку в начальной школе: личностные, метапредметные, предметные?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан. – Т.: 2017.

2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.

3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021

4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.

5. Прописи на текущий учебный год.

6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.

7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.

8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993

9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.

10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.

11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001

12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999.

РАЗДЕЛ III. ФОРМИРОВАНИЕ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА ПИСЬМА

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ГРАМОТЕ

План

1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте.
2. Сущность каллиграфического навыка.
3. Анализ прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма.

Ключевые понятия: период обучения грамоте,

Самообразование: изучение авторской методики Илюхиной.

Теоретические основы формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте

Период обучения грамоте – исключительно важный этап в формировании личности каждого ребёнка. Именно с уроков обучения грамоте начинается его школьная жизнь, на них он учится читать и писать, тем самым открывая себе путь к дальнейшему образованию.

Изучением проблемы формирования каллиграфического навыка занимались учителя, методисты и учёные: Е.А. Потапова, В.А. Илюхина, Н.Г. Агаркова, Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова, Н. А. Федосова и др.

Длительный опыт сформировал у грамотного взрослого человека навык, автоматизм письма. Взрослый редко обращает внимание на начертание и соединение букв, на орфографию, даже строчки он придерживается автоматически и переносит слова, почти не задумываясь над соблюдением правил. Тем более он не задумывается над тем, как держать ручку, как положить бумагу и т. п. Иными словами, ему не приходится затрачивать сознательных усилий на графическую, техническую сторону письма.

Совершенно по-иному протекает процесс письма у первоклассника. Этот процесс распадается для него на множество самостоятельных действий. Он должен следить за собой, чтобы правильно держать ручку, положить тетрадь. Учась писать букву, школьник должен вспомнить ее форму, элементы, разместить ее на строчке в тетради, учитывая разлиновку, вспомнить, как будет двигаться ручка по строке. Если он пишет целое слово, он дополнительно к тому должен вспомнить, как соединяется одна буква с другой, и высчитать, поместится ли слово в строчке. Он должен помнить, как следует сидеть, не приближая глазок тетради. Ребенок еще не привык выполнять эти задачи, поэтому все названные действия требуют от него сознательных усилий. Это не только замедляет темп письма, но и утомляет ребенка умственно и физически. Когда первоклассник пишет, у него напрягается все тело, особенно мускулы кисти и предплечья.

В течение 3—3,5 месяцев первоклассники овладевают одновременно с чтением элементарным навыком письма. За это время школьники научатся:

а) правильно сидеть, держать тетрадь и пользоваться ручкой, придерживаясь строки; соблюдать поля;

б) писать в соответствии с прописями все буквы русского алфавита, строчные и заглавные, а также соединять их в словах; переводить печатный текст в письменный;

в) записывать слова и предложения из трех-четырёх слов после их звукобуквенного анализа с помощью учителя и без помощи;

г) списывать, а также писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением; проверять написанное, сравнивая с образцом, а также способом проговаривания;

д) записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

Согласно образовательной программе начальной школы, основными требованиями к знаниям и умениям учащихся 1 класса по письму являются:

- Правильное, без искажений письмо строчных и заглавных буквы, соединение букв в слова.

- Правильное списывание слов и предложений, написанных

печатным и рукописным шрифтом.

- Письмо под диктовку предложений из 3-5 слов без пропусков и искажений букв.

Согласно принципам звукового аналитико-синтетического метода, соблюдается единство письма и чтения. Это значит, что последовательность обучения письму букв принимается та же, что и в обучении чтению: на уроке чтения дети усваивают букву, читают тексты, а на уроке письма пишут эту букву и слова с ней.

Систематическая работа по формированию почерка учащихся — одна из главных задач школы. Работа над каллиграфией начинается с первых дней поступления ребенка в I класс и продолжается в последующих классах.

Каллиграфически правильное письмо содействует эстетическому, эмоциональному воспитанию школьников, воспитанию аккуратности, сосредоточенности старательного отношения к выполнению любой работы.

Целью занятий по письму является формирование навыка графически правильного, четкого и достаточно скорого письма. Как и всякий навык, он формируется в результате обучения, в результате формирования умений и на их основе выполнения ряда упражнений. Особенности графического навыка в том, что это, с одной стороны, двигательный навык, т. е. такое действие, которое опирается на первый взгляд лишь на мускульные усилия. С другой же стороны, в процессе письма осуществляется перевод осмысленных единиц речи в графические знаки (перекодировка). Это придает письму характер сознательной деятельности. Эта сторона письма как специфической человеческой деятельности и составляет главное в навыке письма.

Сознательный характер письма состоит в следующем: во-первых, в правильном соотношении звука и буквы, во-вторых, в соблюдении ряда правил — графических и орфографических; наконец, в использовании письменного навыка для передачи собственных мыслей, чувств, намерений. Как видим, третье является наиболее важным, так как составляет единственную цель письма, тогда как первое и второе — лишь вспомогательные задачи пишущего человека, лишь средства, а не цели. Сле-

довательно, чем скорее дети будут в состоянии осознать и осуществить эту цель, передачу на письме собственных мыслей, тем правильнее будет у них формироваться навык письменной речи. Однако в период обучения грамоте дети пишут еще очень медленно, и передача на письме собственных мыслей становится возможной лишь на третьей-четвертой неделе обучения грамоте. На втором месяце дети могут записать предложение из двух- трех слов, взятое из их собственных рассказов, а на третьем месяце — два - три небольших предложения.

Цели и задачи формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте теснейшим образом связаны с формированием навыка письма в целом. Сначала необходимы ознакомление с правилами посадки и владение инструментами, ориентировка на страницах прописей, тетрадей, первоначальное ознакомление с начертанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений. Затем закрепление и совершенствование этих умений на уроках чистописания. На первый план выдвигаются задачи по обучению воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах. Правильной расстановки слов на строке.

З.Л. Шинтарь в Методических рекомендациях отмечает, что на уроках письма необходимо путем правильного отбора и проведения специальных упражнений формировать у учащихся такие навыки, которые при переходе на скорое письмо способствовали бы сохранению четкости почерка и обеспечили бы достаточную быстроту выполнения письменных работ в среднем звене. Выработать у учащихся четкое, красивое и скорое письмо невозможно в короткий срок. Для этого потребуется ряд лет, так как навык письма формируется медленно. Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения письму.

Таким образом, работа по формированию каллиграфического навыка начинается одновременно с обучением письму и ее цели и задачи связаны с формированием навыка письма в целом, где основная цель – формирования графически правильного, четкого и достаточно скорого письма. 9 1.2.

Сущность каллиграфического навыка

В современной методике обучения письму «каллиграфия» понимается как умение писать четким, устойчивым, удобочитаемым почерком. Вместе с «чисто техническим навыком» (начертанием букв на бумаге) идет формирование представления о буквенной записи слова, отражающей связь между значением и формой, то есть формируется автоматизированный способ действия - графический навык. Понятия «графический» и «каллиграфический» (навык) мы определяем по Н.Г. Агарковой.

Понятие «графический» (навык) «вбирает» в себя всё содержание графики как раздела лингвистики, тогда как «каллиграфический» (навык) характеризует лишь внешнее качество письма, то есть умение писать правильным и устойчивым почерком, не нарушая высоты, ширины, угла наклона элементов, букв и соединений букв. Следовательно, ключевым понятием в методике обучения первоначальному письму является «графика». Таким образом, графический навык – это автоматизированный способ дифференцировки и перекодирования звуков (фонем) речи в соответствующие буквы, начертание их на бумаге и вместе с тем осознание воспроизводимых буквенных комплексов (слов). А каллиграфия – лишь искусство красивого письма, то есть умение писать правильным (четким) и устойчивым почерком. Термин «каллиграфический» сочетается со словами «почерк», «письмо».

Каллиграфические ошибки - это нарушение пропорции элементов букв по ширине, высоте и углу наклона. Они являются следствием несформированности координации движений пальцев, кисти, предплечья и плечевого отдела руки.

Зрительные элементы - относительно законченные части рисунка буквы, на которые она закономерно расчленяется в процессе ее зрительного восприятия и которые легко соотносятся с определенными формами: овал, полуовал, прямая линия, линия с закруглением с одной стороны, линия с закруглением с двух сторон, линия с петлей, линия с четвертным овалом и плавная линия.

Зрительный образ буквы - это зрительное, более или менее

адекватное представление о форме буквенного знака.

Зрительно-двигательный образ буквы - представление о целостном, относительно законченном движении руки при воспроизведении буквы на бумаге, которое осуществляется на основе зрительного представления о ее форме, знания последовательности начертания ее двигательных элементов и за счет корректирующего контроля глаза.

Одним из первых об осознанном отношении к письму учащихся младших классов говорил К.Д. Ушинский, который внёс существенный вклад в систему начального образования. Дидактические положения Ушинского, определявшие учебный процесс в начальных классах народной школы, установили известные нормы и в обучении письму. Его система совместного обучения чтению и письму явилась переломным этапом в развитии школьного обучения письму. Это привело к тому, что обучение графическому представлению буквы стало осмысленным. Он же подчёркивал необходимость обучения безотрывному письму.

Большую работу в области формирования каллиграфии провёл П.Е. Градобоев. Он был крупным специалистом каллиграфии. Особенно удивлял он своих современников тем, что мог одновременно обучать до 100 учащихся, вырабатывая у всех красивое, правильное письмо. П. Е. Градобоев создал свой особый шрифт, который и лег в основу прописей последующего времени.

Он обратил внимание на то, что буквы состоят из одинаковых элементов (штрихов) и утверждал, что это даёт возможность не только обучению письму, но и исправлению почерка.

Над решением данной проблемы работали методисты и учителя-практики: И.Г. Агаркова, В.А. Илюхина, Н.А.Федосова, Л.Я.Желтовская и Е.Н.Соколова, М.Т. Стрижакова. Они под термином «каллиграфия» понимают искусство красивого письма, т.е. умение писать правильным (четким) и устойчивым почерком.

Также современная методика считает важным условием успешного обучения каллиграфии формирование у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчивом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых

записей. Д.Б. Эльконин в «Избранных психологических трудах» считает, что «без появления и дальнейшего сохранения такого мотива каллиграфическая работа, даже успешная на первых этапах обучения, впоследствии окажется сведенной на нет».

Большое внимание в методике при обучении первоначальному письму уделяется созданию условий, при которых бы происходило органическое соединение слуховых, артикуляционных, зрительных, двигательных и звукодвигательных компонентов. Это позволит сформировать у обучающегося графический навык, который явится основой для развития письменной речи в дальнейшем по мере овладения закономерностями родного языка. Значит, в период обучения ребенка письму учитель должен заботиться о выработке элементарного графического навыка как сложного действия.

Вопрос о том, как учить ребенка писать, имеет несколько аспектов:

- педагогический – методика и тактика работы учителя;
- гигиенический, предусматривающий наиболее рациональное нормирование самого процесса и письма;
- психофизиологический, являющийся основой и для рационального построения методики и для гигиенического нормирования.

«Представление о психофизиологических особенностях развития каллиграфических навыков письма поможет учителю понять, как формируется каллиграфический навык, какие требования можно предъявлять при обучении письму в том или ином возрасте»

С самого начала формирования навыка письма перед обучающимися встает ряд задач по овладению разными приемами.

Ю. К. Бабанский выделяет следующие приемы письма:

- 1) сравнение образца с результатом письма;
- 2) перевод звука в письменную букву и печатной буквы в письменную;
- 3) написание букв (начало, куда вести перо, поворот, соединения);
- 4) соединение букв (без отрыва, с отрывом, сверху, снизу и так далее);

5) сопоставление букв по высоте – соблюдение одинаковой высоты букв на строке;

6) правильное наклонение письма.

Следует отметить, что в методиках обучения письму [19,28,29] существуют единые требования к ведению «Прописей» и тетрадей:

1. Писать в тетради аккуратно, разборчивым почерком.

2. Единообразно выполнять надпись на обложке тетради: указать, для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради учащихся 1 и 2 классов (в 1-м полугодии) подписываются учителем.

3. Соблюдать поля с внешней стороны страницы.

4. В I классе дата работ по письму не пишется. Во II-IV классах обозначается время выполнения: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

5. В тетради необходимо обозначить номер упражнения, задачи, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

6. Начиная писать текст упражнения или абзац, дети должны соблюдать красную строку.

7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линии.

8. Ученик должен исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, предложения – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные записи в скобки.

9. Подчеркивания аккуратно выполнять карандашом, и в случае необходимости – с применением линейки.

Успешность в обучении письму во многом определяется созданием таких гигиенических условий: правильный подбор мебели, правильная посадка, положение тетради, направление

освещения, оптимальность формы ручки, продолжительность непрерывного письма и т.д.

По мнению многих методистов (Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова, Т.П. Сальникова, М.М. Безруких, Т.Е. Козлова и др.), формирование навыков письма у младших школьников не может выполняться без условий гигиены при письме: дети обучаются наклонному письму под углом в 65° к строке, тетрадь на парте лежит под 12° углом в 25° , в ходе письма кисть находится в одном и том же положении относительно предплечья, а движение руки по строке обеспечивается сгибанием руки в локтевом суставе и в плече, школьник держит ручку тремя пальцами, ручка должна быть направлена концом в правое плечо пишущего. От создания соответствующих условий зависит выполнение важнейших гигиенических требований в процессе письма: соблюдение правильной посадки, положение ручки в руке, размещение тетради на плоскости стола и ее продвижения во время письма, что в итоге способствует профилактическим нарушениям осанки и зрения детей, повышению работоспособности, формированию четкого, быстрого письма.

Формирование каллиграфического навыка должно работать над решением общей стратегической задачи обучения письму – на совершенствование всех сторон личности ученика, на развитие у него новых способностей. Такую позицию признаёт, и методист Н.И. Фёдорова, соглашаясь, с тем, что «при обучении каллиграфии усилия нужно направлять, прежде всего, на становление необходимых психологических и физиологических механизмов, обеспечивающих осознанное письмо, а не просто на отработку каждой отдельной буквы и её соединения».

Таким образом, с самого начала формирования каллиграфического навыка письма перед обучающимися встает ряд задач по овладению разными приемами. В первые несколько дней происходит ознакомление и первоначальное овладение приемом держания ручки, посадкой, положением тетради при письме. В связи с тем, что при формировании навыка письма требуется соблюдение многих условий и овладение рядом приемов, при первоначальном овладении графическими навыками наблюдается сложность распределения внимания ученика, упражнения

в сознании нескольких задач одновременно. Начиная писать, ученик забывает о том, что в поле его внимание должно быть правильное положение тетради, что ручку не следует сжимать и давить на нее изо всех сил. Трудности в распределении внимания при письме продолжают довольно значительный период, до тех пор, пока отдельные приемы не станут осуществляться довольно легко. Внимание учащихся сосредоточено на том, что в данный момент выполняется, и не предвосхищает следующего движения. Нельзя устранить и большое количество графических требований – соблюдение наклона, формы, величины, силы нажима и так далее.

Уроки письма в период обучения грамоте

Урок является основной формой обучения и вбирает в себя все богатство методических средств. Существуют общие требования к урокам, в пределах которых осуществляется творчество учителя в организации активной познавательной деятельности учащихся, в формировании навыков и умений чтения и письма, в развитии мышления и речи детей.

Требования дидактики заключаются в следующих положениях:

- каждый урок должен иметь воспитывающий характер;
- учитель должен ясно представлять цели урока;
- каждый урок должен быть преемственно связан с предыдущим и последующим за ним;
- разнообразие выбираемых на урок методических средств и приемов;
- все учащиеся должны быть организованы учителем на работу.

При планировании и проведении уроков письма учитель должен придерживаться таких требований, как забота о речевой среде, присутствие на каждом уроке работы по развитию речи и мышления учащихся. Не менее важное требование – это использование разнообразных приемов звукового и буквенного анализа и синтеза. Учитель должен заботиться о том, чтобы основное время урока 2/3 занимала работа по формированию умений и навыков письма. Это означает, что большую часть урока дети занимаются письмом. Однако учителю надо помнить тре-

бование о том, что продолжительность непрерывного письма в 1 классе не должна превышать пяти минут. После каждого «сеанса» письма дети должны немного отдохнуть, переменить форму деятельности.

На каждом уроке письма необходимо использовать образцовый материал. Это могут быть дополнительные упражнения и языковой материал для письма. В структуре урока предусматриваются смена видов умственной деятельности, паузы, которые могут быть в форме физкультминуток, минуток юмора, загадок, решения кроссвордов, ребусов, дидактических игр.

Рассмотрим примерный план-конспект урока письма в первом классе.

1- урок

Тема урока: Письмо строчной и заглавной букв П п

Цели урока:

1. Научить детей написанию букв **П п**.
2. Развивать навыки безотрывного письма, мышление, фонематический слух.
3. Воспитывать аккуратность при письме, бережное отношение к учебным принадлежностям.

Оборудование: наглядное пособие «Образец написания букв П п», цветные мелки, карандаши, картинки с изображением полки, палки и пилки.

ХОД УРОКА

I. Организационный момент.

Приветствие. Проверка готовности к уроку. Организация рабочего места.

II. Проверка домашнего задания.

1. С какими звуком и буквой мы познакомились на прошлом уроке? (Л л)

Дайте характеристику звуку [л]: согласный, звонкий, сонорный, непарный, твердый. Приведите примеры слов с этим звуком: лампа, кукла, мел, полка.

Дайте характеристику звуку [л']: согласный, звонкий, сонорный, непарный, мягкий. Приведите примеры слов с этим звуком: улитка, мель, лиса, польза.

Гимнастика для глаз. Сели правильно, спинки выпрямили,

Ноги стоят на полу, руки аккуратно лежат на парте. Работаем только глазами. Начали. Посмотрели налево, направо, вверх, вниз, прямо, на меня (учителя)

III. Работа с новым материалом. Знакомство с написанием букв *П п*

Характеристика звука [п]: согласный, глухой, парный, твердый, встречается в словах *парта, топот, суп*.

Характеристика звука [п']: согласный, глухой, парный, мягкий; встречается в словах *пилот, песня, капитан, степь*.

Звук мы слышим, а букву видим и пишем. Буква *п* бывает строчной и заглавной. Поэлементный анализ строчной буквы *п*: черта с закруглением вправо, по высоте занимает всю рабочую строку. Соединение черты и закругления (крючка) плавное (демонстрация пособия, письмо буквы в воздухе).

Поэлементный анализ заглавной буквы *П* : две большие наклонные черты одинаковой высоты, которые начинаются на вспомогательной строке и идут до конца рабочей строки. Левая черта загнута влево, а правая – вправо. Сверху над ними «шапочка».

2. Зарядка для рук. Сжали пальчики обеих рук в кулачки. Покрутили кулачками от себя: раз - два- три – четыре; а теперь – к себе: раз – два – три - четыре. Встряхнули кистями рук.

3. Работа в прописи Пишем букву *п*, слог *па*, слово *папа*. Дети пишут в прописи, а учитель – на доске, проговаривая каждый элемент. Демонстрация картинок с изображением полки, палки и пилки, запись слов с пропущенными гласными *о, а, и*. Характеристика пропущенных букв и звуков.

4. Физминутка.

Лучшие качели – гибкие лианы.

Это с колыбели знают обезьяны.

Кто весь век качается, да-да-да!

Тот не огорчается никогда!

5. Продолжение работы в прописи.

Пишем красиво, аккуратно. Письмо заглавной буквы *П*

Запись предложения «У Пулата папа пилот». Начало предложения пишется с заглавной буквы, все слова пишутся отдельно. Слово «Пулата» тоже пишем с большой буквы, так как это имя

мальчика. В конце предложения ставим точку.

Также разбираются и записываются следующие предложения.

6. Слоговой диктант в рабочей тетради.

Ли, ны, ку, оп, ол.

7. Подведение итогов урока.

Чем мы занимались на уроке? С написанием какой буквы познакомились?

Оценивание работы учеников.

8. Домашнее задание: написать в рабочей тетради

Пп, Пп, па, пи, пл, Пу, полка, пилка

Папа катал Лолу.

Прописывание образцов элементов букв, слогов и слов для учащихся 1-х классов

На современном этапе школа предъявляет большие требования к подготовке детей к обучению. Это касается не только способности детей воспринимать материал, но и овладения навыком письма, который у многих детей формируется с теми или иными трудностями.

Письмо – это одно из наиболее комплексных умений, которые формируются в процессе обучения. При этом графические навыки формируются не изолированно, а параллельно с навыками чтения, орфографическими и другими навыками.

В течение 3,5 месяцев параллельно с чтением первоклассники овладевают элементарным навыком письма. Задачи обучения письму учащихся 1 класса следующие:

- научить детей правильно сидеть, держать тетрадь, пользоваться ручкой; соблюдать правила гигиены письма;

- осмысливать слова, воспринимаемые на слух или зрительно, разделять их на звуки и обозначать их буквами;

- сформировать у детей четко дифференцированные зрительно-двигательные образы письменных букв;

- научить учащихся писать в соответствии с прописями все буквы русского алфавита, соотносить их размеры, располагать на строке, соединять буквы между собой, переводить печатный текст в письменный;

- научить списывать и писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением, проверять написанное;

- научить детей записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

Главное в навыке письма – сознательный характер деятельности, так как в процессе письма осуществляется перекодирование, т.е. перевод осмысленных единиц речи в графические знаки.

Сознательный характер письма означает:

- 1) правильное соотнесение звука и буквы;
- 2) соблюдение графических и орфографических правил;
- 3) использование письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений.

Обучение письму в школах Узбекистана с русским языком обучения опирается на Прописи, которые рассматриваются как учебник типа тетради с печатной основой. Важную роль играет прием конструирования и переконструирования изучаемой буквы из элементов - шаблонов. Прописи ориентируют на обучение письму по образцам.

Говоря о двигательной стороне навыка письма, выделяют несколько этапов формирования графического навыка:

- штриховка фигур, обводка трафаретов;
- письмо элементов букв: линии короткой и длинной, загибов, петель, овалов, полуовалов и др. элементов;
- письмо отдельных букв;
- письмо это сочетаний букв, слогов, письмо целых слов с целью выработки навыка соединения букв.

Справедливости ради необходимо отразить взгляды некоторых методистов на вопрос формирования графического навыка младших школьников, отличающиеся от вышеприведенного. Так, Е.Н. Потапова в своей книге «Радость познания» процесс формирования графического навыка делит на три этапа:

I этап – развитие мускульной памяти,

II этап – развитие тактильной памяти,

III этап – закрепление полученных сведений с помощью трафарета букв.

На первом этапе особое внимание отводится такому виду работы, как штриховка. Это связано с тем, что мускульная память у детей 4 – 7 лет цепкая и наиболее возбудимая. Обучение

же письму проводится тогда, когда все дефекты уже утвердились, и физиологически период работы мускульной памяти уже миновал. Упражнения, развивающие мелкие мышцы пальцев и кисти руки могут помочь в развитии мускульной памяти. Кроме того в процессе штриховки развивается внутренняя и внешняя речь, логическое мышление, общая культура, активизируются творческие способности.

Основной целью второго этапа, по мнению Потаповой, является соединение в памяти ребенка образца заглавной и строчной букв и их соединений. Кроме тактильной информации, получаемой с помощью тактильных рецепторов детской руки, дети получают и зрительную, и слуховую информации. У детей развивается чувство языка, орфографическая зоркость.

Третий этап – письмо букв с помощью трафаретов, который длится 10 – 14 дней. В течение этого времени закрепляются навыки, отработанные на первых этапах. С помощью трафарета букв у детей вырабатывается правильный наклон и закрепляются приобретенные навыки: направление письма, написание буквы, ее элементов.

Конечная цель формирования двигательной стороны графического навыка состоит в выработке плавных и быстрых, ритмических колебательных движений кисти руки, на которые накладываются дополнительные микродвижения в соответствии с каждой отдельной буквой. В целом же конечная задача обучения письму заключается в том, чтобы ученик мог: - «перевести» звук в букву (имеется в виду фонетико-графическое написание);

- правильно и четко написать букву, слово, предложение;
- списать с книги и с доски;
- написать под диктовку, проверить написанное и исправить допущенные ошибки;
- научиться излагать свои впечатления и мысли в письменной форме.

К концу основного периода обучения грамоте учащиеся успевают в течение урока записать до **20** слов. Согласно современным образцам-шрифтам дети обучаются наклонному письму под углом **65°** к строке. Для достижения такого наклона необходимо тетрадь на парте расположить правильно, т.е. под

углом 25° . Тетрадь на парте лежит так, чтобы начало строки приходилось на середину груди пишущего.

В период формирования графического навыка очень важной задачей учителя является наблюдение за правильной посадкой, положением тетради, за тем, как ученик держит ручку, за правильным положением рук, головы, ног, за расстоянием между тетрадью и глазами пишущего, за линией спины. От этого зависит как эффективность обучения, так и здоровье, правильность осанки и зрение ребёнка. Письмо проводится непосредственно за уроком обучения грамоте. При этом урок чтения подготавливает к работе на уроке письма. Урок письма закрепляет материал, изученный на уроке чтения.

Урок обучения письму проводится по следующей схеме.

Схема урока письма

1. Оргмомент. Упражнения для пальцев.
2. Звуковой анализ: выделение изученного нового звука; знакомство с письменной буквой, сравнение ее с печатной.
3. Рассматривание образца на доске, в прописи; анализ зрительных элементов буквы.
4. Показ учителем с одновременным объяснением; анализ двигательных элементов.
5. Письмо новой буквы: воображаемое, копировальное, по образцу.
6. Чтение и звукобуквенный анализ соединений (слов).
7. Письмо соединений (слов).
8. Чтение и звукобуквенный анализ слов, предложений.
9. Письмо слов, предложений; выполнение различных заданий.
10. Сравнение новой буквы с ранее изученными и их запись.

В течение урока нужно 2—3 раза проводить физпаузы как сидя за партами (для пальцев), так и в движении (для корпуса). Упражнения в письме следует чередовать с устной работой, чтобы предотвратить утомляемость детей. Необходимо использовать игровой материал, занимательные формы работы.

Уроки обучения письму, приемы, используемые на этих уроках, будут эффективными лишь в тех случаях, когда вся деятельность учителя будет направлена на преодоление трудно-

стей, испытываемых отдельными учениками.

В связи с этим большое значение приобретает индивидуальная работа с детьми. Не следует торопиться при обучении начертанию первых букв. На нескольких первых уроках следует выявить уровень подготовки каждого ученика к письму и оказывать индивидуальную помощь тем, кто испытывает наибольшие трудности.

Всякий навык формируется и закрепляется в процессе упражнений. Они должны быть организованы так, чтобы каждое новое упражнение отрабатывало и закрепляло навык письма. Поэтому упражнения только тогда будут осуществляться осознанно. Учитель, предъявляя учащимся требования к письму, разъясняет, почему они должны писать наклонно, безнажимно, безотрывно. Часть наиболее важных требований формируется как правила письма:

1. Надо писать с наклоном.
2. Надо писать легко, не нажимая на ручку.
3. Слог следует писать, не отрывая ручки.
4. Писать буквы и слова на одинаковом расстоянии друг от друга.
5. Писать четко, равно, без помарок.

Правила вводятся постепенно. С первых дней учащиеся узнают два первых правила. Как только учащиеся начинают писать слоги, вводится третье правило: слог писать, не отрывая ручки. Когда дети начнут писать слова и предложения, вводится следующее правило: писать буквы и слова на одинаковом расстоянии друг от друга. Между словами всегда должны быть одинаковые расстояния, примерно равные букве и:

Иногда для того, чтобы ученик лучше понял и почувствовал, как ему следует писать форму той или иной буквы, учитель должен создать у ученика двигательный образ буквы, так как часто учащийся, даже зная, в чем его ошибка, не может ее исправить. Для этого можно использовать такие приёмы:

1. Учитель помогает учащемуся тем, что берет его кисть в свою руку и направляя ее при этом надо следить, чтобы учащийся сам писал. Руку ученика надо только направлять, исправляя неверное движение.

2. Обведение написанного. Учитель пишет в воздухе, встав к учащимся спиной, и комментирует, свое письмо. Учащиеся совершают воображаемое письмо одновременно с учителем в воздухе.

3. Письмо под счет в определенном ритме. Такой прием применим при письме отдельных букв или слогов, иногда и слов. Цель такого упражнения – дать учащимся почувствовать, каким плавным и размеренным должно быть письмо, т.е. создать представление о правильном движении руки в процессе письма.

Письмо под счет не только способствует выработке плавности и ритмичности движения руки во время письма, но и помогает выработке приблизительно одинаковой скорости письма у всех учащихся в классе. При безотрывном письме счет должен соответствовать ритму движения пера. Обычно при письме вниз считают «раз», «два», «три» при письме вверх - «и»

Все эти приемы способствуют созданию более правильного не только двигательного, но и зрительного образа буквы.

Важным свойством современного письма является его безотрывность. Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. В формировании навыков безотрывного письма большую роль играет обучение правильному соединению букв. Учащиеся должны знать способы соединений всех букв. Им должны быть сообщены некоторые принципы соединений: общие признаки, как первой, так и второй букв в соединяемой паре. Так, однотипными могут считаться соединения *ои*, *ии*, *иии* и т.п., где соединение имеет направленность снизу вверх.

Соединения бывают верхние, например *ор*; направленные снизу вверх, например *иии*; средние, например *ае*, и нижние, например *ил*. К верхнему соединению относятся буквы, воспроизведение которых начинается на верхней линейке рабочей строки. К нижнему виду соединения относятся буквы, которые начинаются чуть выше нижней линейки рабочей строки. Средний вид соединения используется для букв, начало которых на середине рабочей строки.

В прописях, используемых в школах Узбекистана с русским языком обучения, (Тохтаходжаева М.Х., Вейцман Н.М., Белова В.А. Прописи. - Ташкент, 2021), даются образцы всех соедине-

ний как строчных, так и заглавных букв.

Для овладения навыком безотрывного соединения школьники должны научиться некоторым приемам. Одним из таких приемов может быть способ повторного проведения линии уже проведенной. Так соединяются буквы **о** и **л** (повторное проведение линии имеет противоположное направление) или **ю** с любой другой буквой. Повторное, двойное проведение линии может иметь место не в первой букве соединения, а во второй, например, в слове **ша**.

Изучая ту или иную букву, учитель всегда дает детям задания по отработке соединений этой буквы с другими буквами. На некоторых уроках учитель может специально отработать соединения букв, объединив некоторые соединения в группы.

Так, учитель может отработать соединения предыдущих букв с овалами, отдельно работать над соединениями букв **о** и **ю**. Специальное упражнение может быть отведено соединениям букв **в, ь, ъ**. Известную трудность представляют для учащихся соединения с буквами **м, л, я**, так как в процессе письма ручка чаще идет вверх на соединение с буквами **и, н, к, т, п**.

Таким образом, можно выделить несколько групп соединений, над которыми учитель специально работает:

1. С овалами
2. С **о** и **ю**
3. Соединения с **в, ь, ъ**
4. Соединения с полуовалами
5. Соединения с **м, л, я**

В процессе отработки соединений букв ученики должны пользоваться следующим алгоритмом:

1. Если следующая буква в сочетании относится к верхнему виду соединения, то линию от предшествующей буквы продолжить до верхней линейки рабочей строки (или середины строки, если тетрадь в «линейку»);

2. Если следующая буква в сочетании относится к нижнему соединению, то линию от предшествующей буквы нужно отвести вправо, немного выше нижней линейки строки;

3. Если следующая буква в сочетании относится к среднему виду соединения, то линию от предшествующей буквы нужно

довести до середины строки и, не останавливаясь, плавно перейти к начертанию первого двигательного элемента.

Анализ прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма

Начальным этапом изучения русского языка в первом классе является курс «Обучение грамоте». Обучение письму осуществляется параллельно с обучением чтению с учетом принципа координации устной и письменной речи и обеспечивает решение основных задач трех его этапов:

- добукварного (подготовительного),
- букварного (основного)
- послебукварного (заключительного).

Согласно образовательной программе начальной школы, основным содержанием уроков письма в период обучения грамоте является:

- усвоение гигиенических требований при письме;
- развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки;
- развитие умения ориентироваться на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски;
- овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв;
- письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм;
- овладение разборчивым, аккуратным письмом с учётом гигиенических требований к этому виду учебной работы;
- письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением;
- усвоение приёмов и последовательности правильного списывания текста;
- понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса.

Наряду с формированием основ элементарного графического навыка и навыка чтения расширяется кругозор детей, развиваются речевые умения, обогащается и активизируется словарь,

совершенствуется фонематический слух.

Представим аналитический обзор прописей образовательной системы «Школа России».

Пропись - учебное печатное пособие для обучения письму, состоящее из образцов принятого в общеобразовательной школе написания букв, а также само написание букв по этому образцу. Прописи для 1 класса являются дополнением к учебнику «Азбука» авт. В. Г. Горецкого, Федосовой Н.А., доработанному в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального образования.

В прописях представлена система работы по обучению письму, которая учитывает возрастные особенности первоклассников. Прописи содержат занимательный развивающий материал. Использование прописей способствует более успешному достижению метапредметных и предметных результатов обучения в 1 классе.

В материалах «Прописи» учитывается специфика подготовительного и основного периода обучения грамоте: сначала преобладают упражнения в штриховке, рисовании бордюров, усваиваются начертания основных элементов букв, затем на первый план выступают упражнения в слоگو-звуковом анализе слов и анализе начертаний письменных букв; потом все большее место начинают занимать упражнения в письме по образцам, в списывании не только с письменного, но и с печатного шрифта. «Прописи» помогают учителю формировать каллиграфический навык учащихся». Задания по списыванию слов и предложений позволяют видеть не только написанные правильно и красиво буквы, слова, но и соединения букв в словах. Остается только проанализировать и внимательно воспроизвести написанное по образцу.

Шрифты в прописях рассчитаны на безнажимное, ритмичное письмо; они направлены на безотрывное письмо.

Ритмичность письма вырабатывается с первых же шагов в результате счета. В школе практикуется письмо букв, а затем — слогов и слов под счет. Быстрое ритмичное письмо вырабатывается на более поздних ступенях обучения.

Очень важное свойство письма — его безотрывность. Этому

способствует, во-первых, почти полное отсутствие надстрочных знаков (кроме букв **и** и **ѣ**). Во-вторых, почти все буквы таковы, что при их начертании руку отрывать от бумаги не приходится (исключение составляют буквы **х**, **э**, заглавные **б**, **з**, **п**, **р**, **т**). В-третьих, шрифты специально разрабатывались в расчете на безотрывные соединения всех букв, т. е. на единое написание слогов и слов. Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. Соединениям букв в методике обучения письму уделяется огромное внимание.

Дети усваивают написание каждой буквы на отдельном уроке. Огромная роль в обучении письму принадлежит анализу буквы, ее графические составных элементов, сравнению букв по составу и начертанию. Необходимо развить у детей аналитическое видение формы букв. В системе обучения детей обычно выделяется несколько уроков, специальная цель которых — обучение письму важнейших элементов: палочек, закруглений, петель, овалов. В дальнейшем элементы каждой новой буквы выделяются до ее письма — в этом и состоит аналитический подход. Он дает основу для конструктивного письма новых букв: учащиеся как бы сами «открывают» способ написания буквы, конструируют новую букву, пишут ее. Конечно, подлинного конструирования нет, учитель лишь создает такую иллюзию у детей, приучая их к самостоятельности, к поиску, к творчеству.

Подготовительный период

В добукварный (подготовительный) период дети включаются в относительно новую для них деятельность: если в дошкольный период превалировала игровая деятельность, то в школе преобладает учебная работа — организованный умственный труд, требующий устойчивого внимания, значительных волевых усилий, умения контролировать себя. Новый характер деятельности создает для детей значительные трудности. Добукварный период является введением в систему языкового образования. Его содержание направлено на создание мотивации к учебной деятельности, подготовку руки к письму, развитие интереса к самому процессу письма. Стоит и другая задача — приобщение

к учебной деятельности, приучение к требованиям школы.

Введение детей в мир языка начинается со знакомства со словом, его значением, с осмысления его номинативной функции в различных коммуникативно-речевых ситуациях, с различения в слове его содержания (значения) и формы (фонетической и графической). У первоклассников формируются первоначальные представления о предложении, развивается фонематический слух и умение определять последовательность звуков в словах различной звуковой и слоговой структуры. Они учатся осуществлять звуковой анализ слов с использованием схем-моделей, делить слова на слоги, находить в слове ударный слог, «читать» слова по следам звукового анализа, ориентируясь на знак ударения и букву ударного гласного звука. На подготовительном этапе формируются первоначальные представления о гласных и согласных (твёрдых и мягких звуках), изучаются первые пять гласных звуков и обозначающие их буквы.

С первых дней подготовительного периода (до письма букв) дети начинают работать в «Прописи 1».

Задачи добукварного периода:

- выявление начального уровня развития ручной моторики;
- формирование умения правильно сидеть за партой и пользоваться письменными принадлежностями (держат ручку, наклонно располагать тетрадь на столе во время письма);
- знакомство с основными элементами графической системы и отработка их начертания;
- знакомство с направлениями руки во время письма (сверху вниз, снизу вверх, слева направо, справа налево);
- формирование понятия о прямой (горизонтальной, вертикальной, наклонной) и полуовальной линиях, умения ориентироваться на пространстве листа (в тетради прописи) и на пространстве классной доски;
- развитие мелких движений руки при копировании и штриховке рисунков бордюров.

Основной период

Букварный период - второй и самый продолжительный период процесса обучения грамоте называют букварным потому, что на его протяжении дети усваивают письмо всех букв:

I этап: гласные **а, у, ы, о**, твердые согласные **м, ш, р, н, л, с**,

II этап: он открывается гласным и, который употребляется после мягких согласных и завершается этот этап гласным э; на этом же этапе изучаются согласные **х, в, к, п, т, д, з, и, ж, ь**;

III этап: йотированные гласные **е, ё, я, ю**, согласные **ц, ч, ш** и согласные г и, а также разделительные **ъ, ь**.

Первоклассники осваивают письмо всех гласных и согласных букв, слогов с различными видами соединений, слов, предложений, небольших текстов.

Задачи букварного периода:

- Формирование четко дифференцированных зрительно-двигательных образцов всех письменных букв (работа по усвоению письменной буквы включает в себя анализ, конструирование, реконструирование, сравнение буквы с другими буквенными знаками).

- Освоение стабильного, одновариантного начертания букв и установленных способов их соединений.

- Отработка безотрывного начертания букв и буквенных комплексов в два знака, где реализуется среднее - плавное соединение.

- Автоматизация действия письма.

- Умение при письме устойчиво удерживать угол наклона, ширину и высоту воспроизводимых букв. Формирование приема аналитического восприятия, как отдельных буквенных знаков, так и их комплексов.

- Звукбуквенный анализ слов и предложений с последующей их записью в тетради-прописи.

К концу основного периода ученики должны знать и уметь:

- начертание всех больших (заглавных) и маленьких (строчных) букв,

- основные типы их соединений

- обозначать звуки соответствующими буквами рукописного шрифта.

- правильно располагать буквы и слова на строке.

- записывать слова и предложения после их предварительного звукослового анализа.

- списывать слова и предложения с образцов (сначала с руко-

писного, а затем с печатного текста).

- знать с правила гигиены письма.

Послебукварный этап

Послебукварный (заключительный) — повторительно-обобщающий этап, в ходе которого происходит осмысление полученных знаний. Содержание послебукварного периода:

- Повторение и отработка начертания тех букв и сочетаний, которые наиболее трудны для учеников;
- обучение элементам фонетики, лексики и грамматики;
- Выполнение логических упражнений на группировку букв по общности того или иного графического элемента.

Во время уроков предусмотрены упражнения для расслабления мышц, изменения позы. Все уроки строятся в занимательной форме, так как при обучении письму первоклассников должен быть постепенный переход от игры к учебе. На уроках используются много стихотворений и загадок.

В «Прописях» даны упражнения для развития руки и глазомера, письмо букв в порядке усложнения их начертаний, по группам, а также письмо букв, трудных по начертанию. Кроме букв, дети пишут слова и предложения и, наконец, связные тексты, упражняются в написании, в письме под диктовку.

Требования к уровню подготовленности обучающихся:

- выработать правильную осанку при письме;
- уметь правильно держать ручку при письме;
- развивать глазомер;
- познакомиться с начертанием всех заглавных и строчных букв, основными типами их соединений;
- уметь обозначать звуки соответствующими буквами рукописного шрифта;
- записывать слова и предложения после их звукоз-слогового анализа;
- уметь списывать слова и предложения с образцов;
- уметь писать под диктовку;
- знать правила гигиены письма

Согласно образовательной программе начальной школы основными требованиями к знаниям, умениям и навыкам учащихся к концу 1 класса является:

- четко, без искажений писать строчные и заглавные буквы, их соединения в слогах и словах;
- правильно списывать слова и предложения, написанные печатным и рукописным шрифтом;
- без пропусков, искажений букв писать под диктовку слова, предложения из 3—5 слов, написание которых не расходится с произношением;
- употреблять большую букву в начале, точку в конце предложения;
- знать гигиенические правила письма;
- правильно писать формы букв и соединения между ними.

Итак, в прописях для первоклассников представлена система работы по обучению письму, которая учитывает возрастные особенности учащихся 1 класса. Прописи содержат занимательный развивающий материал, который позволяет снять напряжение, формируют устойчивый навык каллиграфического письма, помогают развитию мелкой моторики пальцев и свободы движения руки, способствуют закреплению правильных однотипных движений при письме. Разнообразные приёмы и виды работ позволяют учителю реализовать намеченные в программе задачи.

Вопросы

1. Какие учёные занимались изучением проблемы формирования каллиграфического навыка?
2. Как протекает процесс письма у первоклассника?
3. В течении какого времени первоклассники овладевают одновременно с чтением элементарным навыком письма.
4. чему первоклассники должны научиться в период обучения письму?
5. Какие трудности наблюдаются при первоначальном овладении графическими навыками?

Литература

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.— Т.: 2017.
2. Речь президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Пропись для 1 класса начальной школы Республики Узбекистан- 2021
4. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
5. Прописи на текущий учебный год.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
7. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
8. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
10. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
11. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
12. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999.

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ МИНУТОК ЧИСТОПИСАНИЯ ВО 2-4 КЛАССАХ

План

1. Содержание минуток чистописания в начальных классах
2. Методические рекомендации по проведению минуток чистописания.
3. Минутки чистописания во 2 -4 классах

Ключевые понятия: чистописание, минутка чистописания, принцип включения ученика в учебный процесс, мобилизующий этап, словарно-орфографическая работа.

Самостоятельная работа: Дидактический материал к урокам чистописания

Содержание минуток чистописания в начальных классах

Минутки чистописания состоят из двух этапов: подготовительного и исполнительного. В подготовительном этапе выделяются две части:

- 1) определение и формулирование учащимися темы минутки чистописания;
- 2) составление детьми плана предстоящих действий по написанию буквы и ее элементов.

В первой части подготовительного этапа используются специальные упражнения, направленные на одновременное решение следующих задач:

– самостоятельное выявление школьниками буквы (букв), предназначенной (предназначенных) для письма на данном уроке;

– формулирование учащимися темы минутки чистописания.

В процессе реализации этого варианта организации и проведения минутки чистописания наблюдается заметное ускорение процесса интеллектуального развития школьников и формирование у них лингвистических знаний, умений, навыков. В разные периоды обучения младшего школьника на первый план

выходят различные сочетания подлежащих развитию интеллектуальных качеств личности, их лингвистических знаний и умений. Исходя из этого, строятся комплексы упражнений, которые соответствующим образом группируются. На первом году обучения используются относительно простые речемыслительные упражнения. Их можно объединить в шесть групп.

В **первую группу** входят упражнения, направленные преимущественно на развитие аналитико-синтетического мышления, внимания, речи. Пример задания: «Внимательно рассмотрите данное изображение. Скажите, какую букву мы будем сегодня писать на минутке чистописания. Она встречается здесь чаще, чем другие. Какая это буква и сколько раз она изображена?»

Возможный ответ: «Сегодня мы будем писать букву **Т**. Она изображена чаще других, а точнее – пять раз».

Постепенно в заданиях данной группы упражнений, как и в большинстве других, уменьшается количество наводящих установок учителя, помогающих определить искомую букву. Это значительно увеличивает речемыслительную нагрузку учащихся, поскольку в таком варианте школьникам необходимо не только более самостоятельно найти правильный ответ, но и рассказать, *каким образом* они определили тему минутки чистописания. В этом случае меняется формулировка задания учителя и содержание ответа ученика. Задание учителя может быть таким: «Внимательно посмотрите на данное изображение. Скажите, какую букву мы будем писать на минутке чистописания? Как вы ее определили и сколько раз она встречается?» Возможный ответ: «Сегодня на минутке чистописания мы будем писать букву **Т**. Чтобы ее определить, мы установим, какая буква встречается в этом изображении чаще, чем другие. Она встречается пять раз».

Во **вторую группу** входят упражнения, направленные в первую очередь на развитие аналитико-синтетического мышления, оперативной памяти, речевых способностей. Пример задания: «Внимательно посмотрите на данный ряд букв: **р с в е н**. Скажите, какую букву мы будем сегодня писать на минутке чистописания? В этом ряду она лишняя. Объясните, почему?» Воз-

возможный ответ: «Сегодня мы будем писать букву *е*. В данном ряду эта буква лишняя, потому что она гласная, а остальные – согласные».

Третью группу составляют упражнения, где акцент делается на развитие абстрактного мышления, оперативной памяти, устной речи. Пример задания: «Букву, которую мы будем сегодня писать, вы определите, расшифровав данную запись:

5 3 1
Д В

Возможный ответ: «Буква *Д* в алфавите пятая, буква *В* – третья. Первая буква – *А*. Значит, сегодня мы будем писать букву *А*». **К четвертой группе** относятся упражнения, направленные на развитие речи, умения сравнивать, сопоставлять и находить общее в частных лингвистических явлениях, абстрагировать. Пример задания: «Прочитайте написанные в квадрате слова. Сравните их между собой. Определите, какую букву мы будем писать на минутке чистописания и объясните почему?»

Возможный ответ: «В каждом слове данного квадрата есть буква *б*. Значит, сегодня мы будем писать букву *б*».

К четвертой группе относятся упражнения, направленные на развитие речи, умения сравнивать, сопоставлять и находить общее в частных лингвистических явлениях, абстрагировать. Пример задания: «Прочитайте написанные в квадрате слова. Сравните их между собой. Определите, какую букву мы будем писать на минутке чистописания и объясните почему?»

Возможный ответ: «В каждом слове данного квадрата есть буква *б*. Значит, сегодня мы будем писать букву *б*».

В пятую группу входят упражнения, ориентированные на первостепенное развитие языкового чутья, речи, сообразительности, внимания. Пример задания: «С помощью буквы, которую мы будем писать на минутке чистописания, образуются все слова данной схемы. Какая это буква? Какие слова с ее помощью можно образовать?»

Возможный ответ: «Сегодня мы будем писать букву *О*. С ее помощью образуются все слова на этой схеме: *кот, ком, кол, кон, кок, код*».

При выполнении упражнений четвертой и пятой групп по-

сле формулирования детьми темы минутки чистописания, необходимо провести работу по ознакомлению их с лексическим значением новых слов. Но и в этом случае первое слово должно принадлежать учащимся. По просьбе учителя они сами называют непонятное им слово и пытаются объяснить, что оно обозначает.

Шестую группу составляют упражнения, основной целью которых является развитие речи, интуиции, сообразительности, внимания. Пример задания: «Определите букву, которую мы будем писать на минутке чистописания, ориентируясь на данный ряд: **П, В, С, Ч, П, С...** . От вет обоснуйте».

Возможный ответ: «В этом ряду написаны первые буквы названий дней недели: понедельник – **П**, вторник – **В**, и т.д. После субботы идет воскресенье. Слово **воскресенье** начинается на букву **В**. Значит, сегодня мы будем писать букву **В**». Таким образом можно зашифровывать названия цифр, месяцев, составлять ряды, состоящие только из гласных букв в прямом алфавитном порядке и обратном; состоящие из согласных букв в прямом и обратном алфавитном порядке; состоящие из букв алфавита, идущих через одну, две, три и т.д.; состоящие из букв алфавита, идущих то с его начала, то с конца и т.д.

В последующем после первого года обучения продолжается развитие важнейших интеллектуальных качеств личности, но на более высоком уровне трудности. В первую очередь следует выделить девять групп упражнений, стимулирующих развитие речи, аналитико-синтетического (с элементами абстрагирования), логического мышления. Данная цель достигается с помощью разных подходов, в основе которых лежат различные лингвистические задания. В процессе выполнения этих заданий у школьников происходит активное накопление лингвистических знаний, умений, навыков.

Первая группа упражнений – составление характеристики искомой буквы и звуков, которые она обозначает. Пример задания: «Определите букву, которую мы будем писать на минутке чистописания; она есть в каждом из данных слов (на доске написаны слова: **енот, сетка, ежика, пенал**) и может разделить их на две равные группы. Какая это буква? На какие две группы

она может разделить данные слова?» Примерный ответ: «Сегодня на минутке чистописания мы будем писать букву *е*. Она имеется в каждом из данных слов. Но в словах *сетка*, *пенал* она обозначает звук [э]. Это первая группа. В словах *енот*, *ежиха* – два звука [й], [э] – это вторая группа».

Вторая группа упражнений – осуществление неполного фонетического разбора. Пример задания: «Прочитайте написанные на доске слова (*бумага*, *гуля*, *ряд*). Определите букву, которую мы будем сегодня писать на минутке чистописания. В одном из слов она обозначает парный звонкий мягкий согласный звук. Какая это буква? В каком слове она находится?» Возможный ответ: «Сегодня мы будем писать букву *з*. Она находится в слове *гуля* и обозначает в нем парный звонкий мягкий согласный звук».

Выполнение подобного рода заданий начинается с поиска буквы в одном слове, состоящем не более чем из трех-четырех букв. Постепенно учащиеся переходят к нахождению буквы в слове, состоящем из большего количества букв. Дальнейшее усложнение осуществляется за счет постепенного увеличения количества исходных слов, в одном из которых находится искомая буква. Слова подбираются с таким расчетом, чтобы в каждом из них присутствовала буква, которая обозначала бы звук, отличающийся от искомого всего по одному показателю.

Третья группа упражнений – осуществление разбора слова по составу. Пример задания: «Определите букву, которую мы напишем на минутке чистописания. Она имеется в корне каждого из данных слов. Какая это буква?» Исходные слова: *закваска*, *подголосок*, *мясистый*.

Примерный ответ: «Сегодня мы будем писать букву *с*. Она имеется в корне *квас* слова *закваска*; в корне *голос* слова *подголосок*; в корне *мяс* слова *мясистый*». Подбор слов в упражнениях данной группы начинается с двух единиц, каждая из которых имеет одну-две составные части. Постепенно увеличивается количество слов и усложняется их состав.

Четвертая группа упражнений – проведение словарного диктанта в нетрадиционной форме. Пример задания: «Прочитайте вслух данные слова. Определите, какую букву мы будем

писать на минутке чистописания. Она обозначает одинаковую орфограмму во всех существительных данного ряда: **детский, тростник, лестница, вестник, отвечаю, местность, трудный**. Какая это буква?» Возможный ответ: «Сегодня мы будем писать букву **т**. Во всех существительных данного ряда: **тростник, лестница, вестник, местность** она является непроизносимой согласной». Подбор слов в упражнениях этой группы начинается с двух-трех единиц одной части речи. Постепенно увеличивается количество исходных слов и разнообразие частей речи.

Пятая группа упражнений – проведение словарного диктанта в нетрадиционной форме усложненного характера. На доске написаны слова с пропущенными орфограммами: **праз...ник, ст...лица, сер...це, ур...жай, ч...нил, с...бака, н...зина, звез...ный, л...цо**. Задание: «Назовите буквы, которые мы будем писать на минутке чистописания. С их помощью можно разделить данные слова на равные группы. Какие это буквы? По какому признаку вы разделили слова на группы?» Предполагаемый ответ: «Сегодня мы будем писать три буквы: **д, о, и**. Буква **д** является непроизносимой согласной в словах **праздник, сердце, звездный**. Буква **о** представляет собой непроверяемую безударную гласную в словах **столица, урожай, собака**. Буква **и** является безударной гласной в корнях слов **лицо, чинил, низина**. Слова разделены на три равные группы по орфограммам».

Шестая группа упражнений – осуществление неполного фонетического разбора и разбора слов по составу. Пример задания: «Определите букву, которую мы будем писать на минутке чистописания. Она находится в корне одного из данных слов (**резинка, закрыл, кит**) и обозначает в нем парный глухой мягкий согласный звук. Какая это буква? В каком слове она находится?» Условия составления и выполнения упражнений данной группы такие же, как во второй.

Седьмая группа упражнений – осуществление неполного фонетического разбора, анализа слова по составу, морфологического разбора в нетрадиционной форме. На доске написаны слова: **лампа, лесной, отлетел**. Задание учителя: «Определите букву, которую мы будем писать на минутке чистописания. Она находится в корне глагола и обозначает в нем непарный звон-

кий мягкий согласный звук. Какая это буква? В каком слове она находится?»

Работа в упражнениях данной группы начинается с двух слов разных частей речи и однотипного их состава. Затем подбираются два слова разных частей речи и разного состава. Далее постепенно увеличивается количество слов разных частей речи с усложненным составом и количество искомых букв. Пример такого усложненного упражнения. На доске написаны слова: **стар...сть, н...шел, н...винки, заварной.** Задание: «Прочитайте написанные на доске слова. Назовите буквы, которые мы будем писать на минутке чистописания. Их две. Первая находится в приставке глагола, в корне существительного во множественном числе, в суффиксе существительного в единственном числе, в окончании имени прилагательного. Вторая буква обозначает парный звонкий твердый согласный звук и находится в корне слова, в котором имеются все составные части. Какие это буквы?»

Для такого рода упражнений сначала подбирается группа слов, которые можно разделить на две равные части, в каждой из которых находится по два слова. Постепенно увеличивается количество предназначенных для группировки слов и количество частей, на которое их можно разделить.

Усложненной разновидностью этой группы выступают упражнения на повышение орфографической зоркости с элементами шифра, кода и т. д. Пример задания. На доске написаны слова: **суббота, беда, пальто, лес, собака, береза, песок, глаз, работа, окно** и шифр к ним: 1-4-1. Учитель предлагает детям: «Расшифруйте данные цифры (1-4-1), используя только слова из словарика, написанные в этом ряду, и применяя правило о роде имен существительных. Если вы правильно сгруппируете слова в соответствии с шифром, то в каждом слове второй группы найдете искомую букву. Какая это буква? В каких словах она встречается?» Возможный ответ: «Сегодня мы будем писать букву *б*. Она есть во всех словах второй группы, которую составляют существительные женского рода: **береза, суббота, собака, работа**. К первой группе относится существительное мужского рода **песок**, к третьей – существительное среднего

рода *пальто*. Отсюда шифр: 1-4-1».

Следующий виток усложнения осуществляется за счет выполнения заданий, где дети вначале выявляют закономерность (механизм) определения намеченной педагогом буквы, а затем самостоятельно осуществляют ее поиск. Эта интеллектуальная работа сопровождается не менее важной и более напряженной (чем в предыдущих группах упражнения) речевой деятельностью, поскольку учащиеся не только должны обосновывать свои действия по поиску буквы, но и предварительно сформулировать программу этих действий.

Восьмая группа упражнений – подбор синонимов. Пример задания: «Внимательно посмотрите на данную запись:

доктор – врач

зов – ?

рев – ?

ураган – ?

Правильно сформулировав и выполнив задание, вы определите тему минутки чистописания». Предполагаемый ответ: «К словам левого столбика надо подобрать слова, близкие по значению, оканчивающиеся на букву *ч*: *доктор – врач, рев – плач, зов – клич, ураган – смерч*. Во всех словах правого столбика имеется согласная *ч*. Значит, сегодня на минутке чистописания мы будем писать букву *ч*».

Девятая группа упражнений – подбор антонимов. Пример задания: «Внимательно посмотрите на данную запись:

большой – маленький

сухой – ?

война – ?

глубокий – ?

старый – ?

гладить – ?

твердый – ?

Если правильно сформулируете и выполните задание к ней, то узнаете, какую букву мы будем писать на минутке чистописания». Предполагаемый ответ: «К словам левого столбика надо подобрать слова, противоположные по смыслу, начинающиеся на букву *м*: *большой – маленький, сухой – мокрый, война*

– *мир, глубокий – мелкий, старый – молодой, гладить – мять, твердый – мягкий*. Значит, мы сегодня будем писать букву *м*». При необходимости можно увеличивать орфографическую значимость в упражнениях восьмой и девятой группы. Для этого на месте орфограммы в исходных словах ставится многоточие и осуществляется проверка их записи. Для проверки желательно выбрать способ, также предусматривающий речемыслительную деятельность. Например, предложить школьникам рассказать о написании данных слов, предварительно сгруппировав их по орфограммам.

Для получения высокого эффекта, кроме обозначенных условий выполнения заданий к конкретным группам упражнений, необходимо соблюдать общие требования ко всем группам упражнений первой части подготовительного этапа. К ним относятся:

1. От урока к уроку степень трудности заданий в каждой группе упражнений постепенно возрастает.

2. Содержание упражнений связывается с изучаемыми темами русского языка, что позволяет повысить эффективность их усвоения.

3. Каждое задание предусматривает активную речемыслительную деятельность школьников, в процессе которой ими создается рассказ-рассуждение, рассказ-умозаключение, дающие представление о предпринятых учеником действиях по нахождению буквы, предназначенной для письма. При их создании учитель обращает внимание детей на правильность построения предложений и логику изложения мыслей.

Вторая часть подготовительного этапа, как и первая, требует постепенного усложнения активной и осознанной деятельности учащихся. Дети не воспроизводят готовый образец написания буквы и ее элементов (букв и их элементов). Они предварительно, в процессе речемыслительной деятельности, осваивают порядок записи букв, предложенный учителем, определяя и формулируя вслух ее закономерность. Закономерность записи на каждом уроке меняется, обеспечивая постепенно нарастающий уровень трудности, который создается двумя путями.

Первый путь: постепенное усложнение учителем конструк-

ций букв (букв и их элементов) в предлагаемой им цепочке. Здесь возможны самые разные варианты:

1) ... (закономерность: короткая наклонная линия чередуется с длинной наклонной линией с закруглением внизу);

2) ... (закономерность: строчная буква **a** чередуется с длинными наклонными линиями, количество которых при каждом повторе увеличивается на одну);

3) **б 0 бб 0 ббб 0...** (закономерность: строчные буквы **б**, количество которых при каждом повторе увеличивается на одну, чередуются с овалом);

4) ... (закономерность: строчные буквы **в**, количество которых при каждом повторе уменьшается на одну, чередуются с длинной наклонной линией с закруглением внизу);

5) ... (закономерность: строчные буквы **у**, количество которых при каждом повторе уменьшается на одну, чередуются с короткими наклонными линиями с закруглением внизу, количество которых при каждом повторе увеличивается на одну);

6) **ра рб рв...** (закономерность: строчная буква **р** чередуется с идущими по порядку буквами алфавита);

7) **ма мя мб мю...** (закономерность: строчная буква **м** чередуется с идущими в прямом и обратном порядке буквами алфавита);

8) **обл лбо обл лбо...** (закономерность: строчная буква **б** пишется с буквами **о** и **л**, которые в каждом звене цепочки меняются местами);

9) **оё ооёё оооёёё...** (закономерность: цепочка состоит из букв **о** и **ё**; при каждом повторе их количество увеличивается на одну). И т.д.

Второй путь усложнения – привлечение учащихся к составлению цепочки букв. Здесь возможен вариативный подход, который находится в прямой зависимости от степени самостоятельности школьников в данной работе: вариант частичного участия и вариант полной самостоятельности в составлении цепочки букв. В варианте частичного участия закономерность чередования букв в цепочке определяет учитель. На долю учащихся в этом случае приходится работа, связанная либо с восприятием указанной учителем закономерности в усложненных

условиях, либо с реконструкцией заданного педагогом порядка букв. Здесь возможны такие виды деятельности:

1) восприятие на слух предложенной учителем закономерности и запись в соответствии с ней цепочки букв в указанном порядке. Например, учитель предлагает: «Составьте цепочку из строчных букв **а, о, т** так, чтобы в каждом звене гласные стояли перед согласной и менялись между собой местами» (аот **оат аот оат**...);

2) самостоятельное выявление закономерности записи букв в данном ряду; письмо цепочки с изменением первоначального порядка букв на другой, связанный с заданием учителя. Например, учитель предлагает определить порядок следования букв в следующем ряду:

абу, уаб и написать его, поочередно увеличивая количество гласных букв в каждом звене на одну (**аабу, ууаб** и т.д.);

3) самостоятельное выявление закономерности записи в данной учителем цепочке; письмо цепочки с изменением заданного учителем порядка на самостоятельно придуманный с последующим озвучиванием составленной закономерности.

Вариант полной самостоятельности предусматривает составление учащимися закономерности чередования букв и ее озвучивание.

На исполнительном этапе минутки чистописания школьники записывают цепочки букв, либо ориентируясь на задание учителя, либо (в варианте полной самостоятельности) на ими самими составленную закономерность. Но предварительно учитель обращает внимание детей на специфику написания буквы (букв), ее (их) наиболее сложных элементов и соединений.

Важно отметить, что минутка чистописания тесно связывается с последующими этапами урока, в первую очередь со словарно-орфографической работой. В ней используются буквы из словарного слова (слов), с которым (которыми) учащиеся знакомятся на уроке. Соответственно, некоторый перерасход времени (3–4 мин) на протяжении минутки чистописания компенсируется, *во-первых*, за счет выполняемых здесь работ универсального характера, которые в традиционном варианте практикуются на других структурных этапах урока. *Во-вторых*, за счет того, что

запись словарного слова, в состав которого входит освоенная буква, и предложения, содержащего данное слово, из минутки чистописания переносится в словарно-орфографическую работу.

На всех этапах минутки чистописания (кроме исполнительной) от учащихся требуется развернутый, доказательный ответ, что интенсифицирует речемыслительный процесс и дает возможность осуществлять творческую работу на столь непривычной для этих целей части урока. Он из репродуктивного и одноцелевого становится творческим и многоплановым. Роль учащихся в организации и проведении минутки чистописания заметно возрастает. С помощью вышерассмотренных приемов работы их деятельность по определению темы минутки чистописания, ее содержания становится все более самостоятельной, развивающей, осознанной, активной и поэтому интересной.

Как было отмечено выше, тесно связанным с мобилизующим этапом и минуткой чистописания (а иногда с повторением и словарно-орфографической работой) оказывается формулирование учащимися темы и цели урока в целом. Этот структурный компонент выделяется как отдельный, так как он очень важен с точки зрения его функциональной нагрузки, поскольку существенно повышает степень участия учащихся в активизации учебного процесса. В зависимости от содержания изучаемого материала и структуры урока это действие может иметь место после мобилизующего этапа, в конце повторения ранее изученного материала, по завершении минутки чистописания или словарно-орфографической работы. Учитель так подбирает учебный материал для указанных структурных компонентов и таким образом организует учебную деятельность, что дети получают возможность самостоятельно, с той или иной степенью точности, называть предназначенную для изучения тему. Ранее были приведены примеры такого рода деятельности во время мобилизующего этапа и минутки чистописания. Посмотрим, как данная работа осуществляется во время повторения пройденного при ознакомлении с темой «Правописание глаголов второго лица единственного числа».

Учитель оформляет на доске запись: *шагает, качаю, ласка-*

*ет..., нападаете, гадаем, шагают, чистит....*Далее работа осуществляется следующим образом.

У. Прочитайте написанные глаголы в порядке спряжения!

Д. *Качаю, ласкаешь, чистишь, шатает, гадаем, нападаете, шагают.*

У. Что такое спряжение?

Д. Спряжение – это изменение глаголов по лицам и числам.

У. Сгруппируйте данные глаголы по лицам.

Д. К первой группе относятся глаголы первого лица: *качаю, гадаем*. Ко второй – глаголы второго лица: *ласкаешь, чистишь, нападаете*. Третью группу составляют глаголы третьего лица: *шатает, шагают*.

У. Объедините данные глаголы по числам.

Д. В первую группу войдут глаголы единственного числа: *качаю, ласкаешь, чистишь, шатает*. Во вторую – глаголы множественного числа: *гадаем, нападаете, шагают*.

У. Как можно определить лицо и число глагола?

Д. Лицо и число глагола можно определить по местоимению и окончанию глагола.

У. Какое местоимение можно подставить к глаголу второго лица единственного числа?

Д. К глаголу второго лица единственного числа можно подставить местоимение *ты*.

У. Какие окончания имеют глаголы второго лица единственного числа?

Д. Глаголы второго лица единственного числа имеют окончания – *ешь*, – *ишь*.

У. Что у вас вызывает сомнение при их написании?

Д. Мы не знаем, что пишется после *и* в окончании глаголов второго лица единственного числа.

У. В связи с этим сформулируйте тему сегодняшнего урока.

Д. Тема сегодняшнего урока: «Правописание окончаний глаголов второго лица единственного числа».

Сразу после формулирования темы урока учащиеся приступают к предопределению и формулированию цели (образовательной). Это своего рода логическая задача, поскольку основная образовательная цель проистекает из темы и типа урока.

Соответственно, при ее решении школьники должны учитывать, с каким именно материалом им предстоит работать и насколько они с ним знакомы. При изучении нового материала наиболее употребимыми будут фразы: *познакомиться с правилом познакомиться с новой частью речи...* и т.д. На уроке закрепления, повторения изученного: *закрепить знания о повторить правило* ...и т.д. Первоначально учитель пишет на доске опорные слова, означающие начало данных фраз, постепенно дети переходят полностью к самостоятельному формулированию цели. Если учителю предстоит провести урок закрепления (повторения или обобщения), то вполне уместен такого типа ориентир: «Сформулируйте цель урока, учитывая, что с данным правилом (учебным материалом) мы уже знакомы».

С помощью рассмотренного подхода к формулированию темы и цели урока у учащихся создается внутренняя установка и самоустановка на достижение последней. Она действует в течение всего урока и соответственно обеспечивает более плодотворную учебную деятельность на остальных структурных его компонентах.

Методические рекомендации по проведению минуток чистописания

1. Использовать единые технологии обучения каллиграфически правильному письму при поведении всех уроков;

2. Создавать условия для развития потенциальных возможностей детей в атмосфере творчества, понимания, поддержки;

3. Активизировать и совершенствовать основные психофизиологические механизмы, лежащие в основе творческого развития младших школьников;

4. Расширять границы познания младших школьников за счет использования учебных пособий.

5. Сделать минутки чистописания универсальной частью урока.

6. Наряду с совершенствованием графических навыков осуществлять орфографическую, фонетическую, словообразовательную работу, углубляя знания по изучаемым темам русского языка.

Естественно, выработать у учащихся каллиграфическое пись-

мо в короткий срок невозможно. Для этого требуется несколько лет, так как навык письма формируется медленно.

В первом классе обучение письму начинается с объяснения правил посадки за партой:

- 1) ноги ставим на подножку парты;
- 2) спина прямая, голова немного наклонена вперед;
- 3) глаза от тетради находятся на расстоянии 30-35 см;
- 4) плечи горизонтальны, на одном уровне;
- 5) оба локтя лежат на краю парты.

Немаловажно и положение тетради. Тетрадь должна лежать наклонно влево – для праворуких и влево – для леворуких учащихся. Угол наклона нижнего края страницы по отношению к краю стола около 25 градусов. Нижний левый угол страницы, на которой пишет учащийся, располагается напротив середины руки. Обязательно проверять, правильно ли держит ученик ручку. Для закрепления этого навыка выполнять упражнения: “Курочка пьет водичку”, “Подними указательный пальчик”, “Поработай средним пальчиком”.

Минутки чистописания во 2 классе

Когда дети научились писать, сами минутки чистописания стали мостиком к новому, неизвестному. Они ожили, заговорили. Минутки чистописания позволяют продолжать формировать умение писать быстро, соблюдая четкость, плавность, ритмичность, наклон, связность, линейность письма. При этом писать так, чтобы хотелось писать! И обязательно создание эмоционального настроения на весь урок. Развивать речь детей через поэзию, музыку, изобразительное искусство, так как через образный мир дети познают окружающий мир. Обогащается речь детей, они улавливают и запоминают меткие образные выражения яркий эпитет, поэтический оборот, интересные сравнение. Развивается умение найти нужное слово для выражения мысли, умение последовательно ее излагать, связывать явления природы с окружающей действительностью, с поэтическими образами.

На уроках звучат стихи А.С. Пушкина, С. Есенина, С. Маршака, произведения устного народного творчества: народная песня, шутки, пословицы, поговорки, сказки. Все будоражит воображение детей: и прибаутки и веселое слово и сравнение, и все то,

что украшает нашу речь, делает ее образной, запоминающейся, впечатляющей.

Урок можно начать с поэтической минутки. Чтобы создать у детей эмоциональный настрой

Меж редеющих верхушек

Показалась синева

За шумела у опушек

Ярко-желтая листва.

Утопая в листве по колено,

Снова осень стоит у двора.

Вьюга, снежная пурга,

Напряди нам пряжи,

Взбей пушистые снега,

Словно пух лебяжий.

Вот несколько минуток чистописания:

1. Вырости солнышко и покатись в теплые белые стай. А родилось оно в облаке мыльном над землей. И у каждой был свой нрав.

2. И кактусе-осле убрался в аэроус, жезлус, серебр.

3. Руберус слов по-остро, прокатилась фонетический рабр.

4. Меленькие солны: Да как солнышко, Да как солнышко, Да как солнышко.

5. В работе можно использовать небольшие стихотворения, крылатые выражения.

6. Красивый почерк нас манит, он грациозность высокую сулит - доказательство урочек.

Хочешь грамотным быть — учись думать.

Списывая, не спеши, буквы к букве пиши.

Я тетрадь свою открою,

И как надо положу.

Я от вас, друзья, не скрою:

Ручку я вот так держу!

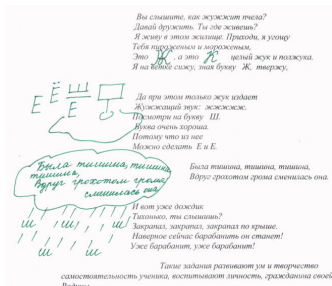
*Тетрадь влево наклоню,
Ручку правильно держу,
Сяду прямо, не согнусь,
На «Отлично» я потружусь.*

*На уроке не спешу, аккуратно я пишу,
И поэтому в тетрадь получаю только «пять»*

*Когда в руках перо,
Пусть ухо будет глухо, а зрение остро!
Аккуратная Мальвина
Писать учила Буратино,
Но упала с носа клякса,
Как же нам тут разобраться?*

*Я тетрадь не подвигу,
Напишу как надо.
И ребятам покажу,
Я «пятерке» рада.*

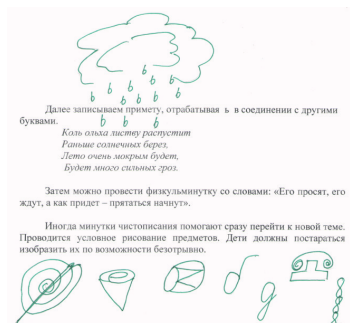
Ты откроешь новую тетрадь.
Перед тобой белеет чистая страница
Тетрадь с волнением торопиться узнать,
Какая ей досталась ученица.
Какая от тебя ей будет честь.
Ты для нее — беда или подарок,
Не часто ли придется ей краснеть
Из-за твоих ошибок и помарок?
Игры со звуком



Минутки чистописания в 3 классе

Как уже было сказано ранее, минутки чистописания в зависимости от цели урока может быть проведена в начале, середине или в конце урока, иногда как разрядка после напряженной умственной деятельности. И тогда можно сказать детям:

- Мы сейчас много работали, устали, многим стало жарко. Давайте позовем дождик. Взяли правильно ручки, и над нами нависла большая синяя туча, пошел дождик, вот с такими каплями.



- Запишите, пожалуйста, какие буквы напоминают вам эти предметы. Что общего в их написании? Все они имеют одинаковый элемент - овал. Выпишите из этой группы букв сначала согласные, дайте характеристику согласным звукам в написанных вами словах: дятел, кобра, телефон. Теперь запишите гласные.

А это интересно! Среди записанных гласных букв есть такие, которые в предложениях являются частями речи, назовите их.

О - предлог, а - союз, Я - ? (местоимение)

Часто минутки чистописания переходят в занятия по развитию речи, так, работая над буквами Вв, дети рисуют условно двух птичек и отработывают эти буквы с соединениями в следующих предложениях:

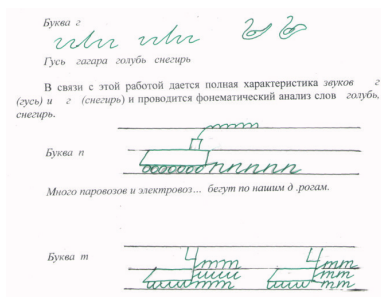
Две птички-невелички сидели на ветвистом дереве в школьном саду. Они любили смотреть в окно класса.

Тесно связано проведение минуток чистописания с работой над звуком и орфографией. Почти ежедневно проверяется письмо букв частичным или полным звуковым анализом, тесно увя-

зывая с грамматическими понятиями и темой урока.

Ниже приводится примерное содержание по чистописанию.

1-я группа строчных букв: з, п, т, и, ш, н, р, у



Пашню пашет трактор.

Целесообразно провести беседу о том, от чего зависит качество работы тракториста. Подвести детей к мысли, что тракторист может вспахать очень быстро и много, если пахота будет неглубокой. Спросить у детей, кто пострадает при этом.

«Посмотрите на качество своей работы. Хорошо ли выработали сейчас?»



Учащиеся составляют рассказ о работе во дворе или на огороде, даче. Буквы ш, и



Солнце бант юла вагоны

Со словами, обозначающими эти предметы придумать *слово-сочетания* *прилагательное + существительное*, но так, чтобы в прилагательном была *н*.

Буква *р*



*Красотой незнаменита,
Но окрест известна я
Тем, что очень ядовита
Нежная икра моя.* (рыба маринка).

З А Д А Н И Е. подчеркните известные орфограммы.

Буква *у*



2-я группа строчных букв: л, м, ц, щ, ь

Буква *л*

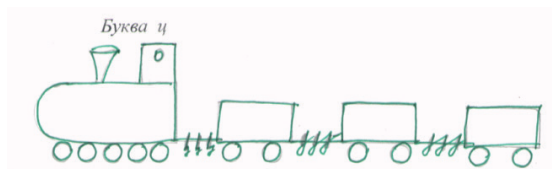


ЗАДАНИЕ. Просклоняйте слово *ель* (*ель, ели, к ели, ель, елью, о ели*)



Катаемся на льду.

ЗАДАНИЕ, просклоняйте слово *лед* (*лед, льда, по льду, лед, льдом, на льду*)



ЗАДАНИЕ. Отгадай загадку.
 Братцы в гости снарядились,
 Друг за друга уцепились
 И помчались, путь далек,
 Лишь оставили дымок.



Работа со скороговоркой.

Щеткой чищу я щенка,
 Щекочу ему бока.



Буква ь
 Его просят, его ждуют, а как придет - прятаться начнут.
 Что это?

ЗАДАНИЕ. Дайте характеристику звука х. Нарисуйте стручок гороха.



Повернулось к солнцу золотое донце:
Голова на ножке, в ней черные горошки. (подсолнух)



Кто ответ найти поможет?
Знаешь, юный садовод.



Сколько тли коровка божья
За один съедает год?
(А.Екимцев) (пять-шесть тысяч)



ЗАДАНИЕ. Запиши отгадки.
Два соседа - непоседы. День - на работе, ночь - на отдыхе.
(глаза)
Тридцать два молотят. Один поворачивает.
(зубы да язык).

Хвостик из кости, а на спинке-щетинка.

(зубная щетка).



к к к к колокольчик

Обучение чистописанию в 4 классе

Необходимость продолжения работы по каллиграфии в 4 классе вызвана тем, что в 9-10 -летним возрасте почерк детей еще неустойчив, хотя индивидуальная манера письма уже проявляется. Все больше ощущается потребность в скором письме, при котором гораздо труднее сохранять отчетливость каждой буквы. Поэтому основной целью работы по каллиграфии считаю, формирование у четвероклассников умения писать скоро с соблюдением всех других качеств письма (четкости форм букв, наклона, связности, линейности, равного расстояния между буквами). Направления работы остаются теми же, какими они были в предыдущих классах, но удельный вес каждого из них изменяется: первое место занимают упражнения в скорописи, плавности, ритмичности письма.

Специфику работы по каллиграфии в 4 классе составляет и настоящая необходимость в организации самостоятельной индивидуальной работы с учащимися по исправлению почерков. Эта задача очень трудная, так как, с одной стороны, велик разброс в индивидуальных недочетах письма (у одних учащихся недостатки в начертании букв, причем разные у отдельных детей, у других — нарушения.

3-я группа строчных букв: о, а, ю, ф, д, б, я



Мне очень нужна иголка с красной ниткой.

Буква а

Звуки громко... б.р.бана сзывают детей на утреннюю заряд-
ку.



Буква ю

Люблю б.р.зку ру..кую,
То светл...., то грус.н...
Люблю ее, нарядн...
Родн..., ненаглядн...

Буква ф

ЗАДАНИЕ. Нарисуйте условно отгадки.



Золотая голова,
Велика, тяжела
Отдохнуть прилегла.

Какую букву напоминают эти предметы?

Буква д



Плотник острым долотом
Строит дом с одним окном.

ЗАДАНИЕ. Закончи рассказ.

Повесили дети к.рмушку на д.рево и в любую погоду по оче-
реди навещали пернатых друзей. Птицы всегда были рады такой
встреч...

Буква б



Кобра шайба с клюшкой



ЗАДАНИЕ. Отгадайте загадки. Ответы запишите по орфограммам:

- а) слова с непроизносимыми написаниями,
- б) шипящие: конце существительных,
- в) разделительный Ь.

1. Упадет - поскачет,
Ударись- не плачет. (мяч)

2. На припеке у пеньков
Много тонких стебельков.
Каждый тонкий стебелек
Держит алый огонек,
Разгибаем стебельки -
Собираем огоньки. (земляника)

3. Я румяную матрешку от подруг не оторву,
Подожду, пока матрешка упадет сама в траву. (яблоко)

4. Всегда во рту, а не проглотишь. (язык)

4-я группа строчных букв: е, е, ч, ъ, в



Вот ручей уже забулькал,
Снег темнеет на сосне.
Если длинные сосульки,
Долгой, долгой быть весне.
(А.Екимцев)



ЗАДАНИЕ. Запиши отгадки, группируя их по орфограммам.

1. Черный, проворный, кричит «крак», червякам враг. (грач)

2. Два близнеца, два братца, верхом на нос садятся.

(очки)

3. Из горячего колодца через нос водица льется.(чайник)

4. Пушистая вата плывет куда-то.

Чем вата ниже, тем дождик ближе. (туча)

Буква ь



(Под) окном л. жал щенок. Он весь с. ежился от холода. (К) нему подошел Миша и взял его д.мой.

ЗАДАНИЕ. Расскажите, как Миша ухаживал за щенком.

5-я группа строчных букв: х, у, э, з, к

Буква х



Расколся тесный домик на две половинки.

И посыпались оттуда бусинки- дробинки. (горох)

Каковы же особенности и содержание работы по каждому из направлений? Как правило, они комплексные по характеру, одни приближены по содержанию к естественному письму предложений и небольших текстов. Другие несколько искусственные, используются только как тренировочные для развития свободных, легких движений руки.

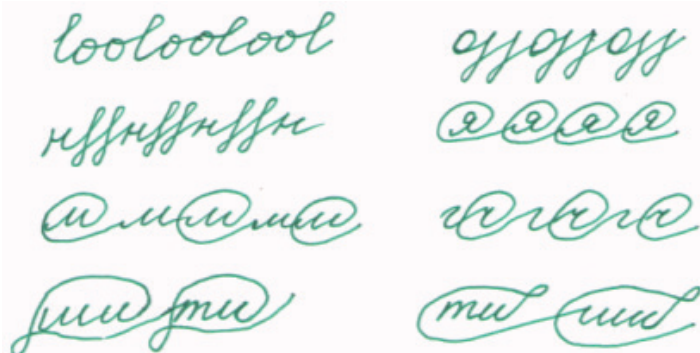
Если проследить динамику усложнения, то можно выделить такие ступени: в 1 классе - рисование, раскрашивание узоров, бордюров отдельных компоненты которых напоминали элементы изучаемых букв, во 2 классе - обведение узоров- росчерков в воздухе по образцам с доски или «сухим пером».



В 3 классе чистые росчерки преобразовались в своеобразные связки для расписывания целой группы однотипных букв, которые выполнялись уже письменно, например:



В 4 классе упражнения по характеру подобны предупреждением, но сложнее по исполнению, так как, почаще связки, объемнее «порции» безотрывного письма, более ускорен темп их выполнения. Например:

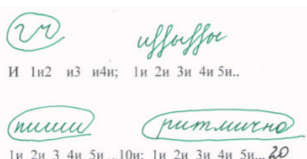


Многие спрашивают, зачем используются для этих целей искусственные элементы - связки. Во-первых, связки снижают напряжение в руке, дают ей своеобразный отдых в движении, так как обычно выполняются в более крупном плане и нередко со сменой направления движения, во-вторых, связки позволяют включать в непрерывную цепочку гораздо большее количество букв, чего нельзя, делать без них. Обычно рекомендуется писать подряд только такое число букв, какое встречается в словах русского языка (не тренировать руку на том, что ей не придется исполнять в естественном письме). В школьной практике этот вид упражнений довольно распространен, поэтому вместо упражнения типа ddddd лучше использовать его варианты:





В целях достижения ритмичности письма можно рекомендовать проводить такие упражнения под счет. В случае если ро-счерк, связки новые для детей, можно посвятить их освоению отдельные занятия, целью которых будет развитие плавности руки, например:



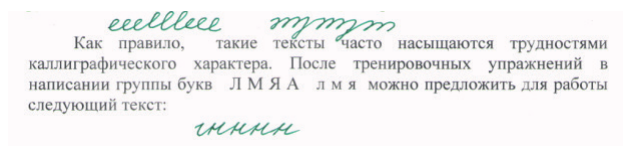
Следует помнить, что если письмо ритмичное, то элементы букв будут располагаться на равных расстояниях. Следовательно, работа по развитию ритмичности письма есть одновременно работа по исправлению распространенного недочета в почерках детей данного возраста.

Как известно, единый ритм письма способствует также установлению единой скорописи письма. В целях стимулирования детей по наращиванию скорости написания можно также практиковать:

- 1) прописывание некоторых слов словосочетаний в разных скоростных режимах (сначала медленное, затем быстрее) с задачей сохранения качества письма;
- 2) письмо отдельных предложений (поговорок, небольших стихотворений) по памяти, на время (кто успеет за отведенное время написать больше, грамотно, четко);
- 3) списывание с доски, с индивидуальных карточек, из учебника текстов, их хронометрирование и выявление средней скорости письма (рабочей скорости) каждого ученика и класса в целом.

Работа с небольшими текстами в условиях естественного письма (конечно, после серии предварительных тренировочных упражнений) тоже может стать содержанием отдельных занятий по чистописанию, целями которых являются закрепление или проверка плавности, ритмичности. Скорости письма при

сохранении каллиграфии. Иногда перед упражнением закрепляющего характера можно давать для «*расписывания руки*» какой-нибудь легко исполняемый росчерк типа:



Ледяные поле засияли, засверкали от первых лучей солнца. Арктика с радостью встречает полярный день.

В свете основной цели четвертого года обучения чистописанию претерпевают некоторые изменения в содержании и методике работы все другие направления (работа над формами букв одинаковой высоты, параллельностью, одинаково направленных штрихов), особенно работа над формами букв.

В развитии четкой скорописи нельзя обойтись без усилий в достижении точности начертания всех букв. Тем более что в ходе ускоренного письма буквы чаще подвергаются деформации (искажению), происходит естественное сокращение *пути начертания буквы*. Поэтому, в плане «подстраховки» четкости письма в начале учебного года прописать все буквы алфавита в условиях ускорения. Лучше снова воспользоваться объединением букв по генетическому принципу (от более простых форм к более сложным), напоминаем группы букв:

и ш й И Ш Й, г п т р;
л м я Л М Я А;
ц щ Ц Щ, у Ч ч;
с е е С Е Е, о О а д б;
ь ы ь в;
н ю к Н Ю К;
з. э, ч, ж, в з Э Х Ж, ф;
Ф У, Г П Т, Б, Р, Д.



Перед занятием очень кратко выяснить с детьми общие и отличительные особенности букв, как по форме, так и по движению руки в процессе письма, а также какие недочеты, характерные для ряда учеников класса.

Со второго полугодия занятия по каллиграфии должны быть

сориентированы на пропедевтическую работу по предупреждению недочетов, связанных с употреблением форм ряда букв друг другу. Темами таких занятий может стать работа над буквами:

1) ш-щ, ш-щ,

2) и-п, ш-т,

3) л-я, я-е, л-я-е;

4) н-ы, н-и, н-п, н-к, и-ы;

5) ж-ш, ж-т, ш-ж-т;

6) а-о, е-с, г-ч (с соединительными элементами), неточный прием соединения может привести даже к орфографической ошибке,

7) к-и, к-п, к-и-п-н, к-х;

8) ш-м, и-л (с соединительными штрихами);

9) буквами и буквосочетаниями:

И-е-е, ие-ие, ш-ш, ы-ы;

Ие-иг-ил, х-эс, жэк, ю-го (ою-ого)

Ос-ог, а-ог

10) буквосочетаниями: *лю-мо, ме-ли*

При сопоставлении этих пар букв или буквосочетаний необходимо сосредоточить внимание детей на специфических чертах каждой буквы, на стремление писать каждую букву отчетливо. Можно применять тот же прием - от крупного письма к мелкому.

В 4 классе в условиях перехода на скоропись возрастает роль умения писать безотрывно (связно), а оно в свою очередь связано с использованием рациональных приемов соединения букв и точностью их написания. При повторении безотрывного соединения овалов или полуовалов (петельное соединение) делается упор на осознанность понимания того, что различные варианты соединений вводятся для удобства, быстроты письма и сокращения пути движения руки в процессе письма. Хотя приемы безотрывного соединения и способствуют более быстрому, плавному письму, это не значит, что всем учащимся будет удобно писать, не прерывая движения даже при быстром письме.

Кроме того, с одного росчерка одни дети могут написать безотрывно 3-4 буквы другие более 5-7. Поэтому считаю, что вооружить учеников разными приемами связного письма будет

полезным для них, но требовать в обязательном порядке от каждого безотрывного письма нет необходимости.

Как и в 3 классе, порядок проведения упражнений по чистописанию почти произвольный, определенную последовательность можно соблюсти только при работе над плавностью и над формами букв (по степени усложнения материала). Выбор темы занятий определяется в основном потребностями класса, недостатками в почерках детей.

Объем материала для записи тоже произвольный. Обычно за 8-10 минут, отводимых программой на занятия чистописанием, ученики успевают записать 4-5 строчек в зависимости от темы и цели объем может быть на одном уроке меньше, на других больше, важна обучающая струя и достижение определенного результата.

При оценивании работ следует брать под контроль ту часть написанного, которая удалась в ходе тренировочных упражнений, так как именно на этих минутках проводится своеобразная учеба, тренировка в технике письма, хотя и здесь надо иметь в виду, что не все может сразу получиться.

Весь текстовый материал, подлежащий записи, должен быть проанализирован с точки зрения значения и орфографической грамотности, предупреждаться неизученные орфограммы и пунктограммы. По возможности он должен быть связан с изучаемым или изученным материалом по русскому языку, чтобы использовать его в качестве дидактического материала для повторения или изучения нового материала по программе или правописанию.

Учитывая, что 4 класс является переходным к среднему звену, где становление почерка детей продолжается, советую ознакомиться с содержанием и методикой работы по всем направлениям, указанным в данной разработке, учителям-словесникам на совместном заседании методических объединений для установления преемственности в деле формирования полноценного письма школьников.

Вопросы

1. Прописи как основное средство обучения письму в период обучения грамоте: виды материала, его назначение.
2. Опишите правила технической организации письма. Какие приемы используются для обучения первоклассников соблюдению этих правил?
3. Какие существуют методы обучения каллиграфии? В чем достоинства и недостатки каждого?
4. Назовите и продемонстрируйте разные приемы формирования каллиграфических умений у первоклассников: направленные на формирование зрительного образа буквы, на обучение выполнению движений при письме буквы, на овладение умением контролировать каллиграфическую правильность письма.
5. Что входит в содержание орфографической работы в период обучения грамоте?
6. Из каких этапов состоят минутки чистописания?
7. Как строятся комплексы упражнений для интеллектуально-го развития школьников и формирование у них лингвистических знаний, умений, навыков?
8. Перечислите методические рекомендации по проведению минуток чистописания.

Литература

1. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
2. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
3. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
4. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
5. Хорошилова Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников // Начальная школа, №7, 2001.
6. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
7. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999

ДИАГНОСТИКА РАЗВИТОСТИ КАЛЛИГРАФИЧЕСКИХ НАВЫКОВ У УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССА

План

1. Период работы над каллиграфией у шестилеток.
2. Дидактические требования к урокам обучения письму.
3. Минутки чистописания в 1 классе.
4. Обучение первоклассников письму в тетрадах с одной линейкой
5. Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения.

Ключевые слова: компьютерные технологии, письмо, языковая система.

Самообразование: Составьте фрагмент урока письма по организации списывания другого предложения из прописи, опираясь на алгоритм списывания, рекомендуемый в работах П. С. Жедек.

Проблема красивого, разборчивого почерка стала в наши дни очень актуальной, одной из наиболее проблем в современной школе. С чем это связано?

Одной из причин является внедрение во все области нашей жизни, в том числе и в область образования, компьютерных технологий. Клавиатура заменила детям ручку и карандаш. Как радостно наблюдать, с какой быстротой и лёгкостью детские пальчики летают по кнопкам, и какое разочарования постигает учителя, проверяющего домашнее упражнение по русскому языку или классное сочинение по литературе.

Причина, безусловно, кроется не только в компьютере. Причинами данной проблемы являются недостаточное количество эффективных методик, ограниченность времени, которое учитель может посвятить индивидуальной работе с учащимися по отработке навыков письма, занятость родителей, не уделяющих достаточного внимания закреплению навыков, полученных в школе, а порой и просто непонимание значимости данной проблемы учителями и родителями.

«Красиво писать — красоту творить» - гласит народная мудрость. Как научить этому ребенка? Этот вопрос волнует не только меня, но и многих наших учителей, так как красивое письмо — это еще и грамотное письмо.

Письмо – сложный координационный навык, требующий слаженной работы мелких мышц кисти, правильной координации движений всего тела. Овладение навыком письма — длительный и трудоемкий процесс, который не всем детям дается легко.

Разработка методики обучения каллиграфии младших школьников с применением личностно-ориентированных, игровых технологий, осуществлением дифференцированного подхода в обучении с учётом возрастных психо-физиологических особенностей учащихся является важной проблемой в обучении навыкам письма.

Выработка у младших школьников навыка письма наряду с чтением и вычислительными навыками задача первостепенной важности, поскольку от степени развитости и автоматизма этих действий зависит не только успех продвижения ребенка в учебной деятельности, но и его психическое развитие.

Вместе с тем процесс обучения детей письму и выработка у них автоматизма графического навыка отличается сложностью, что обусловлено своеобразием этого вида речевой деятельности. В связи с этим возникает необходимость практической работы с младшими школьниками на уроках письма (в период обучения грамоте) и в дальнейшем на уроках русского языка.

Обучение письму является сложным, осознаваемым в целом и в его элементах процессом и требует для овладений им предварительной подготовки детей. Наилучшие результаты достигаются при дифференцированном подходе к обучению каллиграфии. Здесь очень важно обеспечить дифференцированное восприятие детьми форм букв, подлежащих написанию.

В методике обучения письму, при обучении написания букв нередко используются одни и те же приемы: предварительное рассматривание элементов букв, сравнение их с элементами соответствующей печатной буквы, предварительное письмо сложных элементов буквы. Несомненно, что эти приемы важны при первоначальном обучении письму букв. Однако они не всег-

да дают то качество письма, которое необходимо получить.

Причину слабой эффективности данного вида работы усматривается в общем подходе в обучении детей дифференцированному восприятию всех письменных букв алфавита. Ведь каждая буква имеет свою, отличную от других буквенных форм конфигурацию, хотя во многих буквах и имеются некоторые общие элементы. Поэтому необходима индивидуальная дополнительная работа по обучению детей правильному и безошибочному восприятию конфигурации каждой буквы.

Период работы над каллиграфией у шестилеток

Важным показателем готовности ребенка к школьному обучению является развитие тонкой моторики. Умение производить точные движения кистью и пальцами руки имеет большое значение для овладения письмом.

Умение выполнять мелкие движения с предметами развивается в старшем дошкольном возрасте. Именно к 6-7 годам в основном заканчивается созревание соответствующих зон коры головного мозга, развитие мелких мышц кисти. Важно, чтобы к этому возрасту ребенок был подготовлен к усвоению новых двигательных навыков (в том числе и навыка письма), а не был вынужден исправлять неправильно сформированные старые.

Изменение неправильно сформированного двигательного навыка требует много сил и времени как от ребенка, так и от родителей. Это не только осложняет обучение письму, но и, что особенно нежелательно, создает дополнительную нагрузку на центральную нервную систему ребенка на первом году обучения в школе. Поэтому работа по подготовке ребенка к обучению письму должна начинаться задолго до поступления в школу.

Огромная, если не ведущая роль в выполнении этой задачи принадлежит семье, ведь формирование данного навыка обусловлено многими факторами. В том числе, такими, которые воздействуют на ребенка вне стен дошкольного учреждения. Кроме того, успешность работы по формированию этого навы-



ка зависит от ее систематичности, а это условие может быть выполнено только при взаимодействии дошкольного учреждения и семьи.

Поэтому при подготовке ребенка к школе важно не научить его писать, а создать условия для развития мелких мышц руки.

Какими же способами можно тренировать детскую руку? Существует много игр и упражнений по развитию моторики, которые можно порекомендовать родителям будущих первоклассников:

Лепка из глины и пластилина

Рисование, раскрашивание картинок – любимое занятие дошкольников. Но необходимо обращать внимание на рисунки детей. Разнообразны ли они? Необходимо разнообразить тематику рисунков, обратить внимание на основные детали, без которых рисунок становится искаженным.

Изготовление поделок из бумаги. Например: выполнение аппликаций. Ребенку нужно уметь пользоваться ножницами и клеем.

Изготовление поделок из природного материала: шишек, желудей, соломы и других доступных материалов.

Конструирование.

Застегивание и расстегивание пуговиц, кнопок, крючков.

Завязывание и развязывание лент, шнурков, узелков на веревке.

Завинчивание и развинчивание крышек банок и пузырьков.

Всасывание пипеткой воды.

Открывание и закрывание дверцы или шкапулки.

Нанизывание бус и пуговиц. Летом можно делать бусы из рябины, орешков, семян тыквы и огурцов, мелких плодов и др.

Плетение косичек из ниток, венков из цветов.

Все виды ручного творчества: для девочек – вязание, вышивание и т.д., для мальчиков – чеканка, выжигание, художественное выпиливание и т.д.

Научить наших детей всему, что умеем сами!

Переборка круп. Насыпать в небольшое блюдце, например:

гороха, гречки и риса и попросить ребенка перебрать. Для будущих первоклассников это тоже весьма полезное занятие.

«Показ» стихотворения. Пусть ребенок показывает руками все, о чем говорится в стихотворении. Во-первых, так веселее, а значит, слова и смысл запомнятся лучше. Во-вторых, такой маленький спектакль поможет ребенку лучше ориентироваться в пространстве и пользоваться руками.

Теневой театр. Попросить малыша соединить большой и указательный пальцы, а остальные распушить веером. Чудо: на освещенной настольной лампой стенке появится попугай. Если распрямить ладонь, а затем соединить указательный палец и оттопырить мизинец, на стенке появится собака.

Игры в мяч, с кубиками, мозаикой.

Все эти упражнения приносят тройную пользу ребенку: во-первых, развивают его руку, подготавливая к овладению письмом, во-вторых, формируют у него художественный вкус, что полезно в любом возрасте, в-третьих, детские физиологи утверждают, что хорошо развитая рука «потянет» за собой развитие интеллекта.

Дидактические требования к урокам обучения письму

Естественно, выработать у учащихся каллиграфическое письмо в короткий срок невозможно. Для этого требуется несколько лет, так как навык письма формируется медленно.

В первом классе обучение письму начинаю с объяснения правил посадки за партой:

- 1) ноги ставим на подножку парты;
- 2) спина прямая, голова немного наклонена вперед;
- 3) глаза от тетради находятся на расстоянии 30-35 см;
- 4) плечи горизонтальны, на одном уровне;
- 5) оба локтя лежат на краю парты.

Немаловажно и положение тетради. Тетрадь должна лежать наклонно влево – для праворуких и влево – для леворуких учащихся. Угол наклона нижнего края страницы по отношению к краю стола около 25 градусов. Нижний левый угол страницы, на которой пишет учащийся, располагается напротив середины руки.

Обязательно проверяется, правильно ли держит ученик ручку.

Для закрепления этого навыка выполняются упражнения: “Курочка пьет водичку”, “Подними указательный пальчик”, “Поработай средним пальчиком” и т.д.

Уроки письма в период обучения грамоте

Урок является основной формой обучения и вбирает в себя все богатство методических средств. Существуют общие требования к урокам, в пределах которых осуществляется творчество учителя в организации активной познавательной деятельности учащихся, в формировании навыков и умений чтения и письма, в развитии мышления и речи детей.

Требования дидактики заключаются в следующих положениях:

- каждый урок должен иметь воспитывающий характер;
- учитель должен ясно представлять цели урока;
- каждый урок должен быть преемственно связан с предыдущим и последующим за ним;
- разнообразие выбираемых на урок методических средств и приемов;
- все учащиеся должны быть организованы учителем на работу.

При планировании и проведении уроков письма учитель должен придерживаться таких требований, как забота о речевой среде, присутствие на каждом уроке работы по развитию речи и мышления учащихся. Не менее важное требование – это использование разнообразных приемов звукового и буквенного анализа и синтеза. Учитель должен заботиться о том, чтобы основное время урока 2/3 занимала работа по формированию умений и навыков письма. Это означает, что большую часть урока дети занимаются письмом. Однако учителю надо помнить требование о том, что продолжительность непрерывного письма в 1 классе не должна превышать пяти минут. После каждого «сеанса» письма дети должны немного отдохнуть, переменить форму деятельности.

На каждом уроке письма необходимо использовать образцовый материал. Это могут быть дополнительные упражнения и

языковой материал для письма. В структуре урока предусматриваются смена видов умственной деятельности, паузы, которые могут быть в форме физкультминутки, минутки юмора, загадок, решения кроссвордов, ребусов, дидактических игр.

Рассмотрим примерный план-конспект урока письма в первом классе.

Тема урока: Письмо строчной и заглавной букв П п

Цели урока:

1. Научить детей написанию букв **П п**.
2. Развивать навыки безотрывного письма, мышление, фонематический слух.
3. Воспитывать аккуратность при письме, бережное отношение к учебным принадлежностям.

Оборудование: наглядное пособие «Образец написания букв П п», цветные мелки, карандаши, картинки с изображением полки, палки и пилки.

ХОД УРОКА

I. Организационный момент.

Приветствие. Проверка готовности к уроку. Организация рабочего места.

II. Проверка домашнего задания.

1. С каким звуком и буквой мы познакомились на прошлом уроке? (Л л)

Дайте характеристику звуку [л]: согласный, звонкий, сонорный, непарный, твердый. Приведите примеры слов с этим звуком: лампа, кукла, мел, полка.

Дайте характеристику звуку [л']: согласный, звонкий, сонорный, непарный, мягкий. Приведите примеры слов с этим звуком: улитка, мель, лиса, польза.

Гимнастика для глаз. Сели правильно, спинки выпрямили, Ноги стоят на полу, руки аккуратно лежат на парте. Работаем только глазами. Начали. Посмотрели налево, направо, вверх, вниз, прямо, на меня (учителя)

III. Работа с новым материалом. Знакомство с написанием букв **П п**

Характеристика звука [п]: согласный, глухой, парный, твердый, встречается в словах парта, топот, суп.

Характеристика звука [п`]: согласный, глухой, парный, мягкий; встречается в словах *пилот, песня, капитан, степь*.

Звук мы слышим, а букву видим и пишем. Буква *п* бывает строчной и заглавной. Поэлементный анализ строчной буквы *п*: черта с закруглением вправо, по высоте занимает всю рабочую строку. Соединение черты и закругления (крючка) плавное (демонстрация пособия, письмо буквы в воздухе).

Поэлементный анализ заглавной буквы *П* : две большие наклонные черты одинаковой высоты, которые начинаются на вспомогательной строке и идут до конца рабочей строки. Левая черта загнута влево, а правая – вправо. Сверху над ними «шапочка».

2. Зарядка для рук. Сжали пальчики обеих рук в кулачки. Покрутили кулачками от себя: раз - два- три – четыре; а теперь – к себе: раз – два – три - четыре. Встряхнули кистями рук.

3. Работа в прописи Пишем букву *п*, слог *па*, слово *папа*. Дети пишут в прописи, а учитель – на доске, проговаривая каждый элемент. Демонстрация картинок с изображением полки, палки и пилки, запись слов с пропущенными гласными *о, а, и*. Характеристика пропущенных букв и звуков.

4. Физминутка.

Лучшие качели – гибкие лианы.

Это с колыбели знают обезьяны.

Кто весь век качается, да-да-да!

Тот не огорчается никогда!

5. Продолжение работы в прописи.

Пишем красиво, аккуратно. Письмо заглавной буквы *П* 44

Запись предложения «У Пулата папа пилот». Начало предложения пишется с заглавной буквы, все слова пишутся отдельно. Слово «Пулата» тоже пишем с большой буквы, так как это имя мальчика. В конце предложения ставим точку.

Также разбираются и записываются следующие предложения.

6. Слоговой диктант в рабочей тетради.

Ли, ны, ку, оп, ол.

7. Подведение итогов урока.

Чем мы занимались на уроке? С написанием какой буквы познакомились?

Оценивание работы учеников.

8. Домашнее задание: написать в рабочей тетради

Пп, Пп, па, пи, пл, Пу, полка, пилка

Папа катал Лолу.

Минутки чистописания в 1 классе

Минутка чистописания в зависимости от цели урока может быть проведена в начале, середине или в конце урока. Далее представлен практический материал по дальнейшему совершенствованию каллиграфического навыка у первоклассников (3-я и 4-я четверть).

Некоторые буквы даны обычным шрифтом. При проведении занятий по чистописанию учитель показывает детям образцы письменных букв.

3-я четверть

1. *и и и и и и и и*
лисица ученик русский
2. *ш ш ш ш ш ш ш ш*
карандаш машина
3. *г г г г г г г г*
город сапоги газета
4. *п п п п п п п п*
пальто пенал петух
5. *т т т т т т т т*
тетрадь учитель лопата
6. *н н н н н н н н*
пенал ворона стакан
7. *Р р р р р р р р*
ребята работа русский
8. *уу /уу уу /уу уу /уу*
учебник учитель петух
9. *лл /лл лл /лл лл /лл*
лопата платок пальто
10. *Мм /мм мм /мм мм /мм*
мебель мороз машина
11. *цц цц цц цц цц цц цц цц*
цапля цирк
12. *щщ щщ щщ щщ щщ щщ щщ*

- щука щи щавель
13. ъ ъ ъ ъ // ъ ъ ъ ъ // ъ ъ
медведь пальто пень
14. ы ы ы ы / ы ы ы ы
лыжи язык
15. Оо/оо оо / оо оо / оо
молоко одежда осина
16. Аа//аа аа //аа аа //аа
девочка заяц стакан
17. Юю юю / юю юю / юю
юла вьюга юг
18. Ф ф //ф ф//ф ф//ф ф
февраль флаг
19. Д д д д д д д д д
девочка деревня
20. б б б б б б б б
работа ребята
21. яия//яия//яия//
январь яблоко язык
22. С С/С С С С
сентябрь сорока собака
23. е е/е е е/е е е/е
петух деревня
24. ё ё/ё ё ё ё/ё ё ё/ё ё
ёж ёлка весёлый
25. ч ч ч ч /ч ч ч ч /ч ч
часы чулки
26. ъ ъ ъ ъ / ъ ъ ъ ъ / ъ
объявление подъезд
27. хх хх хх хх хх хх хх
сахар хорошо петух
28. вв // вв вв // вв вв // в
ворона воробей корова
29. жжж // жжж жжж // жжж жжж // жжж
одежда жизнь
30. ээ ээ / ээ ээ / ээ ээ /
эхо этот этаж

31. З / з з / з з / з / з з / з / з
завод мороз заяц
32. ккк // ккк ккк // ккк ккк // ккк
класс коньки карандаш
33. ЗСЗС ЗЗЗз
Зоя Зеленогорск Зверев
34. ХОХО ХХХх
Харьков Хармс Харитонов
35. ЕЗЕЗ ЕЕЕе
Елена Енисей Егоров
36. ЭСЭС ЭЭЭэ
Эмма Эдуард
37. Я Я Я я
Яша Ярославль Яковлев
38. ЖСЖС ЖЖЖж
Женя Жора Житков
39. Н Н Н н
Нина Носов
40. К К К к
Катя Киев Конотон
41. Ю Ю Ю ю
Юрий Юлия Юсупов
42. Р Р Р р
Рачев Валентин Фрунзе

4 –я четверть

1. А А А Аа ааа
Алла Анапа Александра
2. БББ Бб ббб
Борис Брест Барто
3. ВВВ Вв ввв
Владимир Волгоград Верейск
4. ЖЖЖ Жж жжж
Женя Житомир Житков
5. ЗЗЗ Зз зз
Зинаида Зеленоград
6. ИИИ Ии иии
Ирина Иртыш Ильин

7. ККК Кк ккк
Кирилл Киев Катаев
8. ЛЛЛ Лл ллл
Лариса Ленинград Лермонтов
9. МММ Мм ммм
Марина Минск Маяковский
10. ННН Нн ннн
Нина Некрасов
11. ООО Оо ооо
Ольга Одесса Осеева
12. ППП Пп ппп
Полина Пенза Пушкин
13. ТТТ Тт ттт
Татьяна Тула Толстой
14. РРР Рр ррр
Римма Рига Рылеев
15. ССС Сс ссс
Сима Саратов Сладкое
16. УУУ Уу ууу
Ульяна Уфа Ушинский
17. ФФФ Фф ффф
Фаина Фрунзе Фадеев
18. ХХХ Хх ххх
Харитонов Харьков Хармс
19. ЦЦЦ Цц ццц
Целиноград Цыферев
20. ЧЧЧ Чч ччч
Чита Челябинск Чарушин
21. ЩЩЩ Щщ щщщ
Щорс Щепкин
22. ШШШ Шш шшш
Шолохов Шура
23. ЭЭЭ Ээ эээ
Эмма Эстония
24. ЮЮЮ Юю ююю
Юрий Юлия
25. ЯЯЯ Яя яяя

Яков Ярославль Яковлев

26. *aaa Аа А А А*
арбуз аптека машин
27. *bbb Бб БББ*
барабан барсук белка
28. *яяя Яя ЯЯЯ*
яблоко земля язык
29. *sss Сс ССС*
сапоги сахар песок
30. *ччч Чч ЧЧЧ*
человек рабочий часы
31. *vvv Вв ВВВ*
ворона валенки вторник
32. *xxx Хх ХХХ*
сахар хлеб халва
33. *zzz Зз ЗЗЗ*
завод мороз заяц
34. *lll Лл ЛЛЛ*
лопата лисица пенал
35. *ициц Ици ИЦЦЦ*
ици щетка щавель
36. *Rrr Рр RRR*
работа ребята осень
37. *Gg Гг ГГГ*
газета горох город

Обучение первоклассников письму в тетрадах с одной линейкой

Обучение первоклассников письму по широкой линейке не ново для начальной школы. Оно связано с желанием учителя закладывать навык письма при планомерном развитии самостоятельности младших школьников. Письмо без переучивания во 2 классе, письмо, основанное на сознательной ориентировке детей в тетрадах с первых дней пребывания в школе, письмо, которое дает явное преимущество в скорости выполнения письменных заданий, - это не так уж мало при беглом взгляде на проблему.

Особенно необходимо такое обучение для тех детей, которые

еще до школы овладели азами чтения и уже в 1 классе обгоняют своих сверстников в освоении программного материала. Пропиши, как правило, сдерживают учащихся.

Рассмотрим порядок работы. Условно в обучении письму первоклассников можно выделить три этапа.

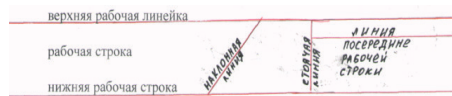
Первый этап «аналитический». На этом этапе дети знакомятся с техникой письма и его основными элементами. На основе слоگو-звукового анализа учащиеся выделяют в словах звуки и слоги, а также знакомятся с их буквенным обозначением. По длительности он охватывает весь подготовительный период обучения грамоте и часть основного – изучение первых гласных букв.

Второй этап - «аналитико-синтетический» - характеризуется тем, что овладение звукобуквенным анализом сопровождается письмом слогов, слов и небольших предложений. Переключение внимания учащихся на содержание этих образований еще вызывает у детей частые нарушения графических норм, а «синтетическая деятельность ученика при выполнении этих упражнений постоянно соединяется с аналитической».

На третьем этапе единицей письменного выражения становится слово в целом. «Процесс письма постепенно превращается в процесс выражения мыслей» и характеризуется ускорением темпа письма. Внимание детей все больше направляется на содержание письма. Ввиду преобладания синтетической деятельности ученика при выполнении упражнений этой стадии ее можно назвать синтетической, или стадией речевого письма.

Рассмотрим, как формируются основные качества письма у шестилеток.

В первую неделю сентября используется альбом для рисования, где первоклассники рисуют, учатся проводить отрезки в различных направлениях, с помощью трафаретов наносят контуры игровых персонажей, животных, овощей, геометрических фигур, которые затем штрихуют и раскрашивают. Таким образом, большая часть времени урока предоставляется свободным видам деятельности по выбору самих первоклассников. Однако, 7-10 минут урока отводится специальным упражнениям, целью которых является усвоение следующих названий.



Эти понятия сообщаются детям при выполнении одного из возможных бордюров или рисунков в строке альбома, которая прочерчивается с помощью линейки учителем или самим учеником.



Не трудно заметить, что при выполнении этих бордюров на доске или в тетрадях учителю и детям придется несколько раз повторить основные названия-термины: «рисует в рабочей строке», «проводим наклонные линии, а теперь стоячие», «определяем середину рабочей строки» и т.д. Так начинается подготовка к письму в тетрадях с широкой линейкой и освоение необходимой терминологии предмета.

Особенно полезны в это время такие задания:

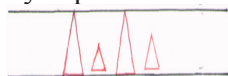
1. Нарисуйте два кружка в целую строку и два кружка в половину строки. Постарайтесь соединить их вместе (образец на доске).



2. Нарисуйте три прямоугольника (квадрата) в целую строку и три в половину на равном расстоянии



3. Нарисуйте треугольники на равном расстоянии друг от друга. Чередуйте их в таком порядке: один треугольник — в целую строку, один — в половину строки.

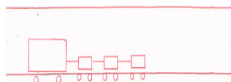


Эти упражнения полезны, поскольку ориентировка на целую и половину рабочей строки поможет детям в дальнейшем освое-

нии высоты заглавной и строчной буквы.



Следующие умение, это умение вписывать теперь уже в тетрадную строку несложные по форме фигурки предметов и выполнять их в половинном размере. Например, упражнение «паровоз и вагончик»



Дети рисуют прямоугольники в целую и в половину строки. Можно объяснить детям что «точно такие же по высоте как большой паровоз, мы будем писать заглавные буквы, с которых начинается предложение, имена и фамилии людей, а остальные буквы в словах будем писать такие же, как маленькие вагончики». Вписывается в рисунок одна из знакомых букв и предлагается детям обозначить каждый вагончик знакомыми буквами.



Вагончики, как и другие рисунки, можно штриховать прямыми и наклонными линиями, при этом внимание учеников снова направляется на правильное положение листа.

Несколько упражнений, подготавливающие детей к письму по одной линейке:

«Елочка»



«Елочка и ветер»



«Дождик»

«Дождик» то успокаивается, то снова возобновляется. Это упражнение, как и предыдущее, направлено на отработку накло-

на письма и тренировку точных движений руки по освоению высоты штриховки.



«Горка низкая» - в половину строки:



«Горы высокие и низкие»:



«Шарики» в различных вариантах:

Полезно упражнение «Цветные ленточки», выполнение зеленой и синей пастой.

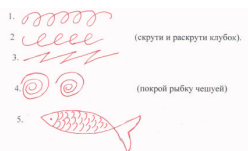


Оно учит первоклассников проводить волнистые линии и осваивать действия, связанные с передвижением руки вдоль строки. Подобные упражнения: «Воздушные шарики» на длинной веревке, «На речке» и т. Д.

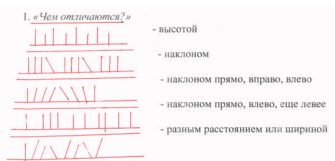


Все эти упражнения или подобные им проводятся на безбуквенной ступени обучения. Работа на листах составляет 2-3 строки, в зависимости от сложности рисунков или узоров в бордюрах, которые также могут быть предложены детям.

В дальнейшем в начале каждого урока целесообразно проводить упражнения на разогрев мускулатуры кисти и пальцев.

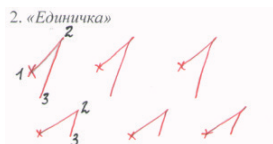


Важной для каллиграфического письма является скоординированная работа глаза и руки (куда глаз смотрит, туда и рука ведет). Далее приводятся упражнения для выработки координации глаза и руки.





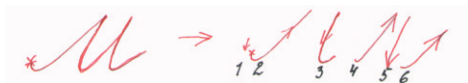
Эти упражнения развивают мышление, учат детей сравнивать, анализировать, находить сходство и различие сначала на предлагаемых таблицах, а потом и в своих работах.



Сначала упражняются глаза, затем рука. Под диктовку учителя работает взгляд и рука: «Смотрим на первую точку (1), ставим на нее руку, глаза вверх (2), рука вверх, глаза вниз (3), рука вниз». После этого можно повторять движение глаз и руки под проговаривание детей (громкое, шепотом и переход на мыслительное проговаривание диктовку). У учащихся формируется самоконтроль, развивается внимание, отрабатывается уверенность и твердость руки, штриха, единый темп письма.

Позднее каждое движение получает свое название: движение вверх – оттяжка, движение вниз – наклон влево. Это основные движения в любой букве, соединении.

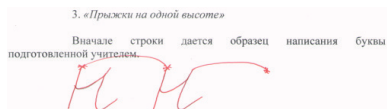
Посмотрим эти движения на примере буквы – М -, где цифра 1 — это наклон влево. 2- оттяжка, 3 — наклон влево, 4- оттяжка, 5 – наклон влево, 6 – оттяжка (крестом обозначается начало буквы):



Аналогично проговариваем (хором, индивидуально, громко, шепотом) написание букв Т и Ж сочетания – ра –

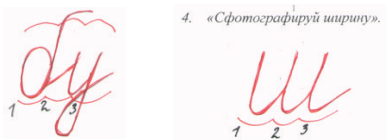


Если оттяжка сделана, то наклон соблюдается очень хорошо и легко.



Поставим ручку на начало буквы, посмотрим вправо и сделаем прыжок на такую же высоту рядом, это — начало следующей буквы, необходимо написать ее. Поставим ручку на начало только что написанной буквы, сделайте «прыжок» вправо на такую же высоту и т.д.

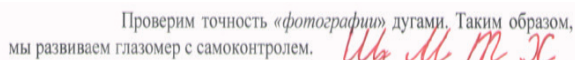
Что можно сказать о расстояниях между элементами наклона?



Сравни ширину букв б и у. Что можно сказать? Сравни буквы и расстояние между буквами (2) Что можно сказать?

Вывод: оттяжка внутри буквы и между буквами по ширине и высоте.

Получаются ровненькие буквы - «подружки».



Очень важно выработать ритмическое письмо. Во-первых, ритмическое письмо позволяет ученику контролировать свою работу, писать каждую букву сознательно, не «выезжать» за линию строки, доводить её элементы. Во-вторых, ритмическое письмо, по утверждению врачей, положительно влияет на самочувствие детей, на их здоровье, не сбивает ритм пульса и т.д.

Ритмическое письмо достигается за счёт «своеобразного тормоза». Копируем с «тормозом» по воздуху, прищурив один глаз, совместив кончик ручки с линией на доске:



Проговариваем: «Веду вниз, тормоз, веду оттяжку, тормоз, наклон влево, тормоз, оттяжка, тормоз...»

Эффективность этого приема ощущается с первого применения: письмо красивое, осуществляется безотрывность соединительных линий – оттяжка, единый темп, внимание детей сконцентрировано на работе.

Основные виды каллиграфических ошибок: причины их возникновения и способы устранения

На всех этапах развития методики обучения грамоте было много споров о почерке. Одни считают, что хороший почерк - это немаловажное условие, другие отрицают его значимость, а некоторые утверждают, что почерк -- это характер, поэтому сформировать его невозможно. Но если почерк отражает характер, разве можно в таком случае отрицать тот факт, что учитель, работая над почерком, может содействовать формированию характера?

Многие учителя, работая над каллиграфией учащегося, работают и над его поведением, т.е. воспитывают его. Поэтому обучение письму в последнее время стало частью нравственного и эстетического воспитания, а это, в свою очередь, очень важно, так как период становления почерка совпадает с периодом формирования личности.

Красивое письмо - это выражение отношения к другим людям, а неряшливый, малоразборчивый почерк в какой-то мере свидетельствует о невнимании, безразличии к другому человеку. Однако умение видеть красивое недостаточно. Важно через обучение письму научить ребенка думать, развивать логику, сделать этот предмет не изнурительным, а увлекательным, интересным и результативным.

Но, несмотря на все старания учителя, довольно часто в классе из 30 человек только 2 могут писать каллиграфическим почерком. Физиологические, психологические и педагогические исследования доказали, что при обучении младших школьников

письму существуют следующие причины нарушений почерка.

Во-первых, это недостатки санитарно-гигиенического аспекта:

а) учащиеся сидят скорчившись, поджав ноги, навалившись грудью на стол;

б) пишут буквально «носом»;

в) левое плечо выдвинуто вперед и торчит углом, кисть левой руки засунута под мышку правой руки и подпирает голову;

г) правая рука неправильно располагается на столе (локоть или резко свисает вниз, или слишком уходит вправо, вверх от края стола, или вплотную прижат к корпусу);

д) голова при письме имеет различные наклоны и к левому, и к правому плечу;

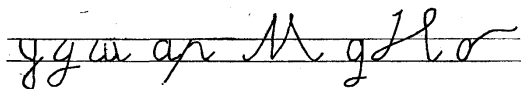
е) вся фигура ученика выражает напряжение и усилие.

Во-вторых, мотивационно-потребностный блок письма, т.е. формирование отношений ученика к деятельности письма, его заинтересованность. Барьер нежелания в обучении письму сильно тормозит процесс успешности. И это понятно: однообразное и монотонное написание элементов букв, их соединений приводит детей к утомлению, а отсутствие интереса мешает возникновению желания учиться, не активизирует формирование мыслительной деятельности, развитие творческих способностей речи, не создает положительной мотивации учения.

В третьих недостаток в результативности обучения детей письму - это несформированность почерка, иначе говоря, несформированность графического навыка, следствием которого является отсутствие каллиграфического письма.

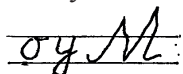
В связи с этим в методике обучения учащихся каллиграфическому письму выделяются следующие графические ошибки:

1. Нарушение наклона в 65° . Как правило, нарушение наклона приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов.

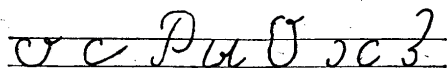


Как видно из приведенных примеров, нарушения параллельности нередко приводят к искажению других элементов, например, петли у букв *у* и *д*. Эта группа ошибок исправляется с помощью специальных упражнений на выработку правильного наклона, с опорой на дополнительную косую разлиновку тетради.

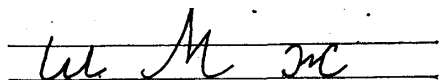
2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных — неодинаковая высота букв или их частей;



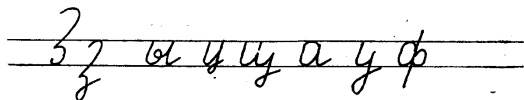
горизонтальных — неодинаковая ширина букв и их элементов:



пропорций между частями букв (увеличенные или уменьшенные элементы букв).



3. Искажение овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии и. К числу этих ошибок относятся искажения, связанные с неумением вести правильную кривую линию (линия как бы состоит из бесчисленных мелких зигзагов — ломаная линия), а также ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.



4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо *м* — *л*, вместо *д* — *а*.

Для успешного преодоления ошибочного написания отдельных элементов букв очень важно разобраться в их причинах и в каждом отдельном случае выбрать для исправления ошибки соответствующий прием. Преодоление ошибок 1 группы требу-

ет отработки прямых параллельных линий с нужным наклоном к строке в 65° , исправление ошибок 2 группы требует развитие глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций. 3 группа ошибок требует работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки. Наконец, ошибки 4 группы связаны с нарушением внимания.

Одним из наиболее стойких типов специфических ошибок письма являются смещения букв, начертание первого элемента которых требует тождественных движений руки. Это так называемые ошибки по кинетическому сходству.

Ошибочный выбор последующего элемента		Неправильная передача количества однородных элементов
о - а	у - ы	п - т (л - м)
д	т - р	х - ж (х - ж)
ч		л - м (л - м)
ф		и - ш (и - ш)
к	(ж - ж)	
ю	(ж - ю)	
л - л		

С переходом на стадию связного письма, с увеличением объема письменных работ, темпа работы число подобных ошибок значительно возрастает.

В методике обучения учащихся письму выделяются также ошибки, которые замедляют скорость и ухудшают качество письма, это:

1. неправильное написание овалов, когда ученик начинает их сверху и ведет не справа налево, а слева направо.
2. неправильное начертание петель у букв, когда нижний элемент отклоняется вправо.

Причинами такого написания служат неправильные направления движения руки при написании. И исправить эти ошибки можно, дав ученику конкретное указание и продемонстрировав правильное направление руки.

Особую трудность для исправления представляет так называемый «корявый» почерк. Для него характерно очень мелкое или крупное письмо, растянутость букв, снижение качества написа-

ния от начала текста к его концу. Причиной служит напряжение мышц плечевого пояса. Ребенок быстро утомляется и концу урока его письмо просто ужасно. В результате установления этого «препятствия», учитель должен помочь ребенку расслабить мышцы при помощи различных упражнений, запомнить это ощущение и продолжить письмо дальше.

Каллиграфические ошибки встречаются не только в написании отдельных букв, элементов букв, но и целых предложений. И здесь можно выделить следующие группы ошибок:

1. Дети при письме не соблюдают интервал между буквами в словах, неравномерно расставляют слова на строке.

2. Пишут буквы слишком размашисто или слишком узко.

3. Очень часто в работах учеников встречаются разнонаправленность наклона или чрезмерный наклон вправо или влево.

4. Не соблюдают расположение букв по линиям строки, т.е. не держат линейность при письме.

5. Не выдерживают нужную высоту букв (слишком крупно, слишком мелко).

6. Нередко обнаруживается ломаность, вычурность письма.

7. Имеет место «заборность», угловатость письма.

8. Не соблюдается связность букв при письме.

9. Полная неразборчивость почерка, «каша».

В методике обучения учащихся письму существуют различные методы устранения каллиграфических ошибок.

Так, доцент Д.С. Фонин отмечает, что ошибочное написание элементов букв заключается не в шариковой ручке и недостаточной разлиновке тетради, а в том, что у учащихся начальной школы недостаточно развиты познавательные процессы, в частности восприятие. И он добился высоких результатов благодаря тому, что научил детей на глаз определять высоту, наклон и ширину букв, при этом учителю следует скрупулезно следить за недостаточным исправлением малейших недостатков, указывать на них и учить детей тут же исправлять их на следующей строке.

Многие методисты, в том числе и Одегова В.Ф., считают, что во избежание болезненного перехода от одной разлиновки к другой, детей шести лет следует обучать письму в тетрадях в одну линейку с расстоянием между строк 9 мм в 1 классе. Этот

опыт был заимствован в чехословацкой школе и применен в нашей. Суть метода заключается в том, что в начале дается образец крупной буквы (на нем отрабатывается начертание буквы, дети запоминают, где начинается буква, обводят ее по воздуху, пишут рядом такие же по размеру 2-3 пробные буквы), затем в следующей строчке дается буква меньшего размера, требующая меньших усилий и внимания, в третьей строке буква мельче, чуть ниже половины строки. Такое обучение письму снимает напряжение и исключает монотонность в работе.

Нарушение почерка учащихся может быть связано, как отмечалось выше, и с познавательной сферой. Так, у младших школьников может быть нарушена или недостаточно развита зрительная память, в результате чего и могут возникнуть каллиграфические ошибки. Разрешить возможные трудности можно, подобрав учащимся систему упражнений, помогающую развивать тот или иной процесс.

В методике существуют упражнения, которые направлены на тренировку зрительного восприятия, пространственного восприятия и т.д.

Совокупность различных видов упражнений поможет учителю развить психические процессы. А это в свою очередь и станет «фундаментом» каллиграфического письма.

Надо отметить, что особое место и важная роль отводится обучению детей письму в 1 классе. Именно на первой ступени обучения учитель закладывает основы для развития каллиграфического навыка. Очень интересен в этом плане опыт Е.Н. Потаповой, которая выделяет на уроке 3 основных этапа обучения письму: развитие мускульной памяти, развитие тактильной памяти и закрепление полученных сведений с помощью трафарета букв. Такое обучение письму развивает познавательную сферу школьника и вызывает интерес к получению новых знаний.

Глоссарий

Компоненты языкового образования:

– языковая система – совокупность лингвистических знаний в виде понятий, сведений, правил, а также формируемые на основе

знаний языковые умения;

- речевая деятельность как реализация языка, включающая процессы чтения, письма, слушания, говорения;

- речевые произведения, которые используются в процессе овладения языком и речью в качестве дидактического материала;

- способы деятельности, обеспечивающие усвоение системы языка и формирование языковых, речевых и общеучебных умений;

- культура речевого поведения;

- культура народа – носителя языка.

Критерии успешности языкового образования – признаки, по которым оценивается результат языкового образования на определенной ступени. Главным критерием является готовность учащихся решать практические задачи (грамматические, орфографические, лексико-стилистические, коммуникативные и т. п.) в учебных ситуациях и применять знания по языку и речеведению в жизненных условиях речевого общения.

Начальное языковое образование – языковое образование на уровне начального общего образования. Включает изучение русского языка как государственного, родного языка обучающихся (русского или не русского), иностранного языка.

Особенности начального языкового образования (в сфере изучения родного русского языка) – отличительные признаки, характеризующие процесс обучения русскому языку в начальной школе. Обусловлены прежде всего возрастными особенностями обучающихся и тем, что процесс овладения языком при переходе ребенка к школьному обучению вступает в качественно новую стадию. Младший школьник:

- 1) впервые осознает язык как предмет изучения,

- 2) начинает учиться читать и писать,

- 3) получает представление о литературном языке и его нормах,

- 4) знакомится с новыми сферами использования языка, начинает овладевать научной и деловой речью.

Эти особенности учитываются при определении содержания и методов обучения русскому языку в начальной школе.

Вопросы

1. Из каких компонентов складывается навык письма? Дайте характеристику каждому компоненту.
2. Какие этапы выделяются в процессе формирования навыка письма?
3. Каковы особенности письма ребенка и чем они обусловлены?
4. Как особенности русской графики учитываются в методике обучения грамоте?
5. Какие существуют методы обучения грамоте? Чем они различаются?
6. Раскройте сущность звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте К. Д. Ушинского. Как сам К. Д. Ушинский характеризовал свой метод?
7. В чем сходство и различие метода К. Д. Ушинского и современного звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте?
8. Раскройте задачи обучения грамоте в школе.
9. Каково основное содержание работы на разных этапах обучения грамоте?
10. Охарактеризуйте типы уроков обучения грамоте. Структура уроков изучения нового в период обучения грамоте.

Литература

1. Безруких М. М. Обучение письму. Екатеринбург, 2009.
2. Жедек П. С. Вопросы теории и методики обучения фонетике, орфоэпии, графике и орфографии. Томск, 1992.
3. Желтовская Л. Я., Соколова Е. Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. М., 1987.
4. Ушинский К. Д. Родное слово: в 2 ч. М., 2019. Часть 1. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438482>.
5. Чтение и письмо по системе Д. Б. Эльконина. М., 1993.

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ЧИСТОПИСАНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

План

1. Дидактический материал к урокам чистописания в 1 классе.
2. Дифференцированный подход в обучении письму

Ключевые слова: Дидактический материал, конфигурации, Особенности начального языкового образования, Дифференцированный подход

Самообразование: Изучите содержание примерной образовательной программы по письму для 1 класса. Сделайте выписки и подготовьтесь их прокомментировать.

Дидактический материал к урокам чистописания в 1 классе

Все письменные буквы можно разделить на три группы. **К первой группе** можно отнести те буквы, в которых нечетко видны их элементы:

и, И, и, Н, н, я, Я

Для этой группы предварительную работу полезно проводить на нелинованных листах бумаги. После объяснения учителем написания букв дети во весь лист полученной бумаги, как им позволит рука, пишут букву или ее элементы.

Например: и, И, и, Н, н, я, Я

Можно сразу же проконтролировать, как ученик воспринимает данную букву, и помочь ему устранить ошибки до письма в тетради.

а, А, ю, Ю, о, О, ь **Вторую группу** составляют буквы, в которых четко видны их элементы, все эти буквы разные по форме, трудны для восприятия первоклассниками своим соотношением. Это буквы:

Подготавливая детей к написанию таких букв, желательно давать им образ той или иной буквы в виде рисунка, напоминающего её по конфигурации. Так, предварительная работа по вос-

приятно прописной буквы А может быть начата с рассмотрения рисунка гимнаста, который если изменит свою «позу», то упадет. Буква А – она не сможет ровно стоять на строчке, если будет написана «широко» или «узко».

Буква О – 

Буквы Ы – 

Буквы У – 

Буквы К – 

Третью группу составляют буквы, в которых важным элементом является петля:



Это наиболее сложные по написанию буквы. Обучение их письму важно предупредить практической работой с проволокой, нитками и др. Дети как бы модулируют из ниток или проволоки буквы с петлями. Учитель проверяет ход работы, и только после того, как все будет сделано правильно, школьники смогут записать букву в тетради. Если при письме возникает ошибка, то работа повторяется.

Дифференцированный подход в обучении письму

Дифференцированный подход в обучении письму проводится и при индивидуальной работе с каждым из учащихся. Прежде всего, это касается детей, которые пишут левой рукой.



Для них доминирующим приемом может стать копирование.

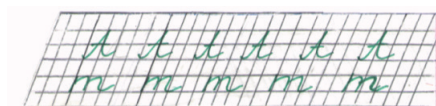
Леворукие дети при начертании букв часто путают траекторию движений, пишут буквы в обратном направлении, поэтому образцы должны иметь стрелки, которые бы показывали начало и дальнейшую траекторию движения при написании буквы.

Для детей, которые при письме в рабочей строке из-за боязни

не довести перевести букву за ограничительную линию рабочей строки сильно сжимают ручку (а это вызывает значительное перенапряжение руки), может практиковаться предварительная работа на нелинованном листе, где ребенок без ограничительных линий свободно пишет буквы или ее элементы:

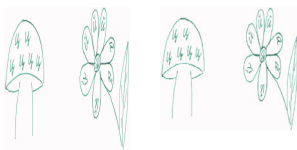


Для детей, которые неправильно соотносят и воспроизводят отдельные элементы букв, следует подбирать специальную разлиновку:



Такая разлиновка поможет ученику проконтролировать свои действия при выписывании элементов букв.

С детьми, у которых обнаруживается высокая степень неустойчивости внимания, нужно проводить предварительную работу, вызывающую у них живой интерес. До письма буквы или ее элементов в тетради ребенку надо заранее записать в рисунке целую букву или ее элементы.



Осуществляя дифференцированное обучение на уроке письма, учитель получает возможность предупредить ошибки детей, оказать конкретную помощь долго действующего характера, при которой ученики начинают писать правильно. Такой подход к обучению письму позволяет выработать навыки добросовестного труда, ибо рассчитан на способности каждого ученика.

Возникшие противоречия:

- между традиционными приемами и методами обучения младших школьников каллиграфии (на совершенствование каллиграфического письма рекомендуется отводить в конце 1 клас-

са и во 2 классе один урок в неделю, в 3 и 4 классах по 8 минут на каждом уроке грамматики и правописания) и необходимостью внедрения новой, прогрессивной системой обучения, необходимой на современном этапе развития образования;

- между существующим обеспечением школ и направлением модернизации российского образования

привели к идее создавать на уроках:

- деятельностный подход в обучении;
- условия для личностно-ориентированного, культурно-ориентированного образования;
- условия для сознательного, активного участия младших школьников в творческой деятельности, приносящей радость преодоления, радость открытия, достижения поставленной цели и позволили сформулировать личную концепцию:

1. Использовать единые технологии обучения каллиграфически правильному письму при поведении всех уроков;

2. Создавать условия для развития потенциальных возможностей детей в атмосфере творчества, понимания, поддержки;

3. Активизировать и совершенствовать основные психофизиологические механизмы, лежащие в основе творческого развития младших школьников;

4. Расширять границы познания младших школьников за счет использования учебных пособий образовательной Системы “Школа 2100”

5. Сделать минутки чистописания универсальной частью урока.

6. Наряду с совершенствованием графических навыков осуществлять орфографическую, фонетическую, словообразовательную работу, углубляя знания по изучаемым темам русского языка.

1. Естественно, выработать у учащихся каллиграфическое письмо в короткий срок невозможно. Для этого требуется несколько лет, так как навык письма формируется медленно.

В первом классе обучение письму начинается с объяснения правил посадки за партой:

- 1) ноги ставим на подножку парты;
- 2) спина прямая, голова немного наклонена вперед;

- 3) глаза от тетради находятся на расстоянии 30-35 см;
- 4) плечи горизонтальны, на одном уровне;
- 5) оба локтя лежат на краю парты.

Немаловажно и положение тетради. Тетрадь должна лежать наклонно влево – для праворуких и влево – для леворуких учащихся. Угол наклона нижнего края страницы по отношению к краю стола около 25 градусов. Нижний левый угол страницы, на которой пишет учащийся, располагается напротив середины руки.

Обязательно проверяется, правильно ли держит ученик ручку. Для закрепления этого навыка выполняем упражнения: “Курочка пьет водичку”, “Подними указательный пальчик”, “Поработай средним пальчиком” и т.д.

Все выше названные правила повторяются и закрепляются ежеурочно с первого по четвертый класс.

1 класс:

Закрепление навыков письма в одну линейку, обучение работе в тетрадях по русскому языку. Совершенствование навыка написания букв и соединений, отработка написаний, в которых дети допускают ошибки.

2 класс:

Закрепление навыка начертания букв и соединений, гигиенических навыков письма. Совершенствование навыка письма в одну линейку.

3 класс:

Закрепление навыка начертания букв, способов соединений: в словах, предложениях, текстах. Работа по совершенствованию почерка, устранению недочетов графического характера.

4 класс:

Совершенствование каллиграфических навыков: закрепление навыков верного начертания букв, способов их соединения при написании слов, предложений, текстов, работа над ускорением темпа письма. Индивидуальная работа с учащимися по устранению недочетов графического характера, по совершенствованию почерка.

Со второго класса на уроках русского языка на материале пособия по чистописанию М.А.Яковлевой организуются любые

языковые разминки.

Оценки за каллиграфию выставляю с целью проверки качества письма с позиции его соответствия следующим требованиям: правильное, четкое начертание всех букв, соблюдение единой высоты и наклона букв на всей строке, параллельности одинаково направленных штрихов, равного расстояния между элементами в букве, между буквами в слове, между словами на строке, достижение плавности и достаточной скорости письма.

2. “Тетрадь по чистописанию” предназначена для работы с учащимися на уроках русского языка по учебнику. Время работы на каждом уроке (кроме уроков развития речи, контроля, работы над ошибками) – 5 – 7 минут. Материал по чистописанию подготовлен таким образом, что он тесно связан с темой урока и является своеобразным “мостиком”, помогающим перейти к теме урока. Нумерация уроков соответствует предложенной в методическом пособии.

В работе по дальнейшему формированию у детей каллиграфического навыка учителю рекомендуется выдерживать три этапа: аналитический, синтетический, этап автоматизации. Материал к каждому уроку располагается от простого к сложному, продолжается работа по развитию у детей глазомера.

В систему упражнений тетради включено также упражнение на развитие мелкой моторики – рисование узоров. Написание букв размером в 2-3 строки позволяет увидеть основные недочеты в письме: неправильные соединения, нарушение соразмерности элементов, наклона и т.п..

Развитие графических умений предполагается проверять два раза в год на контрольных уроках по чистописанию. Работа занимает также 5-7 минут.

1. На материале пособия по чистописанию М.А.Яковлевой учитель может организовать любую языковую разминку, предложенную в методических рекомендациях. Пример языковой разминки:

Тема урока “Повторение фонетики и графики” (2 класс)

1-я строка – строчная буква а, элементы буквы а .

2-я строка – запись букв в соединении (дома)

Дальше в столбик записаны слова:

- ✓ астра
- ✓ абзац
- ✓ алфавит
- ✓ азбука

1.Словарная работа: астра (абзац) – по усмотрению учителя

2.Обращаем внимание детей на ряд слов и задаем вопросы:

- Что объединяет все эти слова? (Все - имена существительные)

- Какое слово в этом ряду лишнее?

- Найдите слова-синонимы. Как еще можно назвать азбуку?

(Букварь)

- Отгадайте загадку-шутку: сколько в азбуке букв? (6)

3. Разминка.

– Вместо вопросительного знака поставьте цифру. Ответ обоснуйте.

- ✓ астра -2
- ✓ абзац -2
- ✓ алфавит -3
- ✓ азбука - ?

Справка. Указано количество слогов. Ответ 3

- ✓ астра -5
- ✓ абзац-5
- ✓ алфавит-?
- ✓ азбука - 6

Справка. Указано количество букв. Ответ 7

- ✓ астра -1
- ✓ абзац - 2
- ✓ алфавит - ?
- ✓ азбука -1

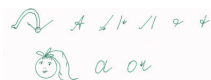
Справка. Указан ударный слог. Ответ 3

Вопросы и задания классу:

- В каких словах из этого списка все согласные звуки твердые?

- ✓ астра - [р]
- ✓ абзац – [б, з]
- ✓ алфавит - [в]
- ✓ азбука - ?

Справка. Из слов вычленены звонкие согласные. Ответ к.



Далее учитель подводит класс к формулированию темы урока:

- Вы догадались, какова тема сегодняшнего урока?

- Да, мы сегодня будем говорить о звуках, удареии, слогах и науке, которая изучает их.

Затем дети красиво прописывают слова, с которыми только что работали, в тетрадях по чистописанию и переходят к записям в своих рабочих тетрадях по теме урока.

2. Пальчиковая гимнастика.

Ученые-физиологи доказали, что упражнения на мелкую моторику рук способствуют развитию речи, мышления, интеллекта. Сначала руки “учат” мозг, затем мозг учит руки. Хорошо развитая кисть руки “потянет” за собой развитие интеллекта.

1. Пальцы делают зарядку, чтобы меньше уставать. А потом они в тетради будут элемент писать.

(Дети вытягивают руки вперед, сжимают кулачки, а затем их разжимают. Так повторяется несколько раз.)

2. Две веселые лягушки ни минуты не сидят – Ловко прыгают подружки, только брызги вверх летят.

(Дети сжимают кулачки и кладут их на парту пальцами вниз. Резко распрямляют пальцы и кладут ладони на парту. Затем резко сжимают кулачки и опять кладут их на парту.)

3. Наши пальчики сплетем и соединим ладошки. А потом, как только можем, крепко-накрепко сожжем.

(Дети сплетают пальцы, соединяют ладони и сжимают как можно сильнее. Потом опускают руки и слегка ими трясут. Так 2-3 раза.)

4. Идет по парте человек, переставляет ножки. А если ножки смотрят вверх, то получились рожки.

5. Пальчик вышел погулять, ключ забыл с собою взять.

Что он делает теперь? Просто он стучится в дверь.

(Ребята растопыривают пальцы, а затем начинают одновременно сгибать каждые пальцы на обеих руках одновременно, касаясь подушечками соответствующей ладони.)

1. Что такое? Что мы слышим? Это дождь стучит по крыше.

А теперь пошел сильней И по крыше бьет быстреей.

(Постукивание подушечкой большого пальца правой руки, затем левой.)

2. Бедный маленький цыпленок кушать захотел спросонок.
Он по парте клювом бьет, будто бы пшено клюет.

(Постукивание по парте подушечкой мизинца сначала одной рукой, затем другой)

3. Чтобы нам добыть огонь, трем ладонью о ладонь.

Вдруг ладошка заискрится и бумажка загорится?

4. Руки вытянем вперед, а потом свои ладошки

Развернем наоборот и похлопаем немножко.

5. “Я сильней наверняка!” - молвит правая рука.
“Почему же! Вот и нет!” - спорит левая в ответ.

(Сцепляют руки “в замок” и тянут в разные стороны, меняя руки местами.)

6. Как-то раз по речке Нил плыл огромный крокодил,

Рядом вынырнул другой, закричал ему: “Постой!”.

7. Раз огромный крокодил табуретку проглотил,
А теперь разинул пасть: как бы парте не пропасть!

(Ребята зажимают край парты между прямыми средним и безымянным пальцами как можно сильнее. Упражнение выполняется двумя руками несколько раз.)

8. Быстро пальчиком вращаем и сильнее нажимаем.
Если долго так крутить, можно дырку просверлить.

(Сжимают правую руку в кулачок, вытягивают большой палец, нажимают им на ладонь левой руки и делают вращательные движения в разные стороны.)

9. Без пальто гулял глупышка,

И замерз он, как ледышка.

Чтобы пальчик отогреть,

Будем мы его тереть.

(Растирают мизинец левой руки указательным и средним пальцем правой, затем то же самое делают с мизинцем правой руки)

10. Листья падают в саду, я их граблями смету.

(Ладони на себя, пальцы переплетены между собой, выпрямлены и тоже направлены на себя).

11. Что такое? Просто смех! Расколоть нельзя орех.
На ладошку положили и по очереди били.

(Ребята растопыривают пальцы, а затем начинают по очереди сгибать все пальцы, касаясь подушечками соответствующей ладони. Повторяют четверостишие несколько раз.)

17. Пальцы в гости приходили.

Тук-тук-тук – стучали в дверь.

Только дверь им не открыли –

Думали, там страшный зверь.

18. Вдруг в лесу раздался стук.

Это дятел долбит сук.

Он деревья не калечит, он их просто

Клювом лечит.

19. Наши нежные цветки распускают лепестки.

Ветерок чуть дышит, лепестки колышет.

Наши алые цветки закрывают лепестки,

Тихо засыпают, головой качают.

(Руки сжаты в кулачки. Плавное разжимание кулачков, выпрямление пальцев, помахивание кистями рук, снова сжатие пальцев в кулачки и опускание на парту.)

20. Мы ладони сложим вместе, словно их сцепили тестом.

Начинаем опускать, только, чур, не разжимать.

21. Кто из пальчиков ловчее? Ручку кто держать умеет?

Пальцы дружно отвечают, головами все кивают.

(Сгибают руки в локтях, держат кисти рук перед лицом. Сгибают и разгибают пальцы одновременно, не сжимая их в кулаки.)

22. Пара ножниц есть у нас. Пригодятся нам не раз.

Кто из нас такой отважный, что разрежет лист бумажный?

23. Ушки длинные у зайки, из кустов они торчат.

Он прыгает и скачет, веселит всех зайчат.

(Пальчики в кулачок. Выставлять вверх указательный и средний пальцы. Ими шевелить в стороны и вперед. Обеими руками.)

24. Две сестрицы – две руки: рубят, строят, роют,

Рвут на грядке сорняки и друг дружку моют.

Месят тесто две руки – левая и правая,

Воду моря и реки загибают плавая.

25. Вот помощники мои, их, как хочешь, поверни.

По дороге белой, гладкой скачут пальцы, как лошадки:

Чок-чок-чок, чок-чок-чок, скачет резвый табунок.

(Сидя за партой, держать руки на столе ладонями вниз. Поочередно продвижение вперед обеими руками с одновременным сгибанием и разгибанием пальцев.)

5. Упражнения для языковой разминки.

1 – 2 класс.

1. Словарная работа.

2. Обращаем внимание детей на ряд слов и задаем вопросы:

- Что объединяет все эти слова?

- Какое слово в этом ряду лишнее?

- Найдите слова-синонимы. Как еще можно назвать ...?

- Отгадайте загадку-шутку.

3. Укажи количество слогов.

4. Укажи количество букв, звуков.

5. Укажи ударный слог.

6. В каких словах из этого списка все согласные звуки твердые?

7. В каких словах из этого списка все согласные звуки мягкие?

8. Допишите слог до слова.

9. Запиши однокоренные слова других частей речи.

10. Измени порядок слов по алфавиту.

11. Запиши слова на данную букву (город, река, имя, сказочный герой и т.д.)

2 – 3 класс.

1. Сделай звуко-буквенный анализ слова.

2. Выдели в слове его части.

3. Найди и исправь ошибки.

4. Объясни значение слова по толковому словарю.

5. Определи часть речи.

6. Подчеркни члены предложения.

7. Запиши проверочные слова.

8. Сделай графические обозначения.

9. Вставь безударные гласные.

10. Запиши проверочные слова.

4 класс.

1. См. все выше описанное.
2. Произведи разбор по составу.
3. Произведи фонетический разбор слова.
4. Произведи морфологический разбор слова.
5. Произведи синтаксический разбор предложения.
6. Допиши пословицу (см. ниже) и т. д.

Вопросы

1. С какими фонетическими понятиями знакомятся первоклассники? Какие методы и приемы обучения при этом используются?

2. Какие фонетические умения формируются у первоклассников? С помощью каких приемов обучения?

3. Назовите и обоснуйте требования к проведению фонетических упражнений в период обучения грамоте.

4. Содержание и последовательность звукового анализа слова.

5. Содержание и последовательность звуко-буквенного анализа слова в период обучения грамоте.

6. Опишите и продемонстрируйте разные приемы обучения чтению прямого слога.

7. Как можно формировать у первоклассников понятие об орфограмме?

8. Раскройте методику обучения списыванию и письму по слуху в период обучения грамоте.

9. На какие группы можно разделить письменные буквы?

10. Почему Обучение письму является сложным процессом?

Литература:

1. Бунеева Е.В., Комисарова Л.Ю., Яковлева М.А. Русский язык, 1- 2-й класс. Методические рекомендации для учителя. Изд. 2-е дополн. – М.: “Баласс”, 2000. – 192 с. (Серия “Свободный ум”)

2. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. Русский язык. 2, 3, 4-й класс
3. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. Программа для четырехлетней начальной школы.
4. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию, для 2 класса.
5. Комисарова Л.Ю. Дидактический материал по русскому языку для 2 – 4 классов
6. Сулейманова З.С. Приемы работы в тетрадях по чистописанию (4-й класс). Начальная школа До и После. – 2006 г. - №6. – стр. 33-34

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ О ПРИМЕНЕНИИ ПРОПИСЕЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПИСЬМУ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Выработка хорошего почерка у учащихся — одна из основных задач школы при обучении письму. Для осуществления этой задачи программы рекомендуют строить обучение письму на систематически подобранном материале, доступном возрасту учащихся, соблюдать последовательность в развитии навыков написания букв, входящих в состав слов и путем специальных упражнений устранять индивидуальные отклонения и недостатки, нарушающие четкость и разборчивость письма. Во II классе продолжается и закрепляется работа I класса. Учащиеся учатся писать более ускоренно (сравнительно с первым годом), четко и красиво, по двум линейкам и изучают начертание заглавных букв общепринятым шрифтом. Индивидуальные отклонения и недостатки, нарушающие разборчивость письма, устраняются путем постановки специальных упражнений для отдельных учащихся в виде переписывания целых слов, слогов, букв или их элементов. В целях воспитания наилучшего отношения ученика к тетради следует выставлять в классе образцы лучших детских работ, чтобы стимулировать учащихся на правильный, красивый, четкий и ровный почерк и на опрятность тетради. Предлагаемые прописи дают учителю образцы правильного письма, а ученику помогают научиться правильно писать на систематически и целесообразно подобранном материале. Материал для чистописания нужно подбирать с учетом принципа «от легкого к трудному». Материал дается параллельно обучению грамоте по букварю. Этот материал дает образцы правильного начертания букв, правильного соединения букв в слова и правильной организации странички.

Прописи создаются для учащихся I классов, но они могут быть полезны в целях исправления почерка и для учащихся II - IV классов.

Для первого класса прописи содержат все виды работ по чистописанию соответственно программе.

Для второго класса даются:

а) предварительные упражнения с переходом на более мелкий шрифт;

б) начертание строчных и прописных букв, расположенных в порядке трудности, а также слова с этими буквами;

в) образец урока на заглавные буквы П и Т, раскрывающий систему работы; подобным же образом строятся и другие уроки на ту или иную букву;

г) связный текст на различные способы соединения букв в словах.

Если учитель найдет нужным число упражнений по каждому виду работ увеличить, то это он может сделать на специально подобранных упражнениях, согласованных как с задачами чистописания, так и правописания.

Каждый урок чистописания строится по следующему плану:

1. Постановка цели работы сегодняшнего урока.
2. Приготовление к письму тетради и ручки.
3. Проверка умения держать тетрадь и ручку; наблюдение за правильностью посадки.
4. Показ учителем на доске слов письменным шрифтом с анализом букв на составные элементы.
5. Разбор написанного с точки зрения начертания: откуда начать и где кончить, как соединить один штрих с другим, как соединить одну букву с другой и т. д.
6. Письмо одной строчки самостоятельно и под счет.

Работа с прописями

Учащиеся самостоятельно рассматривают и прочитывают текст прописи, который они будут писать, находят знакомые буквы, выделяют новую букву, сравнивают свое письмо с написанным в прописи. После такой подготовки дети пишут в прописи самостоятельно, а учитель может работать индивидуально с детьми нуждающимися в коррекции навыков письма.

Учет работы

В процессе работы или по окончании занятий чистописанием учитель просматривает тетради учащихся, указывая общие недочеты и недочеты каждого ученика, исправляя их путем написания образца на классной доске или в тетрадях учащихся. В деле обучения письму огромную роль играет письмо самого

учителя. Показ здесь — лучший способ обучения. Вот почему учителю нужно позаботиться о техническом совершенстве письма на доске и в тетради ученика. Письмо учителя должно быть просто, четко и красиво, с соблюдением нормальных форм букв, без употребления всяких лишних или условных штрихов и излишних украшений (зигзаги, хвостики, росчерки и пр.). Каждый учитель, прежде чем писать на доске, должен хорошо ознакомиться с текстом и начертанием букв в прописи. Если учитель этого не сделает, может получиться большое расхождение в начертания букв в прописи и в его образце на доске, а тогда и прописи, как наглядное пособие, потеряют свое значение.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МИНУТОК ЧИСТОПИСАНИЯ

1. Использовать единые технологии обучения каллиграфически правильному письму при поведении всех уроков;

2. Создавать условия для развития потенциальных возможностей детей в атмосфере творчества, понимания, поддержки;

3. Активизировать и совершенствовать основные психофизиологические механизмы, лежащие в основе творческого развития младших школьников;

4. Расширять границы познания младших школьников за счет использования учебных пособий.

5. Сделать минутки чистописания универсальной частью урока.

6. Наряду с совершенствованием графических навыков осуществлять орфографическую, фонетическую, словообразовательную работу, углубляя знания по изучаемым темам русского языка.

Естественно, выработать у учащихся каллиграфическое письмо в короткий срок невозможно. Для этого требуется несколько лет, так как навык письма формируется медленно. В первом классе обучение письму начинаю с объяснения правил посадки за партой:

- 1) ноги ставим на подножку парты;
- 2) спина прямая, голова немного наклонена вперед;
- 3) глаза от тетради находятся на расстоянии 30-35 см;
- 4) плечи горизонтальны, на одном уровне;
- 5) оба локтя лежат на краю парты.

Немаловажно и положение тетради. Тетрадь должна лежать наклонно влево – для праворуких и влево – для леворуких учащихся. Угол наклона нижнего края страницы по отношению к краю стола около 25 градусов. Нижний левый угол страницы, на которой пишет учащийся, располагается напротив середины руки.

Обязательно проверять, правильно ли держит ученик ручку. Для закрепления этого навыка выполнять упражнения: “Курочка пьет водичку”, “Подними указательный пальчик”, “Поработай средним пальчиком” и т.д.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Принципы обучения письму.
2. Психофизиологические особенности формирования графических навыков у младших школьников.
3. Правила посадки ученика при письме.
4. Правильное расположение тетради на парте.
5. Правильное положение ручки в руке.
6. Содержание каллиграфической работы в подготовительный период обучения грамоте.
7. Основные и дополнительные элементы букв.
8. Особенности обучения письму по действующим прописям. Отличия в начертании букв в прописях.
9. Содержание каллиграфической работы в основной период обучения грамоте.
10. Содержание каллиграфической работы в заключительный период обучения грамоте.
11. Методы и приемы обучения письму.
12. Последовательность работы над буквой на уроке письма.
13. Структура урока письма в основной период обучения грамоте.
14. Инновационные технологии обучения письму по авторским методикам.
15. Особенности обучения письму по методике В. А. Ильиной.
16. Типичные графические ошибки учащихся. Пути их предупреждения и устранения.
17. Пропедевтическая работа по орфографии на уроках письма в 1 классе.
18. Дидактические игры и занимательный материал на уроках письма.
19. Особенности обучения письму леворуких учащихся.
20. Совершенствование навыка каллиграфического письма во 2–4 классах.
21. Особенности обучения письму в тетрадях с разлиновкой в одну линию.
22. Организация контрольно-оценочной деятельности педагога и учащихся в процессе обучения письму.

ГЛОССАРИЙ

Абстрагирование признака – возможность переноса его из памяти в разные ситуации – это основа логического мышления (так, иероглифы всегда конкретны, а буквы (и их элементы) – абстрактны. Тридцать букв, и каждая из них – чистейшая абстракция: а, б, в, г сами по себе ничего не выражают. Но, сочетаясь друг с другом, способны выражать разнообразную конкретность. Конкретность сделала иероглифы невариативными, абстрактность и отвлеченность придали буквам качество вариативности. Отсюда: первых много – 50 000, вторых мало – 33)

Аналитико-синтетический метод – звуковой метод обучения письму, который складывается из двух взаимосвязанных процессов (обучение первоначальному чтению и письму) и закрепляется работой по развитию речи на основных ее уровнях (звуковая культура).

Буква – отдельный графический символ алфавитной системы языка. В русском алфавите большинство букв, кроме ь и ъ знаков, соответствуют звукам устной речи.

Букварный текст – это текст, специально созданный для отработки навыка чтения, доступный для понимания, содержащий в себе только изученные буквы. Работа с букварным текстом позволяет обучающимся осуществлять осознанное чтение простейшего текста, при чтении букварного текста формируется понятие о тексте, развивается способность к смысловому и вербальному прогнозированию.

Вязь – декоративное кирилловское письмо, имеющее целью связать строку в непрерывный и равномерный орнамент. Эта цель достигается различного рода сокращениями и украшениями. Система вязи сложилась в Византийском письме, но гораздо позднее основания славянской письменности. У южных славян первые, точно датированные памятники вязи восходят к первой половине 13 века, у русских – к концу 14 века. Вязь является нам в рукописях, на фресках, на иконах, колоколах, на металлической утвари, надгробиях и т.д. Генетический метод (от греч. – «генезис» - происхождение, развитие) – метод построения новых объектов теории на основе некоторой системы

исходных объектов.

Гигиенические условия письма – оптимальные и необходимые условия для обучения письму и его организации: правильный подбор и расстановка школьной мебели, в том числе и расположение классной доски (ее качества, цвета, лоска); соответствие росту ученика размера стола (стула), удобство их конструкции для письма; правильное направление и уровень освещенности рабочих мест, класса в целом; положение тетради при письме, оптимальность формы ручки; продолжительность непрерывного письма; правильная посадка и др.

Графемно-орфографическое понимание – удержание в памяти информации об особенностях шрифта или зрительного облика соответствующего слова

Графические навыки письма связаны с учебной деятельностью человека и обслуживают процесс письменной речи (графические навыки письма относятся к сенсомоторным навыкам человека. Но, в отличие от большинства сенсомоторных навыков, которые включаются либо в трудовую деятельность (шитье, выпиливание, работа с инструментом), либо в спортивную деятельность (катание на коньках, танцы, игры в мяч),. Особенности графического навыка состоят в том, что, с одной стороны, это двигательный навык (мышечные усилия), с другой стороны – перекодировка единиц речи на графические знаки (сознательная деятельность).

Графика – 1) раздел науки о языке, занимающийся средствами письменности, знаками, которые используются на письме, их соотношением со звуковой стороной языка; 2) совокупность всех средств, с помощью которых звучащая речь передается на письме. Первоклассники овладевают графикой в основном в период обучения грамоте: учатся читать – восстанавливать звучащее, фонетическое слово по его графическому изображению, и писать – обозначать на письме звуки буквами, придерживаясь правил графики.

Графические ошибки – один из видов ошибок по русскому языку, при которых происходит нарушение законов русской графики. К графическим ошибкам относятся пропуск букв, вставка букв и слогов, замена одних букв другими. Основными причи-

нами графических ошибок являются неразвитый фонематический слух, недостаточное усвоение законов русской графики, недостатки произношения.

Графические средства – средства, используемые для передачи речи на письме. Выделяют буквенные (буква – главное средство обозначения речи на письме) и небуквенные (знак ударения, дефис, знаки препинания, пробелы между словами, абзацами, цветовые и шрифтовые выделения, подчеркивание – передача логических и произносительных особенностей речи, смыслового членения высказывания) графические средства.

Графический навык – один из компонентов навыка письма, автоматизированный способ дифференцировки и перекодирования звуков (фонем) речи по законам графики в соответствующие буквы, а также начертание их на бумаге.

Двигательные элементы буквы – такие части буквы, которые представляют собой относительно законченные движения руки при безотрывном ее начертании. По сравнению со зрительными двигательные элементы дополняются штрихами, обеспечивающими безотрывное соединение элементов буквы. Например, при написании письменной строчной буквы *д* пишущий совершает две остановки, значит, эта буква состоит из двух двигательных элементов. При написании письменной заглавной буквы *Д* пишущий не совершает остановок, соответственно, выделяют один двигательный элемент

Звук речи – звук, образуемый произносительным аппаратом человека с целью общения. В начальной школе происходит знакомство со звуками в трех аспектах:

физиологическом (особенности образования звуков органами речи: наличие или отсутствие препятствия на пути воздушной струи, участие голосовых связок в образовании звука);

акустическом (оценка наличия / отсутствия голоса при произнесении звука) ;

функциональном (с помощью речевых звуков осуществляется общение;

они играют смыслоразличительную роль).

Звукоподражание – прием, используемый в период обучения грамоте, для обучения распознаванию и изолированному произ-

несению звуков. Овладевая звуками, учащиеся подражают жужжанию жука, звону комара, рычанию собаки, шелесту листвы (звуки [ж], [з], [р], [ш]).

Зрительные элементы буквы – относительно законченные части рисунка буквы, на которые она закономерно расчленяется в процессе зрительного восприятия. В современном письменном шрифте используется 8 основных зрительных элементов: прямая линия, линия с одним закруглением, линия с двумя закруглениями, линия с петлей, плавная наклонная линия, овал, полуовал, прямая линия с овалом.

Например, письменная строчная буква д состоит из двух зрительных элементов – овала и линии с петлей, а письменная заглавная буква Д состоит из линии с петлей и полуовала.

Зрительно-двигательный образ буквы – представление о целостном, относительно законченном движении руки при воспроизведении буквы на бумаге, которое осуществляется на основе зрительного представления о её форме, знания последовательности начертания её двигательных элементов и за счёт корректирующего контроля глаза.

Зрительный образ буквы – это зрительное, более или менее адекватное представление о форме буквенного знака.

Каллиграфический навык – один из компонентов навыка письма, который обеспечивает быстрое и правильное начертание букв и их комплексов на бумаге с помощью соответствующих движений руки.

Формирование каллиграфических навыков – процесс длительный, от первых попыток ребенка изобразить букву до устойчивого почерка, беглого и осуществляющегося без лишнего напряжения письма взрослого проходит от 7 до 9 лет обучения.

Каллиграфические ошибки – один из видов ошибок по русскому языку. К ним относят: искажения букв, письмо букв в зеркальном отражении, замену одних букв другими под влиянием сходства в начертании, нарушение наклона, линейности, высоты и ширины букв. Основными причинами каллиграфических ошибок являются недостаточное развитие мелкой мускулатуры кисти руки, неумение осуществлять зрительный и двигательный контроль, целостность восприятия детей младшего

школьного возраста.

Каллиграфия – это искусство красивого и четкого письма. Современная каллиграфия не требует от пишущего специального украшения букв с помощью дополнительных штрихов и точек, как это было раньше, зато предъявляет высокие требования к скорости письма при сохранении его разборчивости.

Основными принципами современного каллиграфического письма являются: безнажимность; безотрывность; одинаковые наклон, высота, ширина букв; параллельность прямых линий; скоропись (при сохранении разборчивости, правильности соединений, ритмичности, плавности письма).

Навык письма – автоматизированный компонент письменной речи, обеспечивающий перевод звучащей речи в графические знаки. Процесс письма определяется психологическим содержанием процесса записи, который включает в себя слуховое восприятие и произнесение слова, анализ звучания и установление фонемного состава слова, соотнесение выделенных фонем с буквами, начертание графических знаков на бумаге. Навык письма имеет сложную структуру, в которой выделяется несколько групп более простых навыков, разных по своей природе и методам их формирования. В силу этого каждая из этих групп может рассматриваться относительно самостоятельно, как отдельный компонент:

- технический – правильное использование письменных принадлежностей, правильная посадка при письме, соблюдение гигиенических требований к организации рабочего места;

- каллиграфический – правильное изображение букв письменного алфавита, правильное соединение их между собой при записи слогов, слов, письмо букв с нужным наклоном, определенной высоты и ширины, равномерное расположение их на рабочей строке;

- графический – правильное обозначение буквами отдельных звуков и их сочетаний в соответствии с законами русской графики (например, в слове лук для обозначения звука [у] вы-брать букву у, а в слове люк для обозначения того же звука [у] – букву ю);

- орфографический – правильный выбор буквы в соответ-

ствии с правилами орфографии в тех случаях, когда графикой допускается более одного варианта написания (например, в слове снег из двух возможных букв г или к на месте парного согласного по звонкости/глухости на конце слова выбрать букву г по правилу правописания парных согласных на конце слова).

Навык чтения – автоматизированное (т. е. уже не требующее осознания) умение правильно озвучить текст, записанный в определенной графической системе. Процесс чтения осуществляется при взаимодействии механизмов: зрительного восприятия графических знаков; произношения того, что передано с помощью этих графических знаков; слухового восприятия и понимания прочитанного.

Показателями сформированности навыка чтения являются:

1) правильность, т. е. безошибочность и плавность воспроизведения звуковой стороны текста;

2) беглость, т. е. такой темп чтения, который обеспечивает наилучшее понимание читаемого (для чтения вслух от 50-60 до 150-180 слов в минуту);

3) сознательность, которая предполагает ту или иную степень понимания читаемого в зависимости от этапа овладения чтением;

4) выразительность, т. е. использование при чтении вслух интонационных средств для передачи смысла читаемого.

Особенности чтения начинающего чтеца:

– малое поле чтения (одномоментно воспринимаемый отрезок текста на первом этапе обучения – одна буква, что затрудняет определение ее звукового значения, т. к. оно зависит от соседних букв);

– частые регрессии – возвратные движения глаз к ранее воспринятому отрезку текста, которые нарушают плавность и правильность чтения. Регрессии в пределах слова обусловлены малым полем чтения, в пределах предложения – желанием осмыслить читаемое, для чего на первых порах требуется время, т. к. процессы восприятия и понимания протекают не одновременно, а последовательно;

– «угадывающее» чтение, когда догадка осуществляется не на основе понимания текста (оно на этом этапе обучения за-

труднено и требует времени), а по первым буквам слова, что приводит к ошибкам в чтении.

Идеография – (от греч. «идеа» – понятие и «графо» – пишу) – рисуночное письмо, где каждый знак отдельно означал слово или фразу в любой графической форме (чтобы прочесть такое письмо от человека требовалась большая ассоциативность мышления; по сути, приходилось разгадывать нечто подобное современному ребусу; облегчалось подобное чтение лишь тем, что «круг возможных значений изобразительного элемента ограничен соседним кругом значений»)

Иероглифы – (от греч. «хиерос» – священный и «глифе» – вырезаю, высекаю, в итоге – «священная резьба»). Иероглифическое письмо египтяне чаще использовали для художественного оформления храмов и общественных зданий, статуй богов и гробниц фараонов. Поэтому иероглифы часто называют монументальными письменами. В иероглифическом письме графема имеет вид какого-нибудь изображения: зверь, птица, предмет и т.д. Этот отдельный знак обозначает именно то, что изображает: дом – дом, птица – птицу и т.д. Гораздо позднее рисунки приобрели определенную символику: например, «пчела» стала обозначать не только пчелу, но и «занятие, усердие, трудолюбие»; изображение «ноги» - не только ногу, но и значение «идти»; рисунок «жезла» - «власть, царствовать» и т.д. Искажение почерка – нестабильность графических форм букв, которые проявляются в значительной вариативности (нарушении) определенной высоты, протяженности (ширины), наклона букв и пр.

Каллиграфия – (от греч. «калос» – красивый, «графо» – письмо) – это искусство писать красиво. Красивое, четкое и разборчивое письмо – неотъемлемый признак культуры общения Кириллица – азбука, составленная в конце 10 века Кириллом и Мефодием, братьями из Солуни (ныне Салоники в Греции), на основе греческого алфавита. Было в кириллице 43 буквы, и у каждой свое название – аз, буки, вежи, глаголь ... люди ... покой ... ферт ... ижица – просуществовала до 1917 года Копировальный (стигмографический) метод – обведение элементов букв, букв (письменных или напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или карандашом; в современной

школе учителя применяют для этих целей прописи, кальку, трафареты, лазерную указку и компьютеры (световое перо, мышь)

Линейный метод – шрифтовой подход к обучению (точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины букв и ее частей.

Современный линейный метод обучения – это использование тетрадей с разлиновкой: для 1- го класса - высота маленькой буквы (строчки) – 4 мм, большой – 8 мм; для 2 и 3 классов – рекомендована тетрадь в одну линейку – 9 мм (здесь высота строчных букв – 3 мм, заглавных – 7 мм)

Несоответствие фонематического написания букв – смешение и замена (б-п, д-т, г-к и др.)

Основные методические приемы обучения письму:

показ написания учителем – основной прием, обязательно сопровождается объяснением способа написания. Показ осуществляется на доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Написанное на доске можно обвести указкой, чтобы ориентировать детей, где начинать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины должна быть та или иная часть буквы. Позже, объяснения могут делать и сами ученики;

списывание с готового образца – т.е. воспроизведение учащимися образца письма (в прописях, тетради или на доске). Этот способ необходимо отличать от копировального, при котором происходит обведение образца. При списывании ребенок постоянно сравнивает свою работу с образцовым написанием;

копировальный способ – обведение готовых букв утомляет ученика, поэтому копирование необходимо чередовать с самостоятельным написанием: например, ученик обводит две буквы (двигательный образ остается на некоторое время в памяти) и следующие 1- 2 буквы пишет сам, далее обводит еще одну букву и снова самостоятельно и т.д. Главное при копировании – это правильные движения руки при письме. Копировать можно также через прозрачную бумагу;

воображаемое письмо – или письмо в воздухе. При данном способе ученик опирается не только на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Это позволяет

усвоить и движение, и правильную форму всей буквы. Воображаемое письмо проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать вообще без образца;

анализ формы букв – впервые изучаемая буква сначала анализируется по количеству элементов. Затем учитель объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, указывая ее пропорции и особенности. Эффективным приемом формирования образа буквы является конструирование из элементов-шаблонов (из 8-ми основных). Анализируя букву, учащиеся подбирают необходимые элементы и конструируют букву. Затем пальцем выполняют движения написания по шаблону.

усвоение правил письма – способствует сознательному овладению навыком письма. Правила формулируются кратко, их должно быть немного, чтобы дети могли выполнить каждое из правил, учитель должен им объяснить от чего зависит его выполнение. Не следует обращаться к правилам ежедневно, но и забывать о них не стоит.

письмо под счет (тактирование) – способствует выработке плавного, ритмичного письма определенного темпа. Это вспомогательный прием, который не следует применять слишком длительно. Счет зависит от того, какой элемент пишется. Основное движение «на себя» сопровождается счетом «раз, два, три», соединительное движение «от себя» производится на счет «и». При этом продолжительность произнесения звука [и] зависит от длительности движения. Начинает письмо под такт учитель, затем считает сопровождая письмо учащихся. Тактирование используется и при письме соединений, слогов и коротких слов;

анализ ошибочного написания – при таком анализе в 1-ом классе ошибочное написание не выносится на доску. Работа проводится фронтально – учащиеся рассматривают письмо в своих тетрадях и отвечают на вопросы учителя, при этом учитель или сами учащиеся объясняют, что надо делать, чтобы ошибки не повторялись. Во 2-4 классах общую для многих учащихся ошибку учитель выносит на доску. Дети находят ошибку, объясняют, как ее следует избежать. Для исправления ошибки можно прописать букву, чередуя с написанием ее дополнитель-

ного элемента: Н І Н.

Принципы изучения букв (звуков) в период обучения грамоте – основные теоретические положения, определяющие последовательность изучения звуков (букв) на основном этапе обучения грамоте.

Различают:

– генетический принцип изучения букв (звуков) в период обучения грамоте – такой порядок изучения букв (звуков) русского языка, когда за основу берется сходство написания букв, их элементного состава и обеспечивается постепенное усложнение их формы в процессе обучения. Например, сначала изучается буква и, затем г, п, р, т. Данный принцип – один из основных в букваре Р.Н. Бунеева и др.;

– позиционный принцип изучения букв (звуков) в период обучения грамоте – такой порядок изучения букв (звуков) русского языка, когда учитываются особенности фонетической и графической системы русского языка: гласные буквы, обозначающие один и тот же звук, изучаются парами в сопоставлении их функции обозначения твердости/мягкости согласных в позиции по отношению к ним (а-я, о-ё, э-е и т.д.);

вторая функция двузначных гласных, реализуемая в других позициях, изучается отдельно (я – [ja], ё – [jo] и т.д.);

согласные сгруппированы по фонетическим признакам (буквы для обозначения сонорных согласных звуков м, н, р, л, й;

буквы для обозначения парных по звонкости/глухости согласных б-п, в-ф, г-к и т.д.). По данному принципу построены буквари Д. Б. Эльконина, В. В. Репкина, Л. Е. Журовой;

– частотный принцип изучения букв (звуков) в период обучения грамоте – такой порядок изучения букв (звуков) русского языка, когда сначала изучаются наиболее употребительные в речи буквы, затем идут менее употребительные и, наконец, вводится группа малоупотребительных букв. Данный принцип положен в основу букварей В. Г. Горецкого, Л. Ф. Климановой и др.

Принципы русской графики. Русская графика опирается на два основных принципа – фонематический и позиционный (слоговой). Суть фонематического принципа сводится к тому,

что буква обозначает не звук, а фонему. Позиционный (слоговой) принцип заключается в обозначении твердости и мягкости согласных звуков с помощью последующей буквы (гласной или ь), в обозначении звука [j] разными буквами в зависимости от позиции (гласными е, ё, ю, я, и или й).

Пиктография – (от лат. «пиктус» - картинный, нарисованный, образный и греч. – «графо» - пишу) – рисуночное письмо, где каждый знак мог означать единственное слово в графической форме (придумали шумеры, населявшие Среднюю и Южную Месопотамию (Двуречье, Междуречье); современная пиктограмма – дорожные знаки, олимпийская символика, логотипы и т.п.)

Полууставное письмо – письмо с буквами, несколько наклоненными и более свободно написанными (появилось в конце 14 века). Сначала оно употреблялось для нужд обиходного порядка, но позднее полууставом стали писать и церковные книги, но только с большей аккуратностью. Вскоре полуустав совсем вытеснил уставное письмо

Письмо – сознательная специфическая человеческая деятельность – правильное соотношение звука и буквы – соблюдение орфографических и графических правил – использование письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений

Почерк – устойчивое индивидуальное образование, по которому, как известно, возможна идентификация личности человека

Принципы обучения письму:

Принцип максимальной наглядности в обучении письму – оптимальное сочетание словесных, наглядных и практических, репродуктивных и поисковых, индуктивных и дедуктивных методов обучения (таблицы, схемы, письмо учителя на классной доске и в тетрадях, применение прописей, ТСО и т.д.);

Принцип самостоятельности и сознательности обучения письму - рациональное сочетание работ при руководящей роли учителя фронтальных и самостоятельных, индивидуальных заданий (специальные индивидуальные упражнения, письмо детей в прописях, в тетрадях дома).

Принцип повторности упражнений – прочность их усвоения и действенность результатов обучения. Включение в структуру каждого учебного занятия повторения основных графических приемов выполнения предыдущего урока с целью закрепления ЗУН;

Принцип оптимальной доступности и посильности – упражнения должны проводиться в порядке нарастающей трудности; обучение от известного к неизвестному, от простого к сложному, от легкого к трудному, нормированность во времени и по объему, учет возможностей учебных успехов учащихся;

Принцип постоянного контроля над выполнением учащимися указанных действий и приемов графического начертания. Выявление неправильностей, совместный анализ их с детьми и показ путей исправления ошибок;

Принцип поощряемости детей в их работе – демонстрация этих достижений всему классу (выставка тетрадей). Внедрение в работу учащихся по письму соревновательности на лучшие образцы письма;

Принцип сочетания коллективных и индивидуальных форм обучения письму, с учетом индивидуальных особенностей младших школьников, уровня развития и психологического климата в классе;

Принцип учета индивидуальных особенностей сводится к постоянному наблюдению за работой каждого ученика, учету его зрения, моторики, осанки и т.п.

Ритмический (тактический) метод – письмо под счет учителя. Основная цель этих упражнений – развитие правильного ритма и скорости письма, плавности движений и уверенности, четкости и решительности движений

Скорописное письмо – письмо с размашистым почерком (появилось в 16 веке). Скоропись вытесняет полуустав. Как полуустав, так и скоропись писали гусиным пером, которому и были обязаны своим стилем

Слог-слияние – слог, состоящий из согласного и последующего гласного (МА, ГУ, ТИ, ЖИ, ЧА и т. д.). В таком слоге звуки наиболее тесно связаны, артикуляция гласного оказывает значительное влияние на произношение согласного. Овладение

детьми чтением слогов-слияний обеспечивает успешное обучение чтению слов различной слоговой структуры, поскольку этот слог входит в состав абсолютного большинства слов.

Слоговой метод обучения грамоте – один из методов обучения грамоте, в соответствии с которым в качестве исходного элемента обучения чтению берется слог. В основе метода заучивание слогов и упражнение в их чтении, а затем уже чтение слов, включающих знакомые слоги, постепенное усложнение слоговой структуры читаемых слов. В современном звуковом аналитико-синтетическом методе обучения грамоте слоговой работе также отводится значительное место и единицей чтения с самого начала обучения является слог, но единицей анализа и синтеза служит звук.

Тремор – дрожание руки при письме

Уставное письмо – четко выписанные и прямо стоящие буквы, выполненные тростью

Фонемно-фонологическое понимание – сохранение информации о звуковом рисунке

Чистописание – графически правильное письмо; – один из основных этапов современного урока русского языка, цель которого – отработка правильного, удобочитаемого почерка. Как правило, вплетается в кайму тему урока и в своей основе решает триединую задачу – каллиграфия, развитие, воспитание

Элементы буквы – относительно законченные части рисунка буквы, выделяемые либо при зрительном восприятии их формы (зрительные элементы), либо при проведении анализа движения руки (двигательные элементы).

МИНУТКИ ЧИСТОПИСАНИЯ

I. Чистописание.

од одо дв

На с..сне дятел долбит ш..шку.

– Объясните правописание пропущенных букв

– Спишите, выделите грамматическую основу предложения.

I. Чистописание.

рл // ре // фр

дерево портрет природа

Под к..рнями дер..ва жук заметил н..ру.

– Объясните правописание пропущенных букв. Найдите главные члены предложения, поставьте вопросы, подчеркните.

I. Чистописание.

к ко ско ки ук

котелка утка кортко

Над ш..рокой р..кой раскинулась радуга.

– Объясните правописание пропущенных букв.

– Спишите, выделите грамматическую основу, поставьте вопросы, подчеркните основу. Напишите, какой частью речи является каждое слово.

I. Чистописание. (Дети проговаривают хором.)

Я тетрадь свою открою

И с наклоном положу.

Я, друзья, от вас не скрою,

Ручку я вот так держу. (Демонстрируют.)

Сяду прямо, не согнусь.

За работу я возьмусь.

А А Аа Аз Ам

Аз, буки, веда страшат, что медведи.

– Поясните смысл пословицы. Запишите.

I. Чистописание.

эл эс эк эв

*Экскурсия эскалатор экскаватор
Старость – эх-ма! А молодежь – ой-ой!*

II. Словарная работа.

1. Отгадайте з а г а д к у:

Если б не было его,
Не сказали б ничего. (*Язык.*)

2. Подберите рифму:

А потом за бороду
Вели козла по... (городу).

Древнейшим значением этого слова было «тын», «ограда», «обнесенный частоколом поселок».

3. Назовите основную нацию, населяющую Российскую Федерацию. (*Русские.*)

4. Назовите одним словом, словосочетанием: крестьянское селение. (*Деревня.*)

5. Назовите слово, противоположное по смыслу слову «чужбина». (*Родина.*)

– Запишите слова в словарики. Подберите однокоренные слова к новым словарным словам.

I. Чистописание.

о б о е с ч е л

У работающего в руках дело огнем горит.

– Поясните смысл пословицы.

– Поставьте вопросы.

– Подчеркните грамматическую основу предложения.

у з у н о д

Двое одного не ждут.

– Поясните смысл пословицы.

– Найдите подлежащее и сказуемое, подчеркните.

д л д р д м д н

Длина Днепр Дон Донбас

Для Родины своей ни сил, ни жизни не жалей.

II. Словарная работа. Картинный диктант.

Овощи, растения, малина, язык, деревня, береза, земляника.

– Разделите слова черточками для переноса, расставьте знаки ударения.

Взаимопроверка диктанта.

I. Чистописание.

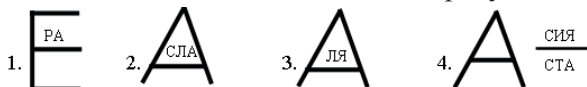
Ре Рв

Российская Федерация.

Любишь шутку над Фомой – так люби и над собой.

– Объясните смысл пословицы. Поясни встретившиеся орфограммы.

– Разгадайте и запишите отгадки ребусов:



О т в е т ы: 1. Вера. 2. Слава. 3. Валя. 4. Анастасия.

– Запишите отгадки, располагая имена в алфавитном порядке.

– Посчитайте, сколько слогов в каждом слове-отгадке.

I. Чистописание.

шш шш и ии

шшшш шшшш камыши

Не рой другому яму, сам упадешь.

– Объясните смысл пословицы.

II. Словарная работа.

– Запишите одним словом, поставьте знак ударения:

а) Подвижный мышечный орган в полости рта, являющийся органом вкуса. (*Язык.*)

б) Тот, кто учится в школе или в среднем учебном заведении. (*Ученик.*)

в) Человек, исполняющий в порядке очереди какие-либо служебные или общественные обязанности. (*Дежурный.*)

г) Сшитые листы чистой бумаги в обложке. Бывают школьными, нотными. Что это? (*Тетрадь.*)

д) Длинная коробочка, футляр для хранения карандашей, ручек. (*Пенал.*)

е) Вид верхней одежды, надеваемой поверх платья, костюма. (*Пальто.*)

ж) Тонкая палочка графита или сухой краски в деревянной оболочке, употребляемая для письма, рисования. (*Карандаш.*)

з) Крестьянское селение. (*Деревня.*)

– На какую орфограмму записаны слова?

Самопроверка по словарю.

I. Чистописание.

с/б/з/

суббота бровь зуб

Чтоб рыбку съесть, надо в воду лезть

– Поясните смысл пословицы.

– Прокомментируйте встретившиеся орфограммы.

I. Чистописание.

о/х/о/ж/о/о/б/о/д/о/

ложка обоз дождь

Хорош обед после побед.

– Объясните смысл пословицы.

I. Чистописание.

р/в/р/р/о/в/р/

рвать деревья овраг

дрожат, под, солнечные, деревья, зайчики

– Из подчеркнутых слов постройте предложение, запишите, расставьте знаки ударения. Зеленым карандашом подчеркните мягкие согласные. Докажите, что они мягкие.

Словарная работа.

– Отгадайте з а г а д к и:

В поле росла, под жерновом была, из печки на стол караваем пришла. (*Пшеница*.)

В поле – метелкой, в мешке – золотом. (*Овес*.)

Красная девица росла в темнице, люди в руки брали, косы срывали. (*Морковь*.)

Запись новых слов в словарь. Подбор однокоренных слов.

Игра «Камень-вата» (добавь «ь» – смотри, как изменится смысл слова).

кон – ... (конь)

угол – ... (уголь)

банка – ... (банька)

ел – ... (ель)

кров – ... (кровь)

полка – ... (полька)

I. Чистописание.

ч/н/ж/и/з/ж/и/

шпы барабаничик борщик

II. Закрепление. Постановка проблемы и ее анализ.

1. Самостоятельно составить слова из слогов.

Запись на доске:

*лы вель ка на ма пру ча кры
жи ши чай ша ник встре ро ша*

– Какие орфограммы встретились в словах?

I Чистописание

Тя Тт То

Тяжело против воды плыть.

– Прокомментируйте пословицу. Объясните орфограммы

Литература

<http://razvitie-rechi.ru/skorogovorki/>

<http://playroom.com.ru/posl.php>

<http://www.krupenichka.ru/poslovici-i-pogovorki-po-alfavitu/posl1.html>

<http://ped-kopilka.ru/vneklasnaja-rabota/zagadki-schitalki-i-skorogovorki/zagadki-dlja-detei-pro-bukvy-alfavita.html>

<http://www.slovorusskoe.ru/detskaia/azbuka.html>

http://www.razvitierbenka.net/index/skorogovorki_na_bukvu_jo/0-229

<http://skorogovo.ru/category/skorogovorki-na-bukvu-a>

http://www.readik.ru/str1_18_1_2.php

<http://www.myjulia.ru/post/161126/>

<http://www.playwithus.ru/skorogov.html#14>

<http://domavenok.ru/razvivaysya/skorogovorki/>

ПАЛЬЧИКОВАЯ ГИМНАСТИКА

Ученые-физиологи доказали, что упражнения на мелкую моторику рук способствуют развитию речи, мышления, интеллекта. Сначала руки “учат” мозг, затем мозг учит руки. Хорошо развитая кисть руки “потянет” за собой развитие интеллекта. Предлагаю использовать следующие упражнения:

1. Пальцы делают зарядку, чтобы меньше уставать. А потом они в тетради будут элемент писать.

(Дети вытягивают руки вперед, сжимают кулачки, а затем их разжимают. Так повторяется несколько раз.)

2. Две веселые лягушки ни минуты не сидят – ловко прыгают подружки, только брызги вверх летят.

(Дети сжимают кулачки и кладут их на парту пальцами вниз. Резко распрямляют пальцы и кладут ладони на парту. Затем резко сжимают кулачки и опять кладут их на парту.)

3. Наши пальчики сплетем и соединим ладошки.

А потом, как только можем, крепко-накрепко сожмем.

(Дети сплетают пальцы, соединяют ладони и сжимают как можно сильнее. Потом опускают руки и слегка ими трясут. Так 2-3 раза.)

4. Идет по парте человек, переставляет ножки.

А если ножки смотрят вверх, то получились рожки.

5. Пальчик вышел погулять, ключ забыл с собою взять. Что он делает теперь? Просто он стучится в дверь.

(Ребята растопыривают пальцы, а затем начинают одновременно сгибать каждые пальцы на обеих руках одновременно, касаясь подушечками соответствующей ладони.)

6. Что такое? Что мы слышим?

Это дождь стучит по крыше.

А теперь пошел сильнее

И по крыше бьет быстрей.

(Постукивание подушечкой большого пальца правой руки, затем левой.)

7. Бедный маленький цыпленок кушать захотел спросонок. Он по парте клювом бьет, будто бы пшено клюет.

(Постукивание по парте подушечкой мизинца сначала одной рукой, затем другой)

8. Чтобы нам добыть огонь, трем ладонью о ладонь

Вдруг ладошка заискрится и бумажка загорится?

9. Руки вытянем вперед, а потом свои ладошки Развернем на-оборот и похлопаем немножко.

10. “Я сильнее наверняка!” - молвит правая рука.

“Почему же! Вот и нет!” - спорит левая в ответ.

(Сцепляют руки “в замок” и тянут в разные стороны, меняя руки местами.)

11. Как-то раз по речке Нил плыл огромный крокодил, Рядом вынырнул другой, закричал ему: “Постой!”.

12. Раз огромный крокодил табуретку проглотил, А теперь разинул пасть: как бы парте не пропасть!

(Ребята зажимают край парты между прямыми средним и безымянным пальцами как можно сильнее. Упражнение выполняется двумя руками несколько раз.)

13. Быстро пальчиком вращаем и сильнее нажимаем.

Если долго так крутить, можно дырку просверлить.

(Сжимают правую руку в кулачок, вытягивают большой палец, нажимают им на ладонь левой руки и делают вращательные движения в разные стороны.)

14. Без пальто гулял глупышка,

И замерз он, как ледышка.

Чтобы пальчик отогреть,

Будем мы его тереть.

(Растирают мизинец левой руки указательным и средним пальцем правой, затем то же самое делают с мизинцем правой руки)

15. Листья падают в саду, я их граблями смету.

(Ладони на себя, пальцы переплетены между собой, выпрямлены и тоже направлены на себя).

16. Что такое? Просто смех! Расколоть нельзя орех.

На ладошку положили и по очереди били.

(Ребята растопыривают пальцы, а затем начинают по очереди сгибать все пальцы, касаясь подушечками соответствующей ладони. Повторяют четверостишие несколько раз.)

17.Пальцы в гости приходили.

Тук-тук-тук – стучали в дверь.

Только дверь им не открыли –

Думали, там страшный зверь.

18.Вдруг в лесу раздался стук.

Это дятел долбит сук.

Он деревья не калечит, он их просто

Клювом лечит.

19.Наши нежные цветки распускают лепестки.

Ветерок чуть дышит, лепестки колышет.

Наши алые цветки закрывают лепестки,

Тихо засыпают, головой качают.

(Руки сжаты в кулачки. Плавное разжимание кулачков, выпрямление пальцев, помахивание кистями рук, снова сжатие пальцев в кулачки и опускание на парту.)

20.Мы ладони сложим вместе, словно их сцепили тестом.

Начинаем опускать, только, чур, не разжимать.

21.Кто из пальчиков ловчее? Ручку кто держать умеет?

Пальцы дружно отвечают, головами все кивают.

(Сгибают руки в локтях, держат кисти рук перед лицом. Сгибают и разгибают пальцы одновременно, не сжимая их в кулаки.)

22.Пара ножниц есть у нас. Пригодятся нам не раз.

Кто из нас такой отважный, что разрежет лист бумажный?

23.Ушки длинные у зайки, из кустов они торчат.

Он прыгает и скачет, веселит всех зайчат.

(Пальчики в кулачок. Выставать вверх указательный и средний пальцы. Ими шевелить в стороны и вперед. Общими руками.)

24.Две сестрицы – две руки: рубят, строят, роют,

Рвут на грядке сорняки и друг дружку моют.

Месят тесто две руки – левая и правая,

Воду моря и реки загребают плавая.

25.Вот помощники мои, их, как хочешь, поверни.

По дороге белой, гладкой скачут пальцы, как лошадки:

Чок-чок-чок, чок-чок-чок, скачет резвый табунок.

(Сидя за партой, держать руки на столе ладонями вниз. Поочередно продвижение вперед обеими руками с одновременным сгибанием и разгибанием пальцев.)

**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ («ПИСЬМО С СЕКРЕТОМ»)**

Илюхина Вера Алексеевна

Письмо – это средство выражения мыслей человека с помощью специально созданных условных знаков. Основное назначение письма заключается в передаче речи на расстояние и закрепление ее во времени. Для этого создаются специальные начертательные знаки, передающие элементы речи, – слова, слоги, звуки. Специально созданные знаковые системы письма обеспечивают возможность общения людей, позволяют получать информацию. Почерк – устойчивая манера письма, зафиксированная в рукописи система привычных движений, в основе формирования которой лежит письменно-двигательный навык. Он предполагает устойчивое и индивидуальное выполнение человеком необходимых действий. Почерк зависит от индивидуальных особенностей человека и его психического состояния. По почерку можно довольно точно определить, кто писал тот или иной документ, но определять по почерку характер человека неправомерно. Почерк является только косвенным свидетельством индивидуально-психологических особенностей человека.

Своеобразие почерка определяется следующими признаками:

- Специфической формой отдельных букв, точнее, их округлостью или заостренностью,
- Растянутостью или сжатостью письма, постоянным или неравномерным расстоянием между буквами,
- Отрывным или безотрывным письмом,
- Письмом без наклона, с наклоном вправо, влево, колеблющимся наклоном,
- Ритмическим повтором элементов или их аритмичностью,
- Нажимом, крупным или мелким письмом,
- Ровным или колеблющимся вверх-вниз расположением слов по горизонтали.

Что же может оказывать влияние на формирование почерка?

- Физиологическая развитость и подготовленность мускулатуры руки (особенно мелкой мускулатуры кисти) и органов зрения к моменту обучения письму,
- Время начала обучения письму,
- Отношение к почерку самого учителя и методы, которые он применяет при обучении,
- Отношение самого ученика к качеству его письма и его успешность в овладении навыками чтения и орфографии,
- Развитие у ребенка чувства ритма,
- Качество орудий труда и т.д.

Обучение первоначальному письму – один из сложных процессов в начальной школе.

Этапы формирования графического навыка

На первом этапе задача учащегося состоит в том, чтобы научиться правильно сидеть, держать ручку и тетрадь.

На втором – писать важнейшие элементы буквы, точнее усвоить алгоритм письма.

На третьем – писать буквы.

На четвертом – писать целые слова.

Для овладения графическим навыком очень важен санитарно-гигиенический аспект деятельности обучающегося. Недостатки, которые часто встречаются в практике при поступлении детей в школу:

- за партой сидят скорчившись, поджав ноги, навалившись грудью на парту,
- пишут буквально «носом»,
- левое плечо выдвинуто вперед и торчит углом, кисть левой руки засунута под мышку правой руки или подпирает голову,
- локоть правой руки или резко свисает вниз или слишком уходит вправо вверх от края стола, или плотно прижата к корпусу,
- голова при письме имеет сильные наклоны к левому или правому плечу,
- вся фигура ребенка выражает напряжение и усилие.

В результате такой посадки у учащихся возникает излишнее утомление, которое выражается в двигательном беспокойстве, частых изменениях положения тела, возбуждении. Системати-

ческое нарушение санитарно-гигиенических правил причиняет серьезный ущерб здоровью и нормальному развитию организма школьника. Формирование графического навыка у первоклассника – процесс сознательный. В котором существенная роль принадлежит осознанию целей и задач действия: что должно быть получено в результате действия и на отдельных его этапах. Четкое выделение учителем задач, их ясное осознание учеником коренным образом сказывается на успешности формирования графического навыка. Действия учащихся организуется учителем. Вместо стихийных поисков недостающих ориентиров учащиеся получают возможность организованно и планомерно находить ориентиры, выявлять их значение и применять на практике, что дает детям возможность раньше и успешнее выполнять графическое действие. На первых этапах обучения действия выполняются в замедленном ритме: при переходе от одной операции к другой происходит задержка, необходимая для осознания последующего действия. Управляемое обучение обеспечивает разумность и сознательность выполняемого действия, что ведет к формированию полноценного графического навыка. При управлении обучением нужно дать учащимся полный набор ориентиров для правильного выполнения действия. С этой целью необходимо:

- Проанализировать образец, т.е. выделить все элементы буквы, их расположение на линейках тетради, направление и последовательность движений, распределение усилий при начертании линий.

- Проанализировать материал и орудия действия: предполагается, что тетрадь должна иметь соответствующую разлиновку – обязательная рабочая строка с выделенными верхней и нижней линейками и косой линией.

- Проанализировать способ выполнения действия и условия его выполнения: посадка на стуле, положение корпуса, положение ног, расстояние от глаз до тетради, положение рук на столе относительно корпуса, положение руки на столе, положение левой руки, положение тетради на столе, положение плеч, положение головы относительно корпуса, отсутствие повышенного напряжения рук и корпуса, правильное распределение силы

нажима на ручку и ручкой – на тетрадь, положение ручки в руке и направление ее верхнего конца в плечо, расположение букв в тетради относительно туловища. Каждое из этих правил не только помогает формированию графического навыка, но и влияет на состояние здоровья школьника.

- Проанализировать исполнительные операции, т.е. раскрыть способ выполнения действия, выделить признаки, которым он должен отвечать. При этом очень важно вычленить те моменты, которые в сформированном навыке выступают как единое целое: сам процесс написания буквы и его конечный результат.

- Составить план выполнения задания первоначально анализ задания, материала, орудий, способа выполнения, а затем перечень исполнительных операций.

- Обеспечить самоконтроль учеников за выполнением задания с одновременным анализом и коррекцией. Для школьников есть система четких эталонов- алгоритмов написания букв. Эти алгоритмы должны быть хорошо усвоены учащимися, т.е. превращены в реальные знания о действиях во время письма. При формировании правильного графического навыка выполнение действия осуществляется с ориентировкой на выделенные признаки в трех последовательно сменяющихся формах: материальной, речевой, умственной.

- Материальная форма предполагает составление плана задания, который обеспечивает понимание алгоритма действия (рассматривание графического рисунка буквы, вместе с учителем выделение элементов, нахождение аналогичных элементов в уже изученных буквах, определение последовательности движений и т.д.)

- Речевая форма – с самостоятельным проговариванием. Задание выполняется с предварительным проговариванием вслух содержания очередной операции, т.е. написание буквы выполняется при условии устного проговаривания письма всех мелких элементов в заданной последовательности. Речевое выражение действия должно быть точным, т.е. ученик должен уметь описать алгоритм написания изученной буквы.

- Постепенно речевая инструкция становится более сокращенной. Учитель или ребенок напоминает себе о ключевых ве-

хах написания, он может перейти к написанию буквы, представляя весь ход действия «в уме». Следует отметить, что по мере увеличения количества изученных букв исчезает необходимость в развернутой поэтапной отработке, и все три формы сливаются, т.е. ученик начинает мыслить предельно кратко. Анализ каллиграфических ошибок. К каллиграфическим ошибкам относятся

- Не соблюдаются интервалы между буквами в словах, неравномерно расставляются слова на строке

- Буквы пишутся слишком размашисто или слишком узко,

- Наблюдается разнонаправленность наклона или чрезмерный наклон вправо или влево,

- Не соблюдается расположение букв относительно линий строки, т.е. нет линейности при письме,

- Не выдерживается нужная высота букв,

- Обнаруживается ломаность, вычурность письма,

- Имеет место угловатость, «заборность» письма,

- Не соблюдается связность букв при письме,

- Наблюдается полная неразборчивость, «каша».

Указанные выше ошибки появляются вследствие недостаточной сформированности правильного графического навыка. Классификация каллиграфических ошибок помогает учителю анализировать письмо учеников, выявлять недочеты и выработать тактику корректировки почерка. Общее развитие школьников зависит от организации обучения на достаточно высоком уровне трудности, конечно, необходимо соблюдать меру трудности. При обучении письму происходит интенсивная умственная работа, формируется графическая зоркость. Для того чтобы учебный процесс способствовал всестороннему развитию личности школьника, нужно обеспечить высокий тонус его психической деятельности. Это позволяет сделать систему обучения письму – ПИСЬМО С ОТКРЫТЫМИ ПРАВИЛАМИ.

Алгоритм письма

Ознакомление с алгоритмом письма мы начинаем с анализа написания буквы и, которая рассматривается как исходная, содержащая в себе основные элементы и способы их соединения, повторяющиеся при написании очень многих букв. Таким

образом, разработанный алгоритм письма ориентирует учителя на включение в учебную деятельность более детального анализа элементов букв-знаков, разнообразных по форме умственных операций (анализ, синтез, сравнения буквенных знаков), на использование зрительно-двигательных образов, изучаемых в основе четкого и связного письма. Алгоритм требует также постоянной ориентации детей на более полное сознание ими всех графических деталей букв, на формировании у них способности выражать в слове, в речи процесс написания букв, их элементов, соединений. Формирование компонента письма обеспечивается поэтапной отработкой, которая приводит к созданию полноценного образа буквы и алгоритма ее написания. Буквенные знаки (буквы) имеют сложное строение, они состоят из отдельных элементов, частей, иногда очень маленьких. Чем детальнее выделяем мы эти части в букве, чем точнее выражаем в слове характеристику каждой части, каждого элемента буквы, тем лучше осознаем, понимаем, как пишется буква в целом и в соединении с другими буквами. Основной алгоритм письма

1. Написание прямых наклонных линий с соблюдением точных интервалов и их параллельности.

2. Деление наклонной линии и рабочей строки на 2 и 3 части по вертикали с целью подготовки к правильному выполнению соединений элементов букв и букв в слове (включение определенного математического расчета в написание букв, слов).

3. Выполнение закругления на нижней линии рабочей строки как связующего элемента между двумя разнонаправленными линиями.

4. Письмо крючковой линии до середины строки. (Крючковая линия вместе с прямой наклонной и закруглением обычно называется крючком.)

5. Письмо «секрета», т. е. прямой линии, которая продолжает крючковую линию от середины строки до верхней ее линейки, соединяя конец крючка с верхней линейкой рабочей строки («секрет» пишется параллельно прямой наклонной линии.)

6. Письмо вниз по «секрету» до нижней линии строки, т.е. написание второй наклонной линии («прячем секрет»).

7. Завершение написания второго крючка (второе закругле-

ние и вторая крючковая линия).

Все эти составляющие алгоритма определяют собой написание буквы и, а также по отдельности или по нескольку вместе они входят в состав очень многих букв русского алфавита. Это не значит, что при ознакомлении с остальными буквами обучающиеся не встретятся с новыми элементами, но к их написанию они в основном будут подготовлены, если овладеют данным алгоритмом. Прежде чем подробно рассматривать перечисленные составляющие алгоритма, проанализируем некоторые технические моменты. Написание наклонной линии на рабочей строке. Обращаем внимание на то, что между наклонными линиями есть определенный интервал, который равен половине высоты рабочей строки. Также, напоминаем о параллельности линий. Именно эти две ошибки, несоблюдение интервала и параллельности, первыми появляются в прописях школьников. Параллельность линий будет получаться лишь в том случае, если в работу будет включено боковое зрение, т. е. при написании каждой последующей линии внимание обучающегося будет акцентироваться на предыдущей, уже написанной линии. Просветы в верхней и нижней частях букв. Если не фиксировать внимание школьников на просветах в верхней и нижней частях букв, то это может отрицательно сказаться на становлении их почерка. Слова: чуть-чуть, немного не доводя при закруглении крючка не дают точного представления о соблюдении данных просветов в процессе письма. Получается написание – «кто во что горазд». А это ведет к формированию у учащихся графических недочетов. Безотрывное письмо. При обучении письму школьники обязательно отрывают руку. Первоначально это нужно для снятия напряжения, позднее – чтобы отдохнуть, передвинуть руку, тетрадь. Однако с принципом безотрывного соединения букв при письме учащихся нужно ознакомить сразу. Это значит, что после отдыха пишущий опять ставит ручку в ту точку, где он остановился. Если учитель сможет добиться единого соединения букв, это позволит не только правильно формировать графический навык, но и увеличит скоропись, сохраняя при этом качество работы. Наличие же принципа отрывности в процессе обучения письму при приписывании последу-

ющей буквы отрицательно сказывается на качестве письма. И вот почему. Для примера возьмем букву и. Обучающийся делает паузу (прерывается) в письме при написании первого крючка. Далее, если он не сохраняет прием безотрывного написания, т. е. не доводит крючок до верхней линии, он отрывает ручку и переносит ее на верхнюю линию рабочей строки в произвольную точку. В этой ситуации сохранить нужный интервал между элементами (этот интервал уже определен концом крючка) в большинстве случаев невозможно. Тем самым теряется ровное и четкое письмо. Написание овала, входящего в состав букв: а, б, в, д, о, ф, ь, ы, ь, ю. Это один из наиболее сложных элементов на первоначальном этапе. На практике овал нередко сводится к написанию круга. Из-за этого в буквах а, д, ф, с постоянно встречаются искажения следующего после овала элемента. Понимая, что нужно оставить просвет между овалом и палочкой с закруглением (или палочкой с петлей), обучающийся уводит ручку вправо, тем самым искажая букву. Причины этих ошибок опять же кроются в незнании учителем точной характеристики написания элементов букв и их расположения по отношению друг к другу. Все вышесказанное можно истолковать так. Формирование графического навыка – весьма сложный и длительный процесс, требующий целенаправленных действий, которые могут выполняться точно и быстро только после их многократных повторений. Это требует и времени, и определенных усилий, и знания всех тонкостей письма со стороны учителя, а также терпения и упорства со стороны обучающегося. Нужные для выработки графического навыка повторные действия должны совершаться детьми не механически, ради самих повторений, а с целью решения определенных конкретных задач, осознания необходимости этих повторений для приобретения навыка (осознание всех нужных движений, Соотношений этих движений и т. д.). Добиться каллиграфического почерка можно лишь при систематическом соблюдении учеником всех правил четкого письма. Старание, необходимое учащемуся для выполнения письменных упражнений, возникает лишь в том случае, если обучающийся понимает значение этих упражнений и имеет заинтересованность в достижении целей, а также осознает

недостатки своего письма и умений. Очень важно при оценке результатов работы обучающегося внушать ему веру в успешность решения поставленных задач, а встречающиеся недочеты должны побудить ребенка к упорному преодолению возникающих затруднений.

Рассмотрим более подробно составляющие основного алгоритма письма.

1. Написание прямых наклонных линий. На этом этапе встречаются следующие ошибки: 1) несоблюдение интервала между наклонными линиями. Это связано с незнанием нужного интервала как между элементами в буквах, так и между самими буквами. На самом деле интервал между наклонными линиями не должен быть стихийным («на глазок»), так как у малыша еще не развито боковое зрение, также не может быть указан интервал на ширину буквы (ни одной буквы еще не изучено) и уж тем более – на ширину пальчика; 2) несоблюдение параллельности наклонных линий. Вторая ошибка происходит оттого, что обучающийся все свои усилия сосредоточивает на той наклонной линии, которую он пишет, а не на той, которая уже написана (неразвитость бокового зрения и самоконтроля). Следовательно, на раннем этапе необходимо обучать школьника при написании каждой следующей линии смотреть на предыдущую. Письмо наклонной линии должно быть объяснено пишущим: «Ставлю ручку на верхнюю линеечку рабочей строки и опускаюсь по наклонной линии вниз».

2. Деление наклонной линии на две и три части. В этой части алгоритма можно предложить ребенку сопоставить половину высоты наклонной линии с интервалом между линиями и подвести обучающегося к пониманию того, что они равны. Тем самым мы дадим ученику возможность самому определять интервал между наклонными линиями, а позднее – ширину буквы, равную половине ее высоты. Такие пропорции необходимо сохранять на протяжении всего периода обучения письму для «удобочитаемости». Нахождение третьей части наклонной линии даст нам возможность определить точное место соединений элементов и букв выше или ниже середины рабочей строки.

3. Выполнение закругления на нижней линеечке рабочей

строки. На самом деле процесс закругления происходит на $1/10$ высоты от нижней линейки рабочей строки, но обучающиеся получают установку выполнять закругление, когда они коснутся ручкой рабочей строки. Проговаривание алгоритма удлиняется: «Ставлю ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаюсь по наклонной линии вниз и выполняю «качалочку».

4. Письмо крючковой линии. Анализируются три вида написания крючка. Внимание останавливается на среднем. (Следует отметить, что сам крючок выписывается путем 9 деления угла между прямой наклонной и нижней линейкой на две равные части, тогда при написании крючковой линии до середины рабочей строки мы получаем возможность наметить ширину прописываемой нами буквы, которая будет равна половине высоты наклонной линии или половине высоты буквы.) Алгоритм написания дополняется: «Ставлю ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаюсь по наклонной линии вниз, выполняю «качалочку» и поднимаюсь по крючковой линии до середины строки». Обязательно анализируются графические ошибки. Крючковая не должна быть выгнутой или вогнутой. Итак, написание крючка подвергается детальному анализу его мелких составляющих. Это позволит в дальнейшем избежать многих графических недочетов.

5. Письмо «секрета», т. е. прямой линии вверх параллельно первой наклонной. На письме, без тщательной проработки этого момента, два крючка могут соединяться следующими двумя путями. Первый путь написания: с отрывом руки и приписыванием следующего элемента. В этом случае параллельность линий не выдерживается, так как перенести ручку в пространстве и начать новое движение с нужной точки чаще всего не представляется. Второй путь написания: с плавным поднятием вверх, при этом все время, удаляясь от наклонной линии. В этом случае в следующем элементе он чаще всего наклонную отводит влево, чтобы оставить просвет в нижней части, тем самым, получая графическую ошибку. Правильный способ написания: письмо наклонной линии от середины строки вверх. Это позволяет не только задействовать боковое зрение для сохранения параллельности элементов, но и является существенным условием соблю-

дения стройности букв, а также приучает ребенка к дальнейшему безотрывному написанию (если обучающийся сразу учится правильно соединять элементы буквы и сами буквы в словах, то это позволит ему в будущем, во-первых, не выполнять лишние прописывания, во-вторых, при ускоренном письме не утратить его качество). Далее наш алгоритм звучит так: «Ставлю ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаюсь по наклонной линии вниз, выполняю «качалочку», поднимаюсь по крючковой линии до середины строки, пишу наклонную линию вверх («секрет»)).

6. Письмо вниз по «секрету», т. е. написание второй наклонной линии вниз, не отрывая руки. При этом обращается внимание школьников на то, что обе линии, выполненные сверху вниз, обязательно должны быть параллельны. Между крючковой наклонной и второй прямой наклонной — просвет в нижней части строки («шалашик»).

7. Завершение написания второго крючка, т. е. второй крючковой линии. Ученики сами анализируют, как дописать к крючковой вторую параллельную линию. На этом этапе работы им важно задействовать боковое зрение (пишем наклонную, акцентируя внимание на предыдущей). Завершается проговаривание алгоритма обучающимися: «Ставлю ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаюсь по наклонной линии вниз, выполняю «качалочку», поднимаюсь по крючковой линии до середины строки, пишу «секрет», по «секрету» опускаюсь вниз, выполняю «качалочку» и поднимаюсь по крючковой до середины строки». Итак, получен основной алгоритм письма. Буква и вобрала в себя все основные элементы, часто встречающиеся при письме. На основе соединения двух крючков между собой показан принцип соединения элементов и букв между собой, наиболее часто используемый при письме. Рассмотрим это на примере превращения буквы и в наиболее употребительные при письме — строчные буквы. Обучающийся видит все преобразования, убеждается, как важно научиться правильно писать и соединять два крючка. В процессе усвоения основного алгоритма важно познакомить школьников со средствами проверки правильности написанного. С этой целью вводятся следующие

графические знаки: середина (—), одна треть сверху или снизу (х), просвет снизу, «шалашик» (•), просвет сверху, «гнездышко» (v).

При использовании алгоритма письма, после его осознания детьми через игровую ситуацию, через вовлечение их в посильную «исследовательскую» деятельность не только формируется и совершенствуется правильный графический навык, но и решается ряд общих развивающих задач. Ведь процесс письма не является простым моторным актом, он помогает школьнику в развитии его познавательного интереса, речи, силы воли, осознанного отношения к выполняемой работе и ее результатам. В букварный период значительное место уделяется подробному анализу буквы: обучающиеся находят в изучаемой букве уже известные элементы, разбирают все приемы соединений с последующими буквами, дают их словесное описание. Первоначально это осуществляется с помощью учителя, затем, при ознакомлении с новой буквой, ученики стараются сами составить ее алгоритм. Они учатся под проговаривание алгоритма учителем (графический диктант) записывать букву, самостоятельно комментировать написание не только букв, но и отдельных соединений и даже коротких слов. Таким образом, используя известный алгоритм письма, ученики путем анализа, логических рассуждений, сравнений не только объясняют написание букв, но и усваивают правильный принцип безотрывного письма. Такое построение графической работы способствует активизации мыслительной деятельности ученика. Мышление 6-7-летних детей носит наглядно-образный характер. Учитывая это, перед обучением начертанию буквы в памяти ученика следует сформировать четкий и дифференцированный зрительный образ буквы. Учащимся предлагается сравнить изучаемую печатную букву с письменной, также выделить в ней уже известные им элементы, вспомнить, в каких изученных буквах они уже встречались. Разобрать новые элементы, подумать, на что они похожи, постараться дать им название. Учитель предлагает свой вариант названия, с которым дети, как правило, соглашаются. Алгоритм буквы не может навязываться учителем, он должен рождаться на уроке в совместной деятельности педагога и де-

тей. Это позволяет ребятам не заучивать алгоритм изучаемой буквы, а осознанно усваивать его. Время усвоения в каждом конкретном случае разное. Одни усваивают алгоритм в процессе ознакомления с новой буквой, другие – несколько позже, при этом принцип осознанности всегда должен оставаться ведущим. Помимо отработки написания той или иной буквы, ученик должен уметь отличить правильно написанную букву от неправильно написанной и указать, в чем заключаются ошибки (если они есть) и как их устранить. Очень важно работу по анализу буквы проводить как можно раньше, так как ее результативность положительно сказывается на формировании правильного графического навыка. В букварный период следует уделять значительное внимание развитию графической зоркости, а не увлекаться скоростью письма. Для лучшего осознания ребятами написания букв в их алгоритмах используются обозначения «качалочка», «секрет», «клюшка», «узелок» и др. Эти дополнительные обозначения понятны детям, легко запоминаются и успешно воссоздают в их сознании необходимые графические образы. На третьем этапе основного алгоритма школьники учатся разворачивать ручку на месте, т.е. выполнять поворот на месте, но так, чтобы обязательно оставалось определенное закругление. Этот поворот на месте для краткости принято называть «качалочкой». Подъем после крючковой наклонной линии по прямой наклонной вверх выполняется параллельно уже написанной слева наклонной линии (в основном алгоритме это пятый этап). Этот подъем от середины строки вверх принято называть «секретом» (при возвратном движении эта линия в основном как бы «накрывается» сверху и становится невидимой). Этот элемент прописывается почти во всех буквах, в которых необходимо указать на параллельность элементов или их части. Элемент «клюшка» используется в тех случаях, когда в написании нижней части буквы следует задержаться на строке на ширину буквы. Написание «узелка» обозначает выполнение кругового движения на месте против часовой стрелки. Некоторые аспекты использования информационных технологий в обучении письму младших школьников. Целесообразность применения информационных технологий в обучении различным

предметам школьного цикла не вызывает сомнений. Эффективность такого обучения значительно повышается, если его использование будет не эпизодическим, а систематическим, на протяжении изучения всего курса. Основной проблемой такого интегрированного изучения предметов является то, что при разработке традиционных курсов не предполагалось использование информационной технологии. К счастью, информационно-технологическая поддержка представленной методики обучения письму младших школьников может быть реально осуществима. Для обучения письму малышей в первую очередь важна наглядность процесса написания букв и их соединений. Замечательно, если это традиционно делает учитель на доске, но гораздо образнее, красочнее, эффектнее написание букв, соединений и слов можно реализовать на экране компьютера, используя современные программные средства. При этом сам процесс может быть оформлен в стиле уже готового дизайнера с действующими лицами прописей. На уроках учащийся, двигая «мышь», будет иметь возможность многократно повторять действия, ориентируясь на собственные потребности и способности. Характерная особенность данной методики обучения письму – изучение основного алгоритма письма и написание каждой буквы по этому алгоритму. С самого раннего возраста у детей происходит развитие алгоритмического и аналитического мышления, поскольку для каждой буквы ученик разрабатывает и реализует конкретный алгоритм ее написания и анализирует допущенные ошибки. Алгоритм не может навязываться учителем, он должен рождаться на уроке в совместной деятельности учителя и ребенка.

Одним из важнейших этапов обучения письму является приобретение и развитие навыка видения или узнавания составляющих элементов буквы и их способа соединения. Применение различных вариантов компьютерных мозаик, выполненных на основе готовых заданий из прописей, бесспорно, будут полезны и внесут разнообразие в ход урока. Прописи содержат большое количество заданий, которые могут быть оформлены в виде компьютерных игр. Игровые технологии, пожалуй, самые эффективные у младших школьников. Например, игра «Угадай

букву» (узнать и дописать букву) «Найди графические ошибки», «Ищи правильную букву», «Восстанови слово», «Найди пару каждому элементу», «Поле чудес» (выбери соответствующую букву). Разработка компьютерных видеоуроков обучения даст возможность применять методику при различных формах обучения детей (надомной, семейной, дистанционной). Информационные технологии позволят коренным образом изменить организацию процесса обучения учащихся, формируя у них системное мышление; использовать компьютеры с целью индивидуализации учебного процесса и обратиться к принципиально новым познавательным средствам. Использование ИКТ при обучении письму оказывают положительное влияние на общекультурное развитие учащихся; приобретение и совершенствование навыков владения компьютером; индивидуализацию обучения; самоутверждение учащихся; повышение мотивации в изучении; эстетичность презентации учебных материалов; совершенствование процесса проверки работ учащихся; повышение авторитета учителя («идет в ногу со временем»). Но имеется ряд трудностей интегрирования информационных технологий и обучения письму младших школьников, а именно:

- необходимость адаптации, разработки учебных программ, поддерживающих курс;
- согласование расписания уроков с применением ИКТ;
- опасность перегрузки учащихся работой с компьютером при массовой информатизации школы.

Использование новых информационных технологий расширяет рамки образовательного процесса, повышает его практическую направленность.

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан.— Т.: 2017.
2. Ш.М. Мирзиёев. Речь президента Республики Узбекистан при посещении Центра Исламской цивилизации. 29.01.2021г.
3. Г. Р. Тожибоева. УМК «Методика обучения каллиграфии». ЧДПИ-2021.
4. Карабаева Д. Пропись. Учимся писать. Т – 2019.
5. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. - М., 2000.
6. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах. - М., 1979.
7. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчика. - М., 1993
8. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа, №5, 1999.
9. Цыновникова Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа №7, 2001
10. Шевелева О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников // Начальная школа, №1, 1999.
11. Макарова Елена Михайловна. Формирование каллиграфических умений в период обучения грамоте., Емва, 2015.
12. Боголюбов Н.Н. Методика чистописания М. 2004
13. Валгина В.В Занимательное азбукведение М., 2001 г.
14. Гурьянов Е.В. «Методика и психология учения письма во время азбуки». М., 1989.
15. Гурьянов Е.В. Психология обучения письму, формирования графических навыков письма. М., 2000.
16. Соколова Е.Н. Методические указания к рабочим прописям. Москва «Просвещение» 1993.
17. Соколова Е.Н. Желтовская Л.Я Обучение во 2 классе. Чистописание. М. «Просвещение» 2006 г.
18. Розенталь Д.Э Прописная или строчная? М. «Русский язык» 1989
19. Рождественский Н.С. Актуальные проблемы методики обучения русскому языку в начальных классах. М. «Педагоги-

ка» 1987.

20. Тохтаходжаева М.Х Пропись Т. «Шарк» 2021 г.
21. Тохтаходжаева М.Х. Русский язык (Учебник для 1 класса) Т., «Узбекистан» 2021.
22. Эльконин Д.Б. Как учить детей читать. М., 1989
23. Большой орфографический словарь русского языка. Сост.А.А.Медведева. – М, Центрполиграф, 2006,928 с.
24. Булыко А.Н., Артемьева Е.И. Орфографический словарь с правилами русского языка.-М, Мартин, 2009,345с.
25. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П.Справочник по русскому языку -М, Айрис-пресс, 2007,246с.
26. Лопатин В.В.Русская орфография: задачи корректировки//Новый мир, 2001, №5,186с.
27. Введенская, Павлова «Русский язык и культура речи». Ростов-на-Дону, 2000 г. – с.25-29
28. www.gramma.ru
29. www.grammatika.ru
30. www.karavan.ru
31. www.ruthenia.ru
32. <http://znaniya.com/task/9054015>
33. www.pedagog.uz
34. [www. Ziyonet. Uz](http://www.Ziyonet.Uz)
35. www. edu. Uz.
36. <https://infourok.ru/biblioteka>

Тожибоева Гулмира Рифовна

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

Учебно- методическое пособие

Редактор: Х. Тахиров

Художественный редактор: С. Меликузев

Компьютерная верстка: А. Мухаммад

Лицензия издательства № 2244. 25.08.2020 й.

Разрешение на печать 19.10.2021 й.

Формат 60x84 $\frac{1}{16}$. Печать офсетная.

«Times New Roman» гарнитура. Уч.изд.л. 16,75.

Тираж 100. Заказ № 61.

Отпечатано в типографии «ZEBO PRINTS».

Адрес: Ташкент, Яшнабадский район, военный городок 22.